

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pengoperasian Kamar Pengering ( <i>Drying Room</i> )	No : PHPPM003
		Revisi : 05
		Berlaku : <b>03 FEB 2023</b>
		Paraf : <i>[Signature]</i>

### 1. Tujuan

Agar setiap pemakai menggunakan dengan cara yang benar, sehingga dapat mencegah kerusakan akibat salah pengoperasian.

### 2. Cakupan

Protap ini sebagai panduan cara pengoperasian kamar pengering yang ada di Produksi Herbal

### 3. Penanggung Jawab

- 3.1 Penanggung jawab untuk melatih dan mengevaluasi pelaksanaan protap ini adalah Supervisor Produksi Herbal
- 3.2 Penanggung jawab untuk melaksanakan protap ini adalah operator produksi

### 4. Prosedur

- 4.1. Pastikan terdapat label status kebersihan dengan kolom "bersih" terisi dan masih berlaku
- 4.2. Pastikan tidak terdapat bahan/produk/dokumen dari bets / produk sebelumnya
- 4.3. Masukkan simplisia yang akan dikeringkan ke dalam kamar pengering
- 4.4. Tutup rapat pintu kamar pengering
- 4.5. Atur *temperature* pada panel kamar pengering sesuai dengan Catatan Pengolahan Bets
- 4.6. Atur *timer* pada panel menyesuaikan waktu yang dibutuhkan untuk mencapai kadar air simplisia sesuai spesifikasi yang terdapat pada Catatan Pengolahan Bets
- 4.7. Putar *switch sol valve* pada posisi open
- 4.8. Tekan tombol Motor On 1 dan Motor On 2 sampai lampu indikator menyala hijau
- 4.9. Pastikan tombol *emergency* ditarik keluar
- 4.10. Periksa secara berkala simplisia di dalam kamar pengering sampai kadar air simplisia tercapai sesuai spesifikasi
- 4.11. Matikan mesin setelah kadar air simplisia tercapai
- 4.12. Tekan tombol *emergency* ke dalam
- 4.13. Keluarkan simplisia.
- 4.14. Buat label status kebersihan dengan mengisi kolom "kotor"
- 4.15. Catat aktivitas pengoperasian pada logbook.

### 5. Pustaka

### 6. Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00		Protap terbitan pertama
01	04 Feb 2016	Pada format dokumen mengikuti ketentuan penyusunan dokumen No. XQS011
02	29 Mar 2018	Pada format dokumen mengikuti ketentuan penyusunan dokumen No. XQS011

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pengoperasian Kamar Pengering ( <i>Drying Room</i> )	No : PHPPM003
		Revisi : 05
		Berlaku : <b>03 FEB 2023</b>
		Paraf : 

03	13 Feb 2019	1. Pada format dokumen mengikuti ketentuan penyusunan dokumen No. XQS011 2. Perubahan Prosedur pada point : 4.12, 4.13 3. Perubahan pada Penanggung Jawab
04	15 Mar 2021	Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan
05	<b>03 FEB 2023</b>	Pada Tinjauan Ulang, Pengesahan, dan tinjauan

**7 Tinjauan Ulang**

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang ( jika perlu ) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu

**8 Distribusi**

Secara umum salinan protap ini di distribusikan ke Produksi Herbal.

**9 Pengesahan**

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Produksi	PR		03 Feb 2023
Diperiksa oleh	Asman Produksi	PR		03 Feb 2023
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		03 Feb 2023
	Manajer Pemastian Mutu	PM		03 Feb 2023

**10 Tinjauan**

No	Peninjau	Tgl Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			
2	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			