
 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pembersihan Timbangan <i>Sartorius BSA323S-CW</i>	No : PFPS 025
		Revisi : 02
		Berlaku : 09 MAR 2023
		Paraf : 

**1 Tujuan**

Protap ini disusun sebagai panduan dalam membersihkan alat agar alat dalam keadaan bersih, bebas kontaminasi, terawat dan siap digunakan

**2 Cakupan**

Protap ini berlaku untuk pembersihan alat *Sartorius BSA323S-CW* di Lab Formulasi - R & D

**3 Penanggung Jawab**

Penanggung jawab protap ini adalah Manajer R & D

**4 Bahan dan Alat**

- 4.1 Kuas
- 4.2 Majun / kain lap bersih
- 4.3 Alkohol 96%
- 4.4 DW (*Drinking Water*)

**5 Prosedur**

- 5.1 Pastikan timbangan dalam keadaan *off* / tidak terhubung dengan arus listrik
- 5.2 Bersihkan timbangan dengan kuas dari sisa-sisa bahan yang ditimbang dan tampung dalam wadah yang bertanda tumpahan bahan padat B3
- 5.3 Bersihkan debu yang masih ada dengan menggunakan kain majun yang telah dibasahi DW
- 5.4 Bersihkan timbangan dengan menggunakan kain majun yang telah dibasahi alkohol 96%
- 5.5 Buang kain majun bekas alkohol 96% pada wadah bertanda limbah padat B3
- 5.6 Tutup timbangan dengan *cover* penutup timbangan dan timbangan siap digunakan
- 5.7 Catat di *log book* timbangan dan lengkapi label kebersihan alat

**6 Tindak Lanjut**



Apabila terjadi penyimpangan hasil dari protap ini, maka akan dilakukan sosialisasi protap dan jika perlu dilakukan revisi

**7 Pustaka**

- *Operating Instruction Sartorius BSA Series*
- *Operating Instruction Sartorius YDP20-0CE*

**8 Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	01 Des 2015	Protap ini merupakan protap terbitan pertama
01	06 Apr 2020	Format dokumen dan logo baru
02	09 MAR 2023	menambahkan proses pendokumentasian di <i>log book</i> dan label bersih

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pembersihan Timbangan Sartorius BSA323S-CW	No : PFPS 025
		Revisi : 02
		Berlaku : 09 MAR 2023
		Paraf : 


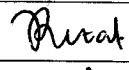


9 **Tinjauan Ulang**

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer R & D dan Manajer Pemastian Mutu

10 **Distribusi**

Bidang R & D

11 **Pengesahan**

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Formulasi	LB		09 Mar 2023
Diperiksa oleh	Asman Formulasi	LB		09 Mar 2023
Disetujui oleh 1.	Manajer R & D	LB		09 Mar 2023
2.	Manajer Pemastian Mutu	PM		09 mar 2023

12 **Tinjauan**

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer R & D			
	Manajer Pemastian Mutu			
2	Manajer R & D			
	Manajer Pemastian Mutu			

