


 indofarma	PROTAP Cara Pembersihan <i>Liquid Mixer</i> Indomach	No : PFPS 026
		Revisi : 02
		Berlaku : 21 APR 2021
		Paraf : 

- 1 **Tujuan**
Agar mesin dalam keadaan bersih, bebas kontaminasi, terawat dan siap digunakan.
- 2 **Cakupan**
Protap ini berlaku untuk pembersihan alat *Liquid Mixer* Indomach di Laboratorium Formulasi R & D.
- 3 **Penanggung Jawab**
Penanggung jawab Protap ini adalah Manajer R & D.
- 4 **Bahan dan Alat**
 - 4.1 DW (*Drinking Water*)
 - 4.2 DIW (*Deionized Water*)
 - 4.3 Alkohol 96%
 - 4.4 Majun/kain lap bersih
 - 4.5 Udara bertekanan
 - 4.6 Detergen (jika perlu)
- 5 **Prosedur**
 - 5.1 Pastikan mesin tidak terhubung dengan aliran listrik.
 - 5.2 Lepaskan bagian baling-baling *mixer*.
 - 5.3 Cuci bagian baling-baling *Mixer* dengan DW, jika perlu dengan detergen sampai bersih, bilas dengan DIW, lap dengan majun/kain lap bersih yang dibasahi alkohol 96% kemudian keringkan dengan udara bertekanan.
 - 5.4 Cuci bagian lengan *mixer* dengan DW, jika perlu dengan detergen sampai bersih, bilas dengan DIW, lap dengan majun/kain lap biasa yang dibasahi alkohol 96 % kemudian keringkan dengan udara bertekanan.
 - 5.5 Pasang kembali baling-baling *mixer*.
 - 5.6 Buat label status kebersihan dengan mengisi kolom "BERSIH".
 - 5.7 Catat aktivittas pada log book
 - 5.8 Mesin siap digunakan.
- 6 **Tindak Lanjut**
Apabila terjadi penyimpangan hasil dari protap ini maka akan dilakukan sosialisasi protap dan jika perlu dilakukan revisi.

7 **Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
00		Protap ini merupakan protap terbitan pertama
01	29 Mar 2018	Protap ini merupakan revisi dari protap no. PFPO 026 revisi 00 perubahan pada format pengesahan dan kode bidang.
02	21 APR 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Format dokumen dan logo baru 2. Protap ini merupakan revisi untuk perubahan kode bidang pada kolom pengesahan

	PROTAP Cara Pembersihan <i>Liquid Mixer</i> Indomach	No : PFPS 026
		Revisi : 02
		Berlaku : 21 APR 2021
		Paraf : 


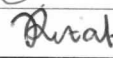


8 **Tinjauan Ulang**

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer R & D dan Manajer Pemastian Mutu.

9 **Distribusi**

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke bidang R & D

10 **Pengesahan**

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Formulasi	LB		
Diperiksa oleh	Asman Formulasi	LB		
Disetujui oleh	Manajer R & D	LB		
	Manajer Pemastian Mutu	PM		21 Apr 2021

11 **Tinjauan**

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer R & D			
	Manajer Pemastian Mutu			
2.	Manajer R & D			
	Manajer Pemastian Mutu			