

 indofarma	PROTAP Pengelolaan Palet di Area Dispensing	No : PDPP09
		Revisi : 00
		Berlaku : 29 APR 2020
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan pengelolaan palet di area Dispensing agar setiap personel dapat melakukan kegiatan dengan baik dan benar.

2 Cakupan

Protap ini mencakup tindakan yang harus dilakukan oleh petugas Dispensing untuk palet pengembalian dari produksi, pengembalian dari area *warehouse* serta palet kotor bekas kegiatan Dispensing

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab protap ini adalah Supervisor Dispensing.

4 Prosedur

4.1 Pengembalian palet dari Bidang Produksi

- 4.1.1 Pastikan palet plastik yang diterima dari Bidang Produksi dalam kondisi bersih. Jika palet yang diterima masih dalam kondisi kotor mintalah petugas produksi untuk membersihkan terlebih dahulu
- 4.1.2 Pastikan palet yang diterima dalam kondisi tidak rusak. Jika palet yang diterima dalam kondisi rusak mintalah petugas produksi untuk menyingkirkan dan meletakkan ke lokasi barang rusak.
- 4.1.3 Hitunglah jumlah palet yang diterima. Pastikan jumlahnya mencukupi untuk kebutuhan pelayanan Perintah Pengolahan (PP) yang dikirimkan oleh Bidang Produksi
- 4.1.4 Letakkan palet tersebut pada *Area Staging After Weighing* di lokasi Palet Bersih.

4.2 Palet Plastik Pengembalian dari Area *Warehouse*

- 4.2.1 Sebelum masuk area Dispensing,
 - 4.2.1.1 Pilihlah palet yang tidak rusak
 - 4.2.1.2 Bersihkan palet plastik dari debu dan sarang laba-laba.
- 4.2.2 Jika masih terdapat kotoran yang sulit dibersihkan, cucilah palet di ruang cuci area dispensing dan keringkan
- 4.2.3 Setelah kering, letakkan palet pada *Area Staging After Weighing* di lokasi Palet Bersih atau Area Serah Terima Bahan dari *Warehouse* di lokasi Palet Bersih

4.3 Penyimpanan Palet Plastik

- 4.3.1 Palet plastik bersih
 - 4.3.1.1 Letakkan palet bersih di *Area Staging After Weighing* di lokasi palet bersih atau Area Serah Terima Bahan dari *Warehouse* di lokasi Palet Bersih
 - 4.3.1.2 Pastikan posisi palet tidak menempel di dinding
 - 4.3.1.3 Pastikan tinggi tumpukan maksimal 10 palet
- 4.3.2 Palet plastik kotor ex. pemakaian dispensing
 - 4.3.2.1 Letakkan palet di *Area Staging Before Weighing* di lokasi Palet Kotor dengan tinggi tumpukan maksimal 10 palet
 - 4.3.2.2 Jika ada palet yang rusak singkirkan palet dan letakkan pada area barang rusak
 - 4.3.2.3 Bersihkan palet pada ruang cuci Dispensing dan keringkan
 - 4.3.2.4 Setelah kering, letakkan palet pada *Area Staging After Weighing* di Lokasi Palet Bersih atau Area Serah Terima Bahan dari *Warehouse* di lokasi Palet Bersih

	PROTAP Pengelolaan Palet di Area Dispensing	No : PDPP09
		Revisi : 00
		Berlaku: 29 APR 2020
		Paraf : 

5 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	29 APR 2020	Protap terbitan pertama

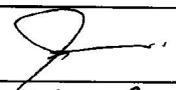
6 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang jika perlu oleh Manajer SCM dan Manajer Pemastian Mutu.

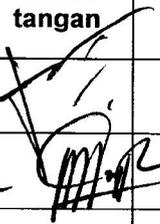
7 Distribusi

7.1 Bidang SCM (LBA)

8 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Spv. Dispensing	SC		28 APR 2020
Diperiksa oleh	Asman Logistik Bahan Awal	SC		28 APR 2020
Disetujui oleh	Manajer SCM	SC		28 APR 2020
	Manajer Pemastian Mutu	PM	UB 	28 APR 2020

9 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer SCM	29 Mar 2022		Protap Masih Sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	30 Mar 2022		masih sesuai
2.	Manajer SCM			
	Manajer Pemastian Mutu			

