

	PROTAP Cara Pembersihan Mesin Cetak Tablet <i>Gylongli ZP-10 A</i>	No : PFPS 022
		Revisi : 01
		Berlaku : 23 SEP 2019
		Paraf : 

- 1 **Tujuan**
Agar mesin dalam keadaan bersih, bebas kontaminasi, terawat dan siap digunakan.
- 2 **Cakupan**
Protap ini berlaku untuk pembersihan mesin cetak tablet *Gylongli ZP-10 A* di Laboratorium Formulasi R & D.
- 3 **Penanggung Jawab**
Penanggung jawab Protap ini adalah Manajer R & D
- 4 **Bahan dan Alat**
 - 4.1 HDW (*Hot Drinking Water*)
 - 4.2 DW (*Drinking Water*)
 - 4.3 Alkohol 96%
 - 4.4 Kain lap majun / kain lap bersih
 - 4.5 Sikat nilon
 - 4.6 Wadah plastik
 - 4.7 Udara bertekanan
 - 4.8 *Vacuum Cleaner*
- 5 **Prosedur**
 - 5.1 Pastikan mesin tidak ada hubungan dengan aliran listrik, bersihkan debu yang menempel di mesin dengan menggunakan *Vacum cleaner*.
 - 5.2 Lepaskan bagian-bagian yang terpasang seperti *punch*, *dies*, sepatu, penjaga *dies*, dll. Cuci dengan HDW dan bilas dengan DW. Semprot dengan udara bertekanan, lap dengan kain yang dibasahi alkohol 96% dan keringkan dengan lap kering.
 - 5.3 Simpan *punches* dan *dies* bersih dalam kotak penyimpanan yang telah dilumuri oli.
 - 5.4 Bersihkan bagian-bagian mesin yang terkena oli atau *grease* dengan alkohol 96%.
 - 5.5 Bersihkan lubang *punches* dan *dies* dengan menggunakan sikat nilon.
 - 5.6 Bersihkan *Turret* dengan alkohol 96% dan dilap dengan Kain lap majun sampai kering.
 - 5.7 Buang Kain lap majun yang telah digunakan dan terkena oli dan alkohol 96% ke dalam wadah bertanda Limbah Padat B3.
 - 5.8 Beri label bersih, mesin siap untuk digunakan.
- 6 **Tindak Lanjut**
Apabila terjadi penyimpangan hasil dari protap ini maka akan dilakukan sosialisasi protap dan jika perlu dilakukan revisi.

	PROTAP Cara Pembersihan Mesin Cetak Tablet <i>Gylongli ZP-10 A</i>	No : PFPS 022
		Revisi : 01
		Berlaku : 23 SEP 2019
		Paraf : <i>R</i>

2019**7 Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	08 Mei 2013	Protap ini merupakan protap terbitan pertama.
01	23 SEP 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Format dokumen dan logo baru - Revisi penanggung jawab protap dari Asisten Manajer Formulasi menjadi Manajer R & D

8 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer R & D dan Manajer Pemastian Mutu.

9 Distribusi

Secara umum protap ini didistribusikan ke :
 - Bidang R & D

10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Formulasi	LB	<i>Sus</i>	19 Sep 2019
Diperiksa oleh	Asman Formulasi	LB	<i>Asman</i>	20 Sep 2019
Disetujui oleh 1.	Manajer R & D	LB	<i>MAN</i>	20 Sep 2019
2.	Manajer Pemastian Mutu	PM	<i>MAN</i>	23 Sep 2019

11 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer R & D	23 Sep 2021	<i>MAN</i>	masih berlaku
	Manajer Pemastian Mutu	23 sep 2021	<i>MAN</i>	masih sesuai
2	Manajer R & D			
	Manajer Pemastian Mutu			