

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Pembersihan Dispensing Booth	No : PDPS27
		Revisi : 03
		Berlaku : 08 APR 2022
		Paraf : 

#### 1 Tujuan

Sebagai panduan setiap dalam membersihkan mesin dispensing *booth (laminar air flow)* agar mesin terbebas dari kontaminan dan siap digunakan kembali.

#### 2 Cakupan

Protap ini mencakup cara membersihkan mesin dimulai dari membuka bagian - bagian mesin, membersihkan, dan memasangnya kembali.

#### 3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab protap ini adalah Supervisor Dispensing dan Asisten Manajer Logistik Bahan.

#### 4 Alat dan Bahan

- 4.1 Obeng
- 4.2 Lap Majong / Kanebo
- 4.3 Kunci pas
- 4.4 HDW (*Hot Drinking Water*)
- 4.5 DIW (*Deionized Water*)
- 4.6 *Vacuum Cleaner*
- 4.7 *Compressed Air*

#### 5 Prosedur

- 5.1 Pembersihan bagian dalam mesin dan filter atau saringan untuk Dispensing Booth di Gedung Produksi Utama, dilakukan seminggu sekali setiap hari jum'at :
  - 5.1.1 Pastikan mesin dalam kondisi mati / OFF.
  - 5.1.2 Buka penutup atau cover mesin menggunakan obeng
  - 5.1.3 Buka filter atau saringan udara menggunakan kunci pas.
  - 5.1.4 Bersihkan penutup atau cover mesin dan bagian dalam mesin menggunakan vacuum cleaner dan lap basah untuk menghilangkan sisa bahan yang menempel.
  - 5.1.5 Bawa filter atau saringan ke washing room
  - 5.1.6 Semprot menggunakan compressed air
  - 5.1.7 Bersihkan menggunakan HDW
  - 5.1.8 Bilas menggunakan DIW sampai air bilasan jernih
  - 5.1.9 Apabila masih terdapat kotoran pada air bilasan, bersihkan kembali menggunakan HDW sambil digoyang – goyangkan.
  - 5.1.10 Bilas kembali menggunakan DIW
  - 5.1.11 Semprot menggunakan compressed air
  - 5.1.12 Simpan filter atau saringan di dalam ruangan, diamkan hingga benar – benar mengering.
  - 5.1.13 Pasang kembali filter dan cover mesin dengan benar
  - 5.1.14 Mesin siap untuk digunakan kembali
  - 5.1.15 Catat proses pembersihan di Formulir Pemantauan Kondisi Filter Dispensing Booth No. FQS032

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Pembersihan Dispensing Booth	No : PDPS27
		Revisi : 03
		Berlaku : 08 APR 2022
		Paraf : 

- 5.2 Pembersihan bagian luar mesin, dilakukan setelah penggunaan mesin :
- 5.2.1 Sedot menggunakan vacuum cleaner sisa – sisa bahan yang tertinggal di sekitar mesin.
  - 5.2.2 Bersihkan sisa bahan yang menempel di mesin dan tirai / curtain menggunakan lap basah / kanebo.
  - 5.2.3 Beri label status kebersihan dengan mengisi kolom “bersih”
- 5.3 Pembersihan bagian dalam mesin dan filter atau saringan untuk Dispensing Booth di Gedung Produksi Herbal, dilakukan seminggu sekali setiap hari jum’at :
- 5.3.1 Pastikan mesin dalam kondisi mati / OFF.
  - 5.3.2 Buka penutup atau cover mesin menggunakan obeng
  - 5.3.3 Buka filter atau saringan udara menggunakan kunci pas
  - 5.3.4 Bersihkan penutup atau cover mesin dan bagian dalam mesin menggunakan vacuum cleaner dan lap basah untuk menghilangkan sisa bahan yang menempel
  - 5.3.5 Bersihkan filter menggunakan vacum cleaner untuk menghilangkan sisa bahan yang menempel
  - 5.3.6 Pasang kembali filter dan cover mesin dengan benar
  - 5.3.7 Beri label status kebersihan dengan mengisi kolom “bersih”
  - 5.3.8 Mesin siap untuk digunakan kembali
  - 5.3.9 Catat proses pembersihan di Formulir Pemantauan Kondisi Filter Dispensing Booth No. FQS032

## 6 Tindak Lanjut

Apabila ditemukan kerusakan pada saringan atau filter segera laporkan ke atasan dan membuat WO.

## 7 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
02	08 MAR 2021	Pada format dokumen sesuai Ketentuan Umum Penyusunan Dokumen XQS011
03	08 APR 2022	Penambahan butir 5.1.15 Penambahan butir 5.3.9

## 8 Tinjauan Ulang

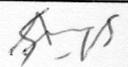
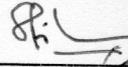
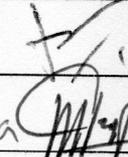
Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang jika perlu oleh Manajer SCM dan Manajer Pemastian Mutu.

## 9 Distribusi

Bidang SCM (LBA)

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Pembersihan Dispensing Booth	No : PDPS27
		Revisi : 03
		Berlaku : 08 APR 2022
		Paraf : 

## 10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Spv. Dispensing	SC		05 APR 2022
Diperiksa oleh	Asman Logistik Bahan Awal	SC		05 APR 2022
Disetujui oleh	Manajer SCM	SC		05 APR 2022
	Manajer Pemastian Mutu	PM		08 APR 2022

## 11 Tinjauan

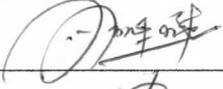
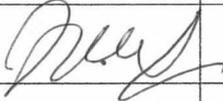
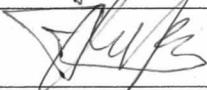
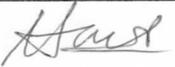
No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer SCM			
	Manajer Pemastian Mutu			
2.	Manajer SCM			
	Manajer Pemastian Mutu			

Tanggal : 8 April 2022

Waktu :

Tempat : LISA

Agenda : Sosialisasi Protap Pembersihan Dispensing Booth

No.	Nama	Bidang	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Syahrul. Alfani	SCM.		-
2.	Dwi Retno	"		-
3.	Ricky Sitwanto	"		-
4.	Fuohi Andriansyah	"		-
5.	Aji D. Pangestu	"		-
6.	Slamet	"		-
7.	Suyono	"		-
8.	MISBAH	SCM		-
9.	A. Hamid	"		-
10.	Aditia. P	"		-
11.	Eko P	"		-
12.	Suwanda. S	"		-
13.	Abut Pupa	"		-
14.	Fudoh.	"		-
				-
				-