



Work Order (WO)

No :

No. : F-TP-02-01

Rev. : 08

Berlaku : 01-12-2016

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------------|--|-------------|---|--|---------------------------------|--|--|---------------------------------|-------------------------------|
| Diisi oleh Pemakai Fasilitas | Nomor Fasilitas | Nama Fasilitas | Merek | Lokasi | Bidang | Waktu Penyelesaian | | | Kondisi Fasilitas | | |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> Top Urgent | <input type="checkbox"/> Urgent | <input type="checkbox"/> Normal | <input type="checkbox"/> Hidup | <input type="checkbox"/> Kritis | <input type="checkbox"/> Mati |
| | Uraian Masalah | | | | Dilaporkan | | | | Tanggal | | |
| | | | | | Supervisor | | Manajer/Asman | | / / | | |
| | | | | Nama : | | Nama : | | Jam | | | |
| | | | | ttd. : | | ttd. : | | : | | | |
| Diisi oleh Man. Teknik & Pemeliharaan dan Pelugas Administrasi | Diterima oleh : | | | | Disetujui oleh Manajer Teknik & Pemeliharaan : | | | | | | |
| | Tgl. : .. / .. / .. | Nama | | Tandatangan | Nama : | | | | | | |
| | Jam : : | | | | ttd. : | | | | | | |
| | Diserahkan kepada Manajer Teknik : Tgl. / / | | | | Tanggal : | | | | | | |
| Didistribusikan kepada : | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Asman Pemeliharaan | | | <input type="checkbox"/> Asman Utilities | | | <input type="checkbox"/> Asman PB & Lingkungan | | | <input type="checkbox"/> | | |
| Diisi oleh Asman Teknik & Pemeliharaan | Diterima Oleh : | | | | | | | | | | |
| | Nama | | | Jabatan | | | | Tandatangan | | Tanggal | |
| | | | | Asman | | | | | | | |
| Diserahkan kepada Supervisor : | | | | | | | | | | | |
| Diisi oleh Supervisor / Teknisi | Penyebab Kerusakan / Analisa Masalah | | | | | Tindakan | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | Rencana tanggal penyelesaian WO : | | | | | | | | | | |
| | Kebutuhan Material | | | | | Nama Teknisi | Tgl. | Waktu Pengerjaan | | | |
| | No. | Nama Material | Sat | Jml. | TS/S*) | | | Mulai | Selesai | Mulai | Selesai |
| | | | | | | | .../.../... | | | | |
| | | | | | | | .../.../... | | | | |
| | | | | | | | .../.../... | | | | |
| | | | | | | | .../.../... | | | | |
| | | | | | | | .../.../... | | | | |
| | | | | | Total Jam Perbaikan : Jam menit | | | | | | |
| Tgl. Pengajuan material : / / | | | | | Total Down Time : Jam menit | | | | | | |
| Tgl. diterima material : / / | | | | | Total Teknisi : orang | | | | | | |
| No. Material Tiket : / / | | | | | Tanggal Selesai Perbaikan : | | | | | | |
| Diisi oleh Manager, Asman, Supervisor | Diperiksa Oleh : | | | | Disetujui oleh | | | Keterangan : | | | |
| | Nama : | | | | | | | <input type="checkbox"/> Beri tanda X pada kotak yang dimaksud | | | |
| | Jabatan : Supervisor | | | | Asman | | | Manajer Teknik dan Pemeliharaan | | | |
| ttd. : | | | | | | | *) TS : Tidak Stok, S : Stock | | | | |
| Diisi oleh Pemakai Fasilitas dan QA | Diterima oleh Pemakai Fasilitas | | | | Diisi oleh Pemakai Fasilitas atau QA jika perlu | | | | Distribusi : | | |
| | Nama : | | Qualifikasi Ulang | | Paraf | | Hasil Qualifikasi | | Paraf | | |
| | Jabatan : Manajer/Asman/Supervisor | | <input type="checkbox"/> Ya | | | | <input type="checkbox"/> MS | | Lembar 1 : Bidang Teknik (WO Closed) | | |
| | ttd. : | | <input type="checkbox"/> Tidak | | | | <input type="checkbox"/> TMS | | Lembar 2 : Pemakai Fasilitas (WO Closed) | | |
| Lembar 3 : Pemakai Fasilitas (WO Open) | | | | | | | | | | | |