

	PROTAP Pengeluaran Barang DME	No : PDML03
		Revisi : 00
		Berlaku : 21 SEP 2021
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai pedoman dalam melakukan proses pengeluaran barang dengan baik dan benar.

2 Cakupan

Cakupan Protap ini dimulai dari diterimanya SO hingga proses pengiriman barang.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Manajer SBU DME.

4 Definisi

FEFO : First Expired First Out
 FIFO : Fisrt In First Out
 SO : Sales Order
Picking List : Daftar barang yang akan disiapkan

5 Prosedur

- 5.1 Petugas ERP menerima SO terkait informasi barang yang akan disiapkan.
- 5.1.1 Petugas ERP memilih barang dengan mengikuti prinsip FEFO / FIFO.
- 5.2 Petugas ERP membuat *picking list* kepada petugas penyimpanan barang.
- 5.3 Petugas penyimpanan barang menyiapkan barang sesuai kebutuhan dan memastikan barang dalam bentuk kemasan utuh.
- 5.4 Petugas penyimpanan barang menyiapkan barang dan mencatat pada *picking list*. Berikut cara pengisiannya :
- 5.4.1 No : ~~Diisi~~ dengan nomor urut barang.
- 5.4.2 Nama Barang : Diisi dengan nama barang yang akan disiapkan.
- 5.4.3 No. Bets : Diisi dengan nomor bets barang.
- 5.4.4 ED : Diisi dengan tanggal daluwarsa barang.
- 5.4.5 Jumlah Barang : Diisi dengan jumlah barang yang akan disiapkan.
- 5.4.6 Lokasi : Diisi dengan penempatan lokasi barang.
- 5.4.7 Keterangan : Diisi dengan simbol (√) pada tabel selesai / belum selesai.
- 5.4.8 Catatan : Diisi dengan penjelasan apabila terdapat ketidaksesuaian.
- 5.5 Jika sudah selesai, petugas penyimpanan memberikan *picking list* kepada petugas pengiriman.

6 Lampiran

- 6.1 *Picking List* Barang DME

7 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	21 SEP 2021	Terbitan Pertama

	PROTAP Pengeluaran Barang DME	No : PDML03
		Revisi : 00
		Bertaku : 21 SEP 2021
		Paraf : 

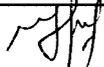
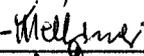
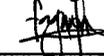
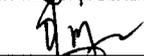
8 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 (dua) tahun atau kurang jika perlu oleh Penanggung Jawab Teknis, Manajer DM dan Manajer Pemastian Mutu.

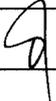
9 Distribusi

Salinan Protap ini secara umum didistribusikan ke Bidang DME.

10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun Oleh	Supervisor Logistik DME	DM		18 Mar 2021
Diperiksa Oleh	Asman Logistik DME	DM		18. MAR 2021
Disetujui oleh	Penanggung Jawab Teknis	DM		18 Mar 2021
	Manajer SBU DME	DM		22 Mar 2021
	Manajer Pemastian Mutu	PM		06 Mei 2021

11 Tinjauan

No	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Penanggung Jawab Teknis			
	Manajer SBU DME			
	Manajer Pemastian Mutu			
2	Penanggung Jawab Teknis			
	Manajer SBU DME			
	Manajer Pemastian Mutu			

