



PERMINTAAN KONSUMSI RAPAT

No	: FUM035
Revisi	: 00
Berlaku	: 07 Oktober 2019
Hal.	: 1 / 1

Kepada Yth. Manajer Umum & SDM

Untuk Keperluan rapat, kami mohon dapat disediakan Minum & Snack pada :

Tanggal :

Waktu :

Tempat :

Penyelenggara :

Agenda :

.....
.....
.....

Jumlah Peserta : 1. **Peserta Eksternal** :

1. **Peserta Internal** :

.....,

Diajukan Oleh,

Diterima Oleh,

Bidang.....

Bidang Umum & SDM

Disposisi :