
	<b>PROTAP</b> Tatacara Menjaga Higiene Personil	No : PFP 008
		Revisi : 02
		Berlaku : <b>06 APR 2020</b>
		Paraf : 

**1. Tujuan**

Protap ini disusun untuk mengatur kebersihan dan kerapihan personil sehingga cemaran terhadap personil, bahan baku dan produk yang mungkin timbul dapat dihindari.

**2. Cakupan**

Protap ini berlaku untuk semua personil pada saat bekerja di lingkungan bidang R & D

**3. Penanggung jawab**

Penanggung jawab pelaksanaan protap ini adalah Manajer R & D

**4. Definisi**

Cemaran adalah partikel dan mikroorganisme yang berasal dari personil, bahan baku dan produk.

**5. Bahan/ Alat**

- 5.1 Sabun cuci tangan
- 5.2 Hand Sanitizer
- 5.3 Alkohol 70 %

**6. Prosedur**

- 6.1. Personil yang melakukan aktivitas kerja di lingkungan bidang R & D wajib menggunakan masker.
- 6.2. Personil yang melakukan aktivitas di area Laboratorium harus menggunakan pakaian kerja (wearpack atau jas lab), sepatu kerja dan APD (penutup kepala, masker, sarung tangan, ear protector, dan lain lain sesuai kebutuhan).
- 6.3. Personil yang bekerja di lingkungan bidang R & D wajib sedapat mungkin menjaga jarak minimal 1 meter antar personil, menghindari kontak fisik dan menghindari kerumunan pada saat bekerja.
- 6.4. Personil setiap selesai melakukan pekerjaan/aktifitas melakukan sanitasi pada area kerja masing masing.
- 6.5. Personil tidak boleh memasuki lingkungan bidang R & D apabila yang bersangkutan menderita demam, infeksi saluran pernafasan, TBC, batuk, pilek.
- 6.6. Personil tidak boleh memasuki area Laboratorium apabila yang bersangkutan menderita :
  - 6.6.1. Demam, infeksi saluran pernafasan, TBC, batuk, pilek.
  - 6.6.2. Luka terbuka, luka bakar dan gatal gatal
- 6.7. Personil wajib untuk mencuci tangan atau memakai hand sanitizer sesuai protap tatacara mencuci tangan pada saat :
  - 6.7.1. Sebelum mulai bekerja dan setelah selesai bekerja
  - 6.7.2. Selesai menggunakan alat/mesin
  - 6.7.3. Keluar dari toilet
  - 6.7.4. Masuk ruang ganti pakaian bersih
  - 6.7.5. Masuk dan keluar laboratorium
- 6.8. Personil yang memasuki area laboratorium harus mematuhi protap tata cara keluar masuk area Laboratorium.

	<b>PROTAP</b> Tatacara Menjaga Higiene Personil	No : PFP 008
		Revisi : 02
		Berlaku : <b>06 APR 2020</b>
		Paraf : 

6.9. Loker hanya boleh digunakan maksimal 4 orang personil.

6.10. Pada saat berada dan melakukan aktivitas di area laboratorium, personil tidak diperkenankan :

- 6.10.1. Menggunakan kosmetik
- 6.10.2. Menggunakan jam dan perhiasan
- 6.10.3. Makan dan merokok

6.11. Personil diharuskan memelihara kesehatan, kebersihan dan kerapian lingkungan kerja selama bekerja di lingkungan bidang R & D (5 R)

#### 7. Catatan perubahan



Revisi	Berlaku	Perubahan
00	01 FEB 2012	Protap ini merupakan revisi dari protap XFP 013 untuk perbaikan kesalahan penulisan nomor dokumen
01	24 FEB 2016	Protap ini merupakan revisi perubahan penanggung jawab protap dari Asisten Manajer Formulasi menjadi Manajer R & D
02	<b>06 APR 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Format dokumen dan logo baru</li> <li>- Protap ini merupakan revisi dari protap PFP 08 Revisi 01 dalam rangka penyesuaian prosedur terkait penerapan New Normal di PT. Indofarma.</li> </ul>

#### 8. Tinjauan ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer R & D dan Manajer Pemastian Mutu.

#### 9. Distribusi

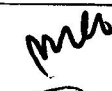
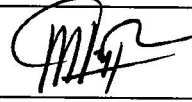
Bidang R & D

	<b>PROTAP</b> Tatacara Menjaga Higiene Personil	No : PFP 008
		Revisi : 02
		Berlaku : <b>06 APR 2020</b>
		Paraf : 

## 10. Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Formulasi	LB		01 APR 2020
Diperiksa oleh	Asman Formulasi	LB		03 APR 2020
	Asman Registrasi	LB		03 APR 2020
	Asman Metode Analisis	LB		03 APR 2020
	Asman Kemasan	LB		03 APR 2020
Disetujui oleh	1. Manajer R & D	LB		06 APR 2020
	2. Manajer Pemastian Mutu	PM		06 APR 2020

## 11. Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer R & D	06 Apr 2022		masih kurang
	Manajer Pemastian Mutu	06 Apr 2022		masih sesuai
2	Manajer R & D			
	Manajer Pemastian Mutu			



## DAFTAR HADIR

No : F-WM-01-08

Revisi : 01

Berlaku : 23 Jul 2018

Hal. : 1 / 1

Tanggal : 08 April 2020

Waktu : 09,00 s/d selesai

Tempat : Ruang rapat R &amp; D

Agenda : Tatacara Menjaga Higiene Personil

No	Nama	Instansi / Bidang	Alamat Email	No. Telepon	Tanda Tangan
1.	Fahra Vaca	R&D	fahra.vaca@indofarma.id	241	
2	Sabrina Resky Pichaw	R&D	sabrina-resky@indofarma.id	117	
3.	Yagut H	R&D			
4	Sutarna	R&D	sutarna.lobar@gmail.com	206	
5	Salmun Hamid.	R&D	salmun.hamid@gmail.com	206	
6	Ism. Ibrahim	R&D			
7	Denik Wening R.S	R&D	denik.wening@gmail.com		
8	Euis Varesny	R&D		337	
9	Hastifa Fathana	R&D		337	
10.	Aswofah Sorkini	R&D		337	
11.	Dwi Hastuti	R&D		431	
12.	Rahmi DS	R&D		250	
13.	Indri S	R&D		250	
14.	Dwi Indri .S	R&D	indrisapera90@gmail.com		
15	Tedisyah	R&D	tedisyah808@gmail.com		
16	Serena Rinjani S	R&D	sserenarinjani5@gmail.com		
17	Eka Ramdhani	R&D			
18	Anik Nur S	R&D			
19	Napisah	R&D			

