

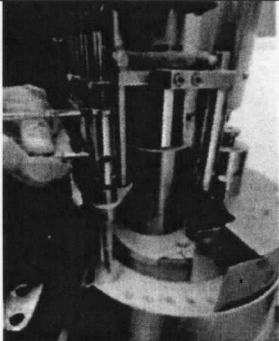
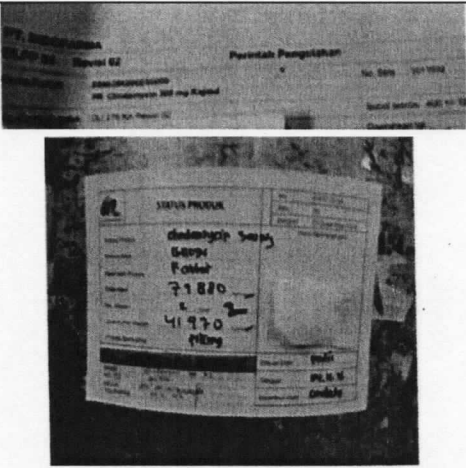
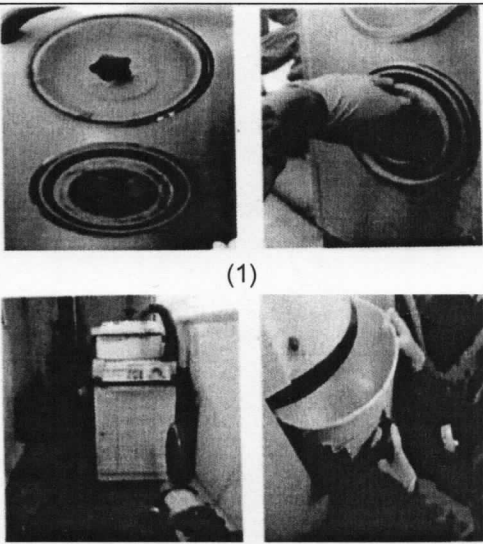








|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <b>PROTAP</b><br>Cara Pengoperasian Mesin Pengisi<br>Kapsul Merk <i>MACOFAR</i> | No : PCTO011  |
|   |   | Revisi : 03   |
|   |   | Berlaku : 04 JAN 2023   |
|   |   | Paraf :  |

|   |  |
|---|--|
|   |  <p style="text-align: center;">(3)<br/>Gambar 5.2</p>           |
| <p>5.3 Periksa kebenaran produk antara massa yang akan di <i>filling</i>.</p>             |  <p style="text-align: center;">Gambar 5.3</p>                  |
| <p>5.4 Buka dan bersihkan filter penghisap <i>powder</i> (1) dan kapsul cangkang (2).</p> |  <p style="text-align: center;">(1)<br/>(2)<br/>Gambar 5.4</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <b>PROTAP</b><br>Cara Pengoperasian Mesin Pengisi<br>Kapsul Merk <b>MACOFAR</b> | No : PCT0011  |
|   |   | Revisi : 03   |
|   |   | Berlaku : 04 JAN 2023   |
|   |   | Paraf :  |

|   |   |
|---|---|
| <p>5.5 Buka dan bersihkan silinder massa yang berhubungan dengan filter-filter tersebut.</p>  |  <p style="text-align: center;">Gambar 5.5</p>    |
| <p>5.6 Masukkan massa pada <i>hopper powder</i> yang tersedia.</p>  |  <p style="text-align: center;">Gambar 5.3.4</p> |
| <p>5.7 Masukkan cangkang kapsul ke dalam <i>hopper</i> kapsul.</p>  |  <p style="text-align: center;">Gambar 5.7</p>  |
| <p>5.8 Periksa dan buka kran <i>hopper powder</i> agar <i>powder</i> masuk ke dalam <i>container</i> yang berputar hingga rata.</p> |  <p style="text-align: center;">Gambar 5.8</p>  |

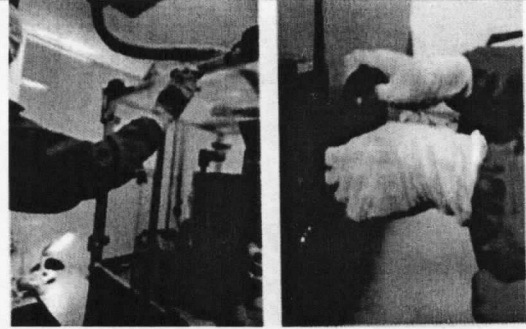
|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <b>PROTAP</b><br>Cara Pengoperasian Mesin Pengisi<br>Kapsul Merk <i>MACOFAR</i> | No : PCTO011  |
|   |   | Revisi : 03   |
|   |   | Berlaku : 04 JAN 2023   |
|   |   | Paraf :  |

- 5.9 Buka kran cangkang kapsul ke arah kanan agar kapsul tersebut masuk ke dalam *holder* kapsul.



Gambar 5.9

- 5.10 Tutup pintu dan putar *handwheel* satu putaran.



Gambar 5.10

#### Pengoperasian

- 5.11 Sambungkan steker *vacuum*.



Gambar 5.11

- 5.12 Tekan tombol ON pada *vacuum*.



Gambar 5.12

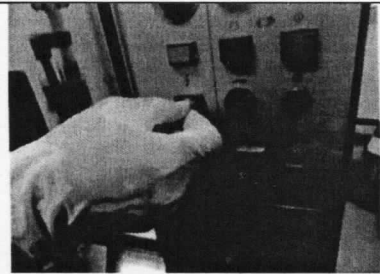
|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <b>PROTAP</b><br>Cara Pengoperasian Mesin Pengisi<br>Kapsul Merk <i>MACOFAR</i> | No : PCTO011  |
|   |   | Revisi : 03   |
|   |   | Berlaku : 04 JAN 2023   |
|   |   | Paraf :  |

5.13 Cek sedotan angin.



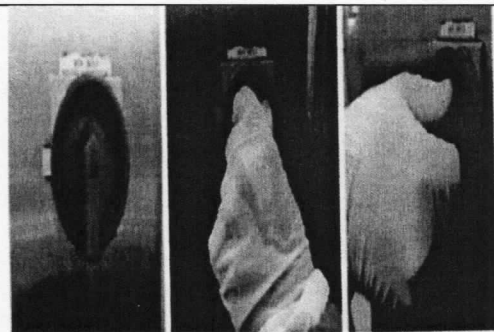
Gambar 5.4.1

5.14 Putar kunci *power* ke arah kanan.



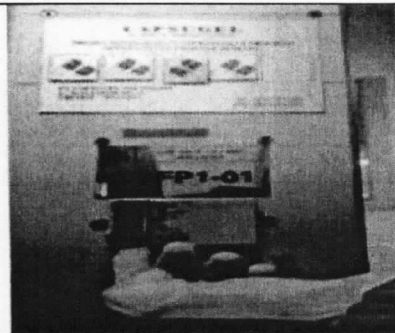
Gambar 5.4.2

5.15 Putar *main switch* searah jarum jam hingga ON.



Gambar 5.15

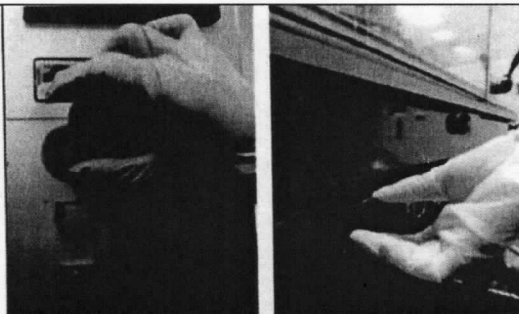
5.16 Naikkan saklar mesin *main switch*.



Gambar 5.16

|  |   |   |
|--|---|---|
|  <b>indofarma</b> | <b>PROTAP</b><br>Cara Pengoperasian Mesin Pengisi<br>Kapsul Merk <i>MACOFAR</i> | No : PCTO011  |
|  |   | Revisi : 03   |
|  |   | Berlaku: 04 JAN 2023  |
|  |   | Paraf :  |

5.17 Tarik knop *stop emergency*, di muka dan belakang mesin, maka kompresor akan bekerja.



Gambar 5.17

5.18 Putar *handwheel* dan cek bobot, panjang kapsul, apabila spek sudah sesuai dengan CPB.



Gambar 5.18

5.19 Sediakan dan letakkan penampung produk ruah.



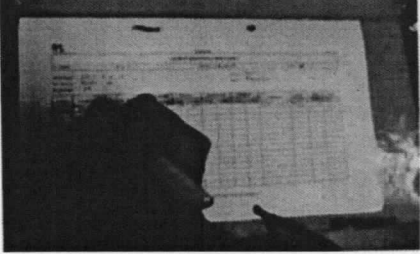
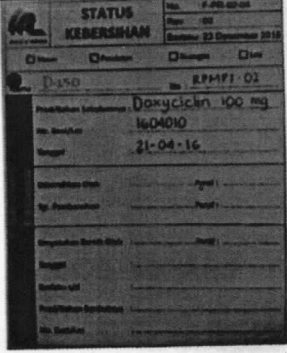
Gambar 5.19

5.20 Hidupkan mesin dengan menekan tombol *start* warna hijau, maka mesin akan aktif.



Gambar 5.20

|  |   |   |
|--|---|---|
|  <b>indofarma</b> | <b>PROTAP</b><br>Cara Pengoperasian Mesin Pengisi<br>Kapsul Merk <i>MACOFAR</i> | No : PCTO011  |
|  |   | Revisi : 03   |
|  |   | Berlaku : <b>04 JAN 2023</b>  |
|  |   | Paraf :  |

|  |   |
|--|---|
| 5.21 Catat aktivitas pengoperasian pada <i>Log Book</i> mesin.   |  <p style="text-align: center;">Gambar 5.21</p>   |
| 5.22 Tulis status kebersihan ruangan dan peralatan pada kolom "Kotor" sesuai dengan ketentuan umum penanganan label produksi No. XQS024.           |  <p style="text-align: center;">Gambar 5.22</p> |
| 5.23 Apabila terjadi ceceran atau tumpahan bahan beracun dan berbahaya (B3), lakukan cara penanganan ceceran atau limbah B3 sesuai protap terkait. |   |

## 6. Tindak Lanjut

- 6.1 Apabila terjadi kesalahan dari pengoperasian mesin yang dapat mengakibatkan tidak beroperasinya mesin maka Supervisor melaporkan ke Bidang Teknik Pemeliharaan dengan formulir WO (*Work Order*).

## 7. Lampiran


-

## 8. Pustaka

-

## 9. Catatan Perubahan

| Revisi | Berlaku            | Perubahan  |
|--------|--------------------|--|
| 02     | 13 Des 2016        | Perubahan pada penanggung jawab, prosedur, dan format pengesahan dan tinjauan ulang.   |
| 03     | <b>04 JAN 2023</b> | Perubahan pada logo perusahaan, format <i>header</i> dokumen, cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan, dan tinjauan. |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  <b>indofarma</b> | <b>PROTAP</b><br>Cara Pengoperasian Mesin Pengisi<br>Kapsul Merk <b>MACOFAR</b> | No : PCTO011  |
|  |   | Revisi : 03   |
|  |   | Berlaku: <b>04 JAN 2023</b>   |
|  |   | Paraf :  |

#### 10. Tinjauan Ulang

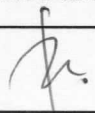
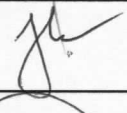
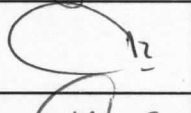
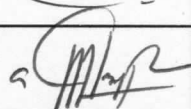
Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu.

#### 11. Distribusi

Secara umum Salinan Protap ini didistribusikan ke :

11.1 Bidang Produksi

#### 12. Pengesahan

| Keterangan     | Jabatan                    | Kode Bidang | Tanda tangan  | Tanggal        |
|----------------|----------------------------|-------------|---|----------------|
| Disusun oleh   | Supervisor Pengolahan      | PR          |    | 17 NOV<br>2022 |
| Diperiksa oleh | Asisten Manajer Pengolahan | PR          |   | 17 NOV<br>2022 |
| Disetujui oleh | Manajer Produksi           | PR          |  | 17 NOV<br>2022 |
|                | Manajer Pemastian Mutu     | PM          |  | 04 Jan 2023    |

#### 13. Tinjauan

| No. | Peninjau               | Tgl. Tinjauan | Tanda tangan | Rekomendasi |
|-----|------------------------|---------------|--------------|-------------|
| 1.  | Manajer Produksi       |               |              |             |
|     | Manajer Pemastian Mutu |               |              |             |
| 2.  | Manajer Produksi       |               |              |             |
|     | Manajer Pemastian Mutu |               |              |             |



