



# Work Order Preventive Maintenance (WOPM)

No : .....

No. : F-TP-01-01

Rev. : 07

Berlaku : 28 Mei 2012

Diisi oleh Asman P&E	Nomor Fasilitas	Nama Fasilitas	Merek	Lokasi	Bidang	
	PRNP1-01	Printing	Domino	Pengemasan	Produksi I	
	Norm Waktu	Jadwal Pelaksanaan	No. Protap Cara Pemeliharaan	Diterbitkan oleh Asman Pemeliharaan	Disetujui oleh Manajer Teknik & Pemeliharaan	
			PTPP2218			
Diisi oleh Teknisi/Operator	<b>Laporan Pemeriksaan</b>					
	Uraian Pekerjaan*			Hasil Pemeriksaan*		
	4,1 <input type="checkbox"/> Pemeliharaan 2 minggu :					
	4.1.1 Periksa dan bersihkan Heat			<input type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Tidak baik	
	4.1.2 Periksa dot metrik/ Modulasi			<input type="checkbox"/> Bersih	<input type="checkbox"/> Dibersihkan	
				<input type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Tidak baik	
	4,2 <input type="checkbox"/> Pemeliharaan 4 minggu :					
	4.2.1 Periksa dan bersihkan Filter udara			<input type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Tidak baik	
				<input type="checkbox"/> Bersih	<input type="checkbox"/> Dibersihkan	
	<b>Kesimpulan Pemeriksaan*</b>					
Kondisi baik						
Dalam perbaikan ..... WO no. ....						
<input type="checkbox"/> Menunggu material ..... WO No. .... PPMT no. ....						
<input type="checkbox"/> Diperlukan pengajuan WO untuk permintaan material .....						
<input type="checkbox"/> Diperlukan pengajuan WO untuk perbaikan .....						
<input type="checkbox"/> Lain - lain .....						
No.	Nama Teknisi	Tanggal Pelaksanaan	Jam Mulai	Jam Selesai	Jumlah (Menit)	Tanda tangan
<input type="checkbox"/>						
Diketahui Oleh		Nama		Tanda Tangan		Tanggal
Pemakai Fasilitas/ Operator Mesin						
<b>Ket.</b>	<b>Diperiksa</b>	<b>Diterima Pemakai Fasilitas</b>		<b>Bidang Teknik &amp; Pemeliharaan</b>		
				Mengetahui	Menyetujui	
Nama	Bashori			Edi Yanuardi	Achmad Yusuf	
Jabatan	Spv. Pemeliharaan	Manajer/ Asman/ Spv. Bidang .....		Asman Pemeliharaan	Manajer Teknik & Pemeliharaan	
ttd.						
Tgl.						

Keterangan : \* Beri tanda "✓" pada kolom yang sesuai