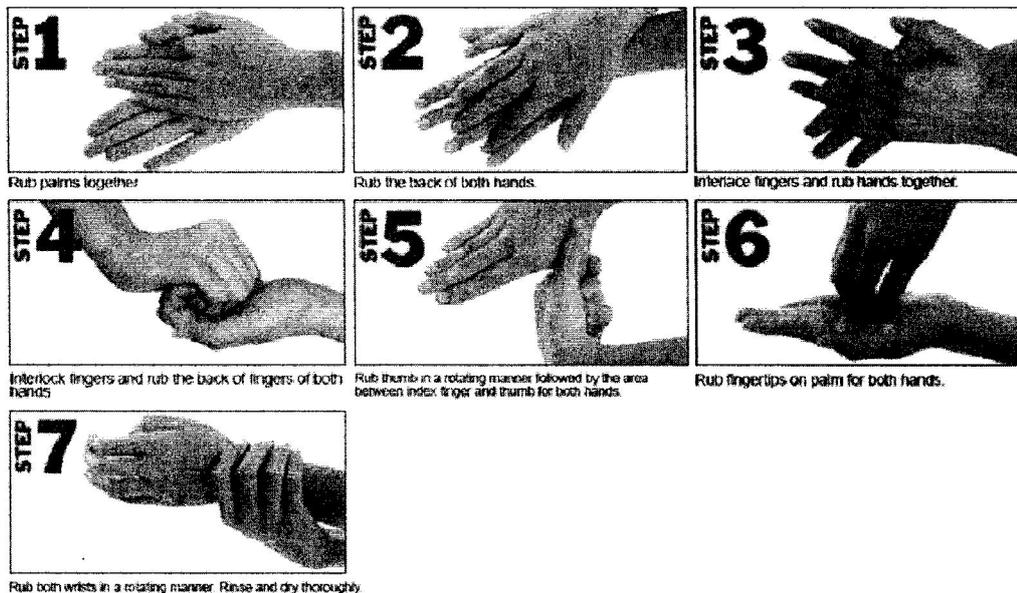


	<b>PROTAP</b> Tatacara Mencuci Tangan	No : PFP 011
		Revisi : 03
		Berlaku : <b>23 SEP 2019</b>
		Paraf : 

- 1 **Tujuan**  
Untuk meningkatkan sanitasi dan hygiene dalam bekerja di Laboratorium dan mencegah kemungkinan kontaminasi produk trial.
- 2 **Cakupan**  
Protap ini berlaku untuk proses pencucian tangan sebelum memasuki dan sesudah bekerja, dilakukan pada waktu :
  - 2.1 Keluar dari kamar kecil
  - 2.2 Akan masuk ke ruang ganti pakaian bersih
  - 2.3 Sesudah keluar dari ruang Laboratorium Formulasi
- 3 **Penanggung Jawab**  
Penanggung jawab Protap ini adalah Manajer R & D
- 4 **Bahan dan Alat**
  - 4.1 Sabun cair
  - 4.2 DW (Drinking Water)
  - 4.3 *Hand Dryer*
- 5 **Prosedur**
  - 5.1 Lepaskan jam tangan maupun perhiasan yang melekat pada tangan lalu simpan pada tempat yang aman.
  - 5.2 Basahi tangan dengan air mengalir (DW).
  - 5.3 Tuangkan sabun cair secukupnya pada telapak tangan.
  - 5.4 Lakukan tujuh langkah mencuci tangan yang baik dan benar sesuai DEPKES 2007 :
    - 5.4.1 Kedua telapak tangan hingga ke ujung jari.
    - 5.4.2 Telapak tangan kanan di atas punggung tangan kiri dan sebaliknya.
    - 5.4.3 Telapak dengan telapak dan jari saling terkait.
    - 5.4.4 Letakkan punggung jari pada telapak satunya dengan jari yang saling mengunci.
    - 5.4.5 Ibu jari kanan digosok memutar oleh telapak kiri dan sebaliknya.
    - 5.4.6 Jari kiri menguncup, gosok memutar ke kanan dan ke kiri pada telapak tangan kanan dan sebaliknya.
    - 5.4.7 Pegang pergelangan tangan kiri dengan tangan kanan dan sebaliknya.

	<b>PROTAP</b> Tatacara Mencuci Tangan	No : PFP 011
		Revisi : 03
		Berlaku : <b>23 SEP 2019</b>
		Paraf : <i>R</i>



5.5 Bilas kedua tangan dengan air mengalir.

5.6 Keringkan tangan dengan *Hand Dryer*.

5.7 Jangan sentuh lagi benda-benda yang dapat mengotori tangan yang sudah bersih.

## 6 Tindak Lanjut

Apabila terjadi penyimpangan hasil dari protap ini maka akan dilakukan sosialisasi protap dan jika perlu dilakukan revisi.

## 7 Pustaka

DEPKES, 2007

## 8 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
02	05 Mei 2017	- Protap ini merupakan revisi dari PFP 011 revisi 02 dengan perubahan penanggung jawab protap dari Asisten Manajer Formulasi menjadi Manajer R & D - Perubahan kolom pada pengesahan dan tinjauan
03	<b>23 SEP 2019</b>	Format dokumen dan logo baru

## 9 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer R & D dan Manajer Pemastian Mutu.

	<b>PROTAP</b> Tatacara Mencuci Tangan	No : PFP 011
		Revisi : 03
		Berlaku : <b>23 SEP 2019</b>
		Paraf : <i>R</i>

#### 10 Distribusi

Secara umum protap ini didistribusikan ke :  
- Bidang R & D

#### 11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Formulasi	LB	<i>Suis</i>	18 Sep 2019
Diperiksa oleh	Asman Formulasi	LB	<i>Asman</i>	19 Sep 2019
Disetujui oleh 1.	Manajer R & D	LB	<i>[Signature]</i>	20 Sep 2019
2.	Manajer Pemastian Mutu	PM	<i>[Signature]</i>	23 Sep 2019

#### 12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer R & D	23 Sep 2021	<i>[Signature]</i>	Masih bertaku
	Manajer Pemastian Mutu	23 Sep 2021	<i>[Signature]</i>	Masih sesuai
2	Manajer R & D			
	Manajer Pemastian Mutu			