

 indofarma	PROTAP Cara Pembersihan Mesin Pencucian Simplisia	No : PHPPM002
		Revisi : 03
		Berlaku : 03 FEB 2023
		Paraf : 

1 Tujuan

Agar mesin dalam keadaan bersih, siap pakai dan bebas dari kontaminasi produk sebelumnya.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk kegiatan pembersihan mesin pencucian simplisia yang ada di Produksi Herbal.

3 Penanggung Jawab

- 3.1 Penanggung jawab untuk melatih dan mengevaluasi pelaksanaan protap ini adalah Supervisor Produksi Herbal
- 3.2 Penanggung jawab untuk melaksanakan protap ini adalah operator produksi

4 Bahan / Alat

- 4.1 Lap bersih (kain majong)
- 4.2 DW (*Drinking Water*)
- 4.3 Udara bertekanan/ *Air compressor*

5 Prosedur

- 5.1. Pastikan terdapat label status kebersihan dengan kolom "kotor" terisi
- 5.2. Pastikan mesin dalam keadaan mati / OFF.
- 5.3. Ambil sisa-sisa sampah simplisia yang sudah tidak terpakai yang ada di dalam mesin.
- 5.4. Semprot bagian luar dan dalam menggunakan menggunakan DW hingga sisa sisa simplisia dalam mesin hilang.
- 5.5. Semprotkan *air compressor* ke bagian dalam mesin sehingga sisa-sisa air yang masih terjebak di dalam mesin terbuang.
- 5.6. Dengan menggunakan lap bersih, lap bagian luar maupun dalam hingga bersih.
- 5.7. Keringkan mesin menggunakan lap kering.
- 5.8. Tutup bagian input dan output mesin menggunakan plastik penutup hingga debu tidak memungkinkan masuk ke dalam mesin.
- 5.9. Catat aktifitas pembersihan peralatan pada logbook.
- 5.10. Tulis status kebersihan peralatan pada kolom "pembersihan" dan "bersih" sesuai dengan ketentuan umum penanganan label produksi.
- 5.11. Apabila mesin/peralatan tercemar dengan bahan najis atau digunakan untuk produksi produk tidak halal, lakukan pembersihan sesuai ketentuan umum XHP001. Dan mesin/alat tersebut tidak boleh digunakan lagi untuk produk yang tidak halal

6 Pustaka

HAS23000

 indofarma	PROTAP Cara Pembersihan Mesin Pencucian Simplisia	No : PHPPM002
		Revisi : 03
		Berlaku : 03 FEB 2023
		Paraf : 

7 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	09 Feb 2015	Protap terbitan pertama
01	13 Feb 2019	1. Pada format dokumen mengikuti ketentuan penyusunan dokumen No. XQS011 2. Perubahan Prosedur pada point : 5.8, 5.9, 5.10 3. Perubahan Pustaka
02	24 Feb 2021	Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan
03	03 FEB 2023	Pada Tinjauan Ulang, Pengesahan dan Tinjauan

7 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu

8 Distribusi

Secara umum salinan protap ini di distribusikan ke Produksi Herbal.

9 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Produksi	PR		03 Feb 2023
Diperiksa oleh	Asman Produksi	PR		03 Feb 2023
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		03 Feb 2023
	Manajer Pemastian Mutu	PM		03 Feb 2023

10 Tinjauan

No	Peninjau	Tgl Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			
2	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			