

 indofarma	PROTAP Sanitasi Ruangan dan Peralatan di Ruang Kerja Kelas E Produksi	No : PCTP007
		Revisi : 04
		Berlaku: 02 JUN 2022
		Paraf : 

1 Tujuan

Agar ruangan dan peralatan selalu dalam keadaan bersih dan siap pakai, bebas dari debu dan kontaminasi produk sebelumnya.

2 Cakupan

Prosedur ini berlaku untuk sanitasi ruangan dan peralatan, kecuali mesin yang berada di ruang kerja kelas E Seksi Pengolahan Bidang Produksi.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Supervisor Pengolahan Bidang Produksi.

4 Defnisi

- 4.1 Limbah B3 (Bahan Beracun dan Berbahaya) adalah Limbah yang berasal dari bahan baku, produk, bahan kimia lain atau bahan lain yang telah terkontaminasi secara langsung dengan bahan baku, produk atau bahan kimia lain.
- 4.2 Limbah Non B3 adalah Limbah yang berasal dari bahan organik atau non organik yang tidak terkontaminasi oleh bahan baku, produk atau bahan kimia lain.

5 Alat dan Bahan

- 5.1 Air DW/HDW dan wadahnya
- 5.2 Desinfektan yang digunakan :
- 5.2.1 Alkohol 70 %
- 5.2.2 *Sodium Lauryl Sulfat* 2 %
- 5.3 Cairan pembersih kaca
- 5.4 Alat pembersih kaca
- 5.5 Kain Lap
- 5.6 Alat Pel
- 5.7 *Vacuum cleaner*
- 5.8 Alat/mesin penyikat lantai
- 5.9 Kantong plastik untuk wadah limbah

6 Prosedur

6.1 Prosedur Umum

- 6.1.1 Bedakan tempat sampah untuk limbah B3 dan non B3.
- 6.1.2 Jika proses sanitasi menggunakan *vacuum cleaner*, bersihkan *vacuum cleaner* yang telah digunakan sesuai protap pembersihan *vacuum cleaner*.
- 6.1.3 Jika Proses sanitasi dilakukan diruang pencucian setelah selesai pencucian semua selang transfer air ditempatkan pada tempat penyimpanan selang yang telah disediakan
- 6.1.4 Lakukan Penyerahan Limbah B3 ke Bidang Umum sesuai protap.
- 6.1.5 Limbah cair B3 dari proses sanitasi ruangan seperti : air bekas pel, cucian alat dibuang ke IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah).

6.2 Prosedur Sanitasi

- 6.2.1 Sanitasi harian
- 6.2.1.1 Lantai
- a. Keluarkan barang/alat yang tidak diperlukan atau barang/ alat yang akan dibersihkan

 indofarma	PROTAP Sanitasi Ruangan dan Peralatan di Ruang Kerja Kelas E Produksi	No : PCTP007
		Revisi : 04
		Berlaku : 02 JUN 2022
		Paraf : 

- b. Sedot debu dengan menggunakan *vacuum cleaner*
- c. Pel dengan larutan desinfektan yang sesuai, jika perlu memakai alat / mesin penyikat lantai

6.2.1.2 Meja, kursi, & lemari :

- a. Keluarkan barang/alat yang tidak diperlukan dan susun serta rapikan
- b. Lap dengan kain lap bersih, bila perlu dibasahi air
- c. Keringkan dengan Kain Lap yang bersih dan kering
- d. Jika ada noda yang tidak hilang dengan air, gunakan alkohol 70 %
- e. Lap dengan kain lap bersih dan kering

6.2.1.3 Pintu dan jendela kaca

- a. Lap dengan kain lap bersih, bila perlu dibasahi air
- b. Semprot kaca dengan cairan pembersih kaca
- c. Lap dengan kain lap yang bersih dan kering

6.2.1.4 Tempat Sampah

- a. Lap dengan kain lap bersih yang dibasahi air, bila perlu dicuci dengan air
- b. Lap lagi dengan kain lapyang bersih dan kering
- c. Jika ada noda yang tidak hilang dengan air, gunakan alkohol 70 %

6.2.1.5 Beri Label Bersih Ruangan

6.2.2 Sanitasi Mingguan

6.2.2.1 Plafon dan lampu

- a. Matikan saklar lampu dan lepas kap/penutup lampu
- b. Sedot debu dengan *vacuum cleaner*
- c. Lap dengan kain lap bersih yang dibasahi air
- d. Lap lagi dengan kain lap yang dibasahi alkohol 70%

6.2.2.2 Grill saluran udara

- a. Lepaskan grill saluran udara
- b. Lap dengan lap bersih yang dibasahi air, bila perlu dicuci dengan air
- c. Lap lagi dengan kain lap bersih yang dibasahi alkohol 70%

6.2.2.3 Dinding

- a. Sedot debu dengan *vacuum cleaner*
- b. Lap dengan kain lap bersih yang dibasahi air
- c. Lap dengan kain lap bersih yang dibasahi alkohol 70%

6.2.3 Catat aktivitas sanitasi pada formulir Catatan Sanitasi Ruang dan Peralatan di Kelas E.

7 Tindak Lanjut

-

8 Lampiran

Formulir Catatan Sanitasi Ruang dan Peralatan di Kelas E

9 Pustaka

-

	PROTAP Sanitasi Ruang dan Peralatan di Ruang Kerja Kelas E Produksi	No : PCTP007
		Revisi : 04
		Berlaku : 02 JUN 2022
		Paraf : 

10 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
02	03 Apr 2012	Perubahan pada cakupan, penanggung jawab, format pengesahan, dan format tinjauan.
03	29 Jun 2019	Perubahan pada judul, penanggung jawab, bahan & alat, penggantian logo perusahaan dan format header dokumen.
04	02 JUN 2022	Penambahan Pada Prosedur umum 6.1.3 (penanganan selang transfer air)

11 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer Produksi.

12 Distribusi

12.1 Bidang Produksi

13 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Pengolahan	PR		25 MEI 2022
Diperiksa oleh	Asisten Manajer Pengolahan	PR		25 Mei 2022
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		25 Mei 2022
	Manajer Pemastian Mutu	PM		2 Jun 2022

14 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			
2.	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			



DAFTAR HADIR

No : F-WM-01-08

Revisi : 01

Berlaku : 23 Jul 2018

Hal. : 1 / 1

Tanggal : 25 Mei 2022

Waktu : 09.00 - 09.20

Tempat : PRODUKSI PENGOLAHAN

Agenda : Sosialisasi Protap Sanitasi Ruangan dan Peralatan (PCTP 007)
dan ketentuan Umum Cara sanitasi Peralatan Penunjang Produksi (XPR004)

No	Nama	Instansi / Bidang	Alamat Email	No. Telepon	Tanda Tangan
1	Habib				
2	Edwin. S.				
3	NURMAN. Z				
4	Sriyanto				
5	Darmen BB				
6	Andri. S				
7	Asep. S				
8	Kurniawan. S				
9	Agus Binitoro				
10	Ikhsan. S.				
11	NURLINA				
12	EDI. Supriatni				
13	Waluyo. A				
14	Sarori				
15	Erika Farneta				
16	Armuyi				
17	Uupa septi M				