
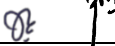




<b>INSTRUKSI KERJA</b>	<b>Nomor:</b> LB-IK017 Rev. 00	 <b>indofarma</b> <small>Member of Biofarma Group</small>
<b>Cara Pengisian Formulir Catatan Produksi Bets Pengolahan Sirup, Sirup Kering, Salep, Krim, dan Serbuk</b>		
<b>Tgl. Berlaku:</b> <b>10 Apr 2026</b>	<b>Tgl. Peninjauan:</b> <b>10 Apr 2029</b>	

**A. PENGESAHAN**

Keterangan	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh	KaDep R & D		09 APR 2026
Disetujui oleh	KaDiv Manufacture		10 APR 2026
	KaDep Quality Assurance		10 APR 2026

**B. TINJAUAN ULANG**

No.	Parameter Tinjauan Ulang	Masih Sesuai/ Tidak Sesuai	Deskripsi Ketidaksesuaian
1	GMP terkini : <input type="checkbox"/> CPOB, CPAKB, CPOTB <input type="checkbox"/> ISO 9001 : 2015 <input type="checkbox"/> Sistem Jaminan Halal <input type="checkbox"/> HACCP <input type="checkbox"/> Lainnya, sebutkan :		
2	Persyaratan lain yang relevan Sebutkan :		
3	Kondisi dan proses aktual di area kerja terkait :		
Kesimpulan : Beri tanda √ pada pilihan yang sesuai		<input type="checkbox"/> Dokumen masih sesuai, tidak perlu revisi <input type="checkbox"/> Dokumen sudah tidak sesuai, harus direvisi sebelum jatuh tempo tinjauan ulang berikutnya <input type="checkbox"/> Dokumen sudah tidak digunakan	
Ditinjau oleh : KaDiv Manufacture		Tanda tangan :	Tanggal :
Disetujui oleh : KaDep Quality Assurance		Tanda tangan :	Tanggal :
Keterangan :			
Tanggal dokumen tidak berlaku :			

<b>INSTRUKSI KERJA</b>	<b>Nomor:</b> LB-IK017 Rev. 00	 indofarma Member of Biofarma Group
<b>Cara Pengisian Formulir Catatan Produksi Bets Pengolahan Sirup, Sirup Kering, Salep, Krim, dan Serbuk</b>		
Tgl. Berlaku: <b>10 Apr 2026</b>	Tgl. Peninjauan: <b>10 Apr 2029</b>	

## 1 Tujuan

Instruksi kerja ini disusun sebagai acuan dalam pengisian formulir Catatan Produksi Bets Pengolahan (CPB Pengolahan) sirup, sirup kering, drop, suspensi, salep, krim dan serbuk sehingga petugas dapat mengisi data sesuai dengan yang dikerjakan, tepat waktu dan benar.

## 2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk pengisian formulir CPB Pengolahan sirup, sirup kering, drop, suspensi, salep, krim dan serbuk di unit pembuatan massa dan pengisian di Indofarma maupun PTM yang menggunakan CPB dari Indofarma.

## 3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab protap ini adalah KaDep R & D.


## 4 Definisi

CPB Pengolahan	=	Catatan Produksi Bets Pengolahan
LBA	=	Logistik Bahan Awal
PA	=	Produk Antara
PR	=	Produk Ruahan
SO	=	<i>Senior Officer</i>
Pemeriksa (Pmk)	=	SO Dispensing / Produksi atau Petugas IPC atau orang kedua yang ditunjuk
Opr	=	Operator
PPIC	=	<i>Production Planning &amp; Inventory Control</i>
BPPR	=	Bukti Penyerahan Produk Ruah

## 5 Prosedur

### 5.1 Prosedur Umum

- 5.1.1 Pengisian data (jelas dan apa adanya sesuai yang dikerjakan) dilakukan oleh Operator pada saat kegiatan produksi berlangsung.
- 5.1.2 Pengisian data menggunakan *ballpoint* warna biru.
- 5.1.3 Jika terjadi kesalahan penulisan data, maka tulisan tidak boleh dihapus / *di-tipe-ex*, tetapi dicoret satu kali, diberi paraf, dan tanggal perbaikan.
- 5.1.4 Cara Pengisian *Line Clearance*
  - 5.1.4.1 Pengamatan  
Diisi tanggal pengamatan, no. ruang / timbangan, tanggal, pernyataan ada/ya atau tidak, nomor fasilitas, suhu dan kelembaban relatif ruangan, kebenaran identitas dan jumlah bahan / massa / produk, label bersih / kalibrasi oleh Operator Dispensing / Produksi setelah dilakukan pengamatan terhadap parameter.
  - 5.1.4.2 Paraf Operator  
Diisi paraf Operator Dispensing / Produksi setelah melakukan *line clearance*.
  - 5.1.4.3 Paraf SO Dispensing / Produksi dan / Pmk  
Diisi paraf oleh SO Dispensing / Produksi dan / Pemeriksa setelah melakukan pemeriksaan *line clearance*.
- 5.1.5 Pada setiap lembar formulir disediakan kolom catatan yang dapat mencantumkan perhatian/catatan khusus terkait proses oleh Departemen R & D atau dapat diisi bebas oleh SO dispensing/produksi, Operator dispensing/produksi dan/atau Pemeriksa Produk terkait informasi/hasil pengamatan tambahan yang terjadi selama proses dan penting

<b>INSTRUKSI KERJA</b>	<b>Nomor:</b> LB-IK017 Rev. 00	 indofarma Member of Biofarma Group
<b>Cara Pengisian Formulir Catatan Produksi Bets Pengolahan Sirup, Sirup Kering, Salep, Krim, dan Serbuk</b>		
<b>Tgl. Berlaku:</b> <b>10 Apr 2026</b>	<b>Tgl. Peninjauan:</b> <b>10 Apr 2029</b>	

untuk didokumentasikan. Informasi tersebut hendaknya ditindak lanjuti dengan diterbitkannya Catatan Penyimpangan sesuai kriteria di dalam ketentuan penanganan penyimpangan yang berlaku. Pengisian kolom catatan tidak untuk menggantikan mekanisme penanganan penyimpangan sesuai ketentuan tersebut.

- 5.1.6 Bila terjadi reproses produk kemudian terbit CPB reproses, maka Catatan Produksi Bets Pengolahan pertama (induk) masuk pada reproses bets pertama, selanjutnya Perintah Pengolahan di-copy dan diberi stempel produk gagal untuk dilampirkan pada bets reproses berikutnya.
- 5.1.7 Bila terjadi pemusnahan produk, CPB Pengolahan diserahkan ke Quality Assurance.
- 5.1.8 Bila terdapat informasi penting yang terkait dengan produk / bets tersebut, maka informasi tersebut dicantumkan pada kolom catatan.
- 5.1.9 CPB Pengolahan yang telah selesai diserahkan bersama dengan Produk Ruahan ke unit pengemasan.


## 5.2 Prosedur Pengisian

### 5.2.1 Cover / Halaman Muka


- 5.2.1.1 No. Bets  
Diisi oleh PPIC dan ditulis sesuai nomor bets Perintah Pengolahan (PP).
- 5.2.1.2 Tanggal mulai pengolahan  
Diisi oleh SO Dispensing / Produksi sesuai dengan tanggal awal penimbangan / pengukuran bahan baku.
- 5.2.1.3 Tanggal selesai pengolahan  
Diisi oleh SO Produksi sesuai dengan tanggal berakhirnya proses pengolahan (BPPR untuk pengolahan produk ruah).
- 5.2.1.4 Bekasi  
Diisi tanggal, bulan, tahun oleh KaDep pada saat selesai pengecekan kebenaran dan kelengkapan CPB Pengolahan dan memberikan paraf.
- 5.2.1.5 KaDep Produksi  
Menandatangani setelah memastikan kebenaran dan kelengkapan pengisian CPB Pengolahan.
- 5.2.1.6 Otorisasi penggunaan salinan CPB Pengolahan
  - a. Ttd  
Diisi tanda tangan oleh Pengendali CPB (PPIC) pada saat penggandaan dan memeriksa salinan CPB Pengolahan yang telah disahkan.
  - b. Tgl  
Diisi oleh Pengendali CPB (PPIC) pada saat penggandaan dan memeriksa salinan CPB Pengolahan yang telah disahkan.

### 5.2.2 Perintah Pengolahan

- 5.2.2.1 No. Bets  
Diisi oleh Departemen PPIC, bila ada perubahan nomor bets PP dikembalikan ke PPIC.
- 5.2.2.2 Dikeluarkan tgl  
Diisi tanggal dikeluarkannya PP sesuai SAP oleh Departemen PPIC.
- 5.2.2.3 No.  
Diisi nomor proses order sesuai SAP oleh Departemen PPIC.
- 5.2.2.4 KaDep PPIC  
Diisi tandatangan KaDep PPIC.

<b>INSTRUKSI KERJA</b>	<b>Nomor:</b> LB-IK017 Rev. 00	 indofarma <small>Member of Biofarma Group</small>
<b>Cara Pengisian Formulir Catatan Produksi Bets Pengolahan Sirup, Sirup Kering, Salep, Krim, dan Serbuk</b>		
<b>Tgl. Berlaku:</b> <b>10 Apr 2026</b>	<b>Tgl. Peninjauan:</b> <b>10 Apr 2029</b>	

- 5.2.2.5 Diajukan tgl  
Diisi tanggal pengajuan PP oleh SO Pengolahan.
- 5.2.2.6 No.  
Diisi oleh SO Pengolahan sesuai dengan nomor urut pengajuan PP ke Departemen Logistik Bahan Awal.
- 5.2.2.7 KaDep Produksi  
Diisi paraf KaDep Produksi dan tanda tangan KaDep Produksi untuk pengesahan.
- 5.2.2.8 Diserahkan tgl  
Diisi tanggal penyerahan bahan awal oleh petugas Logistik Bahan Awal pada saat penyerahan bahan awal.
- 5.2.2.9 No.  
Diisi oleh petugas Logistik Bahan Awal.
- 5.2.2.10 SO Logistik Bahan Awal  
Diisi tanda tangan Manajer Logistik Bahan.
- 5.2.2.11 Tgl mulai pengolahan  
Diisi tanggal saat penimbangan oleh SO Dispensing.
- 5.2.2.12 Tgl selesai pengolahan  
Diisi tanggal berakhirnya proses pengolahan (BPPR untuk produk ruah) oleh SO Produksi.
- 5.2.2.13 Kolom besar bets
  - a. Kolom besar bets produk antara  
Diisi oleh Departemen Produksi yang ditulis dengan satuan liter atau kg.
  - b. Bila ada perubahan jumlah bahan baku yang tidak sesuai dengan ketentuan, SO Produksi mencoret besar bets teoritis dan diisi dengan besar bets yang telah diperhitungkan dalam satuan liter atau kg.
  - c. Kolom besar bets produk ruahan  
Diisi oleh Departemen PPIC yang ditulis dengan satuan botol/tube/sachet yang didapat dari hasil produk antara.
  - d. Susut Total  
Diisi oleh SO Produksi pada kolom hasil dengan satuan botol/tube/sachet dan pada kolom yield dengan satuan %.
- 5.2.2.14 Kolom Hasil
  - a. Baris hasil produk antara diisi sesuai dengan hasil penimbangan produk antara dengan satuan kg/L.
  - b. Baris hasil produk ruahan diisi sesuai hasil penimbangan pengisian dengan satuan kg dan diekivalenkan dengan satuan botol/tube/sachet dari hasil perhitungan penimbangan produk ruahan dalam bentuk kg dibagi volume/bobot nyata rata-rata.
  - c. Susut total diisi susut total proses produksi dalam satuan botol/tube/sachet yang diperoleh dari besar bets teoritis dikurangi hasil produk ruah (PR) dalam bentuk satuan botol/tube/sachet.
- 5.2.2.15 Kolom Yield (%)
  - a. Kolom Yield Nyata produk antara (PA) diisi dengan hasil perhitungan produk antara (PA) dalam bentuk satuan botol/tube/sachet dibagi dengan besar

<b>INSTRUKSI KERJA</b>	<b>Nomor:</b> LB-IK017 Rev. 00	 <b>indofarma</b> <small>Member of Biofarma Group</small>
<b>Cara Pengisian Formulir Catatan Produksi Bets Pengolahan Sirup, Sirup Kering, Salep, Krim, dan Serbuk</b>		
<b>Tgl. Berlaku:</b> <b>10 Apr 2026</b>	<b>Tgl. Peninjauan:</b> <b>10 Apr 2029</b>	

bets dalam bentuk satuan botol/tube/sachet dikalikan 100%, yang ditulis hingga 2 (dua) angka di belakang koma.

$$\text{Yield Nyata PA (\%)} = \frac{\text{Hasil PA *)}}{\text{Besar bets *)}} \times 100 \%$$

*\*) : dalam satuan botol/tube/sachet*

- b. Kolom Yield Nyata produk ruahan (PR) diisi dengan hasil perhitungan hasil pengisian dalam bentuk satuan botol/tube/sachet dibagi dengan hasil produk antara dalam bentuk satuan botol/tube/sachet dikalikan 100%, yang ditulis hingga 2 (dua) angka di belakang koma.

$$\text{Yield Nyata PR (\%)} = \frac{\text{Hasil PR *)}}{\text{Hasil PA *)}} \times 100 \%$$


*\*) : dalam satuan botol/tube/sachet*

- c. Susut total (%) diisi dengan hasil perhitungan besar bets (nyata) proses produksi dalam bentuk satuan botol/tube/sachet dibagi besar bets teoritis (dalam bentuk satuan botol/tube/sachet) dikalikan 100%, yang ditulis hingga 2 (dua) angka di belakang koma.

$$\text{Susut total (\%)} = \frac{\text{Susut total *)}}{\text{Besar bets teoritis *)}} \times 100 \%$$

*\*) : Dalam satuan botol / tube / sachet*

- 5.2.2.16 Kolom Yield Standar  
Diisi oleh PPIC dan dievaluasi setiap tahun.
- 5.2.2.17 No. LA  
Diisi oleh Petugas LBA.
- 5.2.2.18 Penimbangan  
Diisi paraf operator/pelaksana penimbangan setiap selesai penimbangan.
- 5.2.2.19 Paraf Operator (Opr)  
Diisi paraf operator/pelaksana penimbangan setiap selesai penimbangan.
- 5.2.2.20 Paraf Pemeriksa (Pmk)  
Diisi paraf orang kedua operator/pelaksana Dispensing setelah selesai memeriksa kebenaran hasil penimbangan.
- 5.2.2.21 Tanggal mulai penimbangan  
Diisi oleh operator/pelaksana penimbangan pada waktu mulai penimbangan.
- 5.2.2.22 Tanggal selesai penimbangan  
Diisi oleh operator/pelaksana penimbangan setelah selesai penimbangan.
- 5.2.2.23 Serah terima tgl  
Diisi tanggal serah terima bahan oleh SO Dispensing.
- 5.2.2.24 Prf SO Disp  
Diisi paraf oleh SO Dispensing.
- 5.2.2.25 Prf SO Produksi

<b>INSTRUKSI KERJA</b>	<b>Nomor:</b> LB-IK017 Rev. 00	 indofarma Member of Biofarma Group
<b>Cara Pengisian Formulir Catatan Produksi Bets Pengolahan Sirup, Sirup Kering, Salep, Krim, dan Serbuk</b>		
<b>Tgl. Berlaku:</b> <b>10 Apr 2026</b>	<b>Tgl. Peninjauan:</b> <b>10 Apr 2029</b>	

Diisi paraf oleh SO Produksi.

5.2.2.26 Prf Pmk  
Diisi paraf oleh pemeriksa yang bertugas di Dispensing.

5.2.2.27 Catatan  
Diisi sesuai Prosedur Umum  
(untuk % kadar bahan aktif diisi oleh operator/pelaksana penimbangan).

5.2.3 Catatan Produksi Bets Pengolahan (Halaman Pengayakan dan/ Penimbangan Bahan)

5.2.3.1 No. Bets  
Diisi nomor bets oleh SO Dispensing.

5.2.3.2 *Line Clearance* sebelum pengayakan bahan dan / penimbangan  
Diisi sesuai Prosedur Umum.

5.2.3.3 Spesifikasi Proses

a. Tanggal  
Diisi tanggal tahapan proses oleh operator/pelaksana Dispensing.

b. Jumlah bahan  
Diisi jumlah masing-masing bahan yang diproses.

c. Paraf operator (Opr)  
Diisi paraf oleh operator/pelaksana Dispensing setelah pengayakan dan/ penimbangan bahan selesai.

d. Paraf Pemeriksa (Pmk)  
Diisi paraf oleh SO Dispensing setelah memeriksa kebenaran pengayakan dan/ penimbangan bahan.

e. Catatan  
Diisi sesuai Prosedur Umum.

f. Tanggal  
Diisi tanggal proses penimbangan oleh SO Dispensing.

g. Paraf Pmk  
Diisi paraf yang memeriksa hasil pengayakan dan/ penimbangan bahan.

h. Paraf SO Dispensing  
Diisi paraf SO Dispensing yang memeriksa hasil pengayakan bahan / penimbangan.

5.2.4 Catatan Produksi Bets Pengolahan (Halaman Serah Terima Bahan)

5.2.4.1 No. Bets  
Diisi nomor bets oleh Petugas Dispensing.


5.2.4.2 Tanggal  
Diisi tanggal serah terima bahan oleh Petugas Dispensing.

5.2.4.3 Jam  
Diisi jam serah terima bahan oleh Petugas Dispensing.



5.2.4.4 Nama Produk  
Diisi nama produk yang akan diserahkan oleh Petugas Dispensing.

5.2.4.5 No. Bets  
Diisi nomor bets produk oleh Petugas Dispensing.

5.2.4.6 Besar Bets  
Diisi besar bets produk oleh Petugas Dispensing.

<b>INSTRUKSI KERJA</b>	<b>Nomor:</b> LB-IK017 Rev. 00	 <b>indofarma</b> <small>Member of Biofarma Group</small>
<b>Cara Pengisian Formulir Catatan Produksi Bets Pengolahan Sirup, Sirup Kering, Salep, Krim, dan Serbuk</b>		
<b>Tgl. Berlaku:</b> <b>10 Apr 2026</b>	<b>Tgl. Peninjauan:</b> <b>10 Apr 2029</b>	

- 5.2.4.7 Kolom keterangan (Rutin/Substitusi/Reformulasi/Produk Baru/Reproses)  
*Checklist* diisi oleh SO Produksi.
- 5.2.4.8 Parameter yang harus dicek  
Diisi oleh Petugas Produksi berdasarkan kelengkapan bahan yang diterima.
- 5.2.4.9 Diserahkan oleh Petugas Dispensing  
Diisi nama dan tanda tangan oleh Petugas Dispensing saat penyerahan bahan.
- 5.2.4.10 Diterima oleh Petugas Produksi  
Diisi nama dan tanda tangan Petugas Produksi pada saat penerimaan bahan.
- 5.2.4.11 Diperiksa oleh SO Produksi  
Diisi nama dan tanda tangan oleh SO Produksi yang memeriksa bahan yang diterima.
- 5.2.4.12 Diperiksa oleh Pmk  
Diisi oleh petugas yang memeriksa bahan yang diterima.
- 5.2.4.13 Catatan  
Diisi sesuai Prosedur Umum
- 5.2.5 Catatan Produksi Bets Pengolahan
- 5.2.5.1 No. Bets  
Diisi nomor bets produk oleh SO Produksi.
- 5.2.5.2 *Line Clearance*  
Diisi sesuai Prosedur Umum.
- 5.2.5.3 Spesifikasi Proses
- a. Tanggal  
Diisi tanggal tahapan proses oleh operator produksi.
  - b. Spesifikasi Proses  
Diisi jumlah masing-masing bahan/massa/ produk yang diproses, atau sesuai parameter lain yang diminta.
  - c. Jam mulai/selesai  
Diisi jam oleh operator produksi pada saat mulai / selesai proses pencampuran/pengadukan/pelarutan/pengeringan/pengisian.
  - d. Paraf Operator (Opr)  
Diisi paraf oleh operator produksi setelah tahapan proses selesai.
  - e. Paraf Pemeriksa (Pmk)
    - Tanda titik-titik diisi oleh paraf orang kedua operator produksi setelah proses selesai.
    - Tanda titik-titik dengan garis bawah berarti paraf Pmk harus diisi oleh Pemeriksa produk yang memeriksa tahapan proses tersebut.
  - f. Catatan  
Diisi sesuai Prosedur Umum.
  - g. Tanggal  
Diisi oleh SO Produksi sesuai tanggal proses produksi (pencampuran/pengadukan/pelarutan/pengeringan/pengisian).
  - h. Paraf Pmk  
Diisi oleh Pemeriksa yang memeriksa hasil pembuatan proses produksi (pencampuran/pengadukan/pelarutan/ pengeringan/pengisian).
  - i. Paraf SO Produksi

<b>INSTRUKSI KERJA</b>	<b>Nomor:</b> LB-IK017 Rev. 00		 <b>indofarma</b> <small>Member of Biofarma Group</small>
<b>Cara Pengisian Formulir Catatan Produksi Bets Pengolahan Sirup, Sirup Kering, Salep, Krim, dan Serbuk</b>			
Tgl. Berlaku: <b>10 Apr 2026</b>	Tgl. Perinjauan: <b>10 Apr 2029</b>	Paraf: 	

Diisi oleh SO Produksi yang memeriksa hasil proses produksi (pencampuran/pengadukan/pelarutan/ pengeringan/pengisian).

j. Rekonsiliasi bahan pengemas diisi sesuai jumlah bahan pengemas.

5.2.6 Penanganan Tambahan

5.2.6.1 No. Bets

Diisi nomor bets produk oleh SO Produksi.

5.2.6.2 *Line Clearance*

Diisi sesuai Prosedur Umum.

5.2.6.3 Penanganan tambahan

Diisi oleh SO Produksi sesuai jenis penanganan tambahan yang dilakukan.

5.2.6.4 Uraian proses dan hasil

Diisi oleh Operator Produksi sesuai tahapan proses penanganan tambahan yang dilakukan.

5.2.6.5 Paraf SO dan / Pmk

Diisi oleh SO Produksi dan/Pemeriksa setelah memeriksa proses penanganan tambahan yang dilakukan.

5.2.7 Label Identitas Produk

5.2.7.1 No. Bets

Diisi nomor bets produk oleh SO Produksi.

5.2.7.2 Kolom penempelan label

Operator produksi menempelkan setiap label bukti identitas bahan (Label Bahan Awal / Produk Dalam Proses) dari setiap bahan / massa / produk yang diprosesnya.

5.2.7.3 Diperiksa oleh SO Produksi

Diisi paraf dan tanggal oleh SO Produksi saat memeriksa semua label yang harus ditempel.

5.2.7.4 Catatan

Diisi sesuai Prosedur Umum.

5.2.8 Bukti Penimbangan dan *Print Out* Penimbangan

5.2.8.1 No. Bets

Diisi nomor bets produk oleh SO Produksi.

5.2.8.2 Kolom penempelan label

Operator produksi menempelkan setiap label bukti / *print out* penimbangan bahan (Label Bahan Awal / Produk Dalam Proses) dari setiap bahan yang diproses.

5.2.8.3 Diperiksa oleh SO Produksi

Diisi paraf dan tanggal oleh SO Produksi saat memeriksa semua label yang harus ditempel.

5.2.8.4 Catatan


Diisi sesuai Prosedur Umum.

5.2.9 Label Bukti Kebersihan Peralatan/Ruangan

5.2.9.1 No. Bets

Diisi nomor bets produk oleh SO Produksi.

5.2.9.2 Kolom penempelan label

<b>INSTRUKSI KERJA</b>	<b>Nomor:</b> LB-IK017 Rev. 00	 <b>indofarma</b> <small>Member of Biofarma Group</small>
<b>Cara Pengisian Formulir Catatan Produksi Bets Pengolahan Sirup, Sirup Kering, Salep, Krim, dan Serbuk</b>		
<b>Tgl. Berlaku:</b> <b>10 Apr 2026</b>	<b>Tgl. Peninjauan:</b> <b>10 Apr 2029</b>	

Operator produksi menempelkan setiap label bukti kebersihan peralatan / ruangan yang digunakan (Label Bersih).

5.2.9.3 Diperiksa oleh SO Produksi  
Diisi paraf dan tanggal oleh SO Produksi saat memeriksa semua label yang harus ditempel.

5.2.9.4 Catatan  
Diisi sesuai Prosedur Umum.

#### 5.2.10 Peta Kendali dan Catatan Kontrol Dalam Proses Pengisian

5.2.10.1 No. Bets  
Diisi nomor bets produk oleh SO Produksi.

5.2.10.2 Tanggal kontrol  
Diisi oleh operator pengisian sesuai tanggal mulai pengerjaan.

5.2.10.3 Nama mesin  
Diisi oleh operator pengisian sesuai no/kode/mesin yang digunakan.

5.2.10.4 Kolom jam  
Diisi jam tiap kali sampling (15 menit sekali), kecuali dinyatakan lain.

5.2.10.5 Kolom tanggal  
Diisi tanggal pengisian produk ruah.

5.2.10.6 Kolom volume pengisian/ bobot  
Diisi nilai bobot rata-rata pengisian tiap kali sampling dengan memberikan titik di tengah-tengah kotak, yang sesuai dengan hasil penimbangan/pengukuran.

5.2.10.7 Kolom jumlah titik  
Diisi jumlah titik setiap baris rentang bobot/volume.


5.2.10.8 Diagram batang  
Diisi grafik batang dengan memberikan warna/arsir sesuai jumlah titik tiap baris rentang bobot (buat skala bila jumlah titik melebihi jumlah kolom yang tersedia).

5.2.10.9 Paraf Operator dan SO  
Diisi paraf operator dan SO Produksi pada saat pengisian Peta Kendali proses pengisian.

5.2.10.10 Paraf Pmk  
Diisi paraf Pemeriksa saat memeriksa proses pengisian produk.

5.2.10.11 Hasil pengisian (diisi oleh Pemeriksa) :

- a. Rentang volume isi, kekuatan tutup botol dan kebocoran  
Bobot isi diisi volume bobot terendah dan tertinggi dari seluruh data penimbangan produk tiap kali *sampling* selama pengisian satu bets, dikelompokkan menjadi 3 kelompok : awal, tengah, akhir; tempelkan *print out* penimbangan.
- b. Paraf Pmk  
Diisi paraf Pemeriksa setelah melakukan pemeriksaan fisik.
- c. Bekasi  
Diisi tanggal, bulan dan tahun pada saat SO Produksi melakukan pemeriksaan kebenaran peta kendali.
- d. SO Salep Sirup Serbuk  
Diisi tandatangan SO Salep Sirup Serbuk setelah melakukan pemeriksaan kebenaran peta kendali.

<b>INSTRUKSI KERJA</b>	<b>Nomor:</b> LB-IK017 Rev. 00		 <b>indofarma</b> <small>Member of Biofarma Group</small>
<b>Cara Pengisian Formulir Catatan Produksi Bets Pengolahan Sirup, Sirup Kering, Salep, Krim, dan Serbuk</b>			
<b>Tgl. Berlaku:</b> <b>10 Apr 2026</b>	<b>Tgl. Peninjauan:</b> <b>10 Apr 2029</b>	<b>Paraf:</b> _____	

**6 Tindak Lanjut**

Apabila terjadi penyimpangan hasil dari Instruksi Kerja ini, maka akan dilakukan sosialisasi dan jika perlu dilakukan revisi.

**7 Pustaka**

PT Indofarma, Tbk.

**8 Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	<b>10 Apr 2026</b>	Instruksi kerja ini merupakan terbitan pertama pengganti Protap Cara Pengisian Formulir Catatan Produksi Bets Pengolahan Sirup, Sirup Kering, Salep, Krim dan Serbuk PFP 002 Revisi 04

**9 Tinjauan Ulang**

Instruksi kerja ini akan ditinjau ulang setiap 3 tahun (atau kurang jika perlu) oleh KaDiv Manufacture dan disetujui oleh KaDep Quality Assurance.

**10 Distribusi**

- 10.1 Departemen PPIC
- 10.2 Departemen Production
- 10.3 Departemen Quality Control
- 10.4 Departemen Quality Assurance