

	PROTAP Cara Pengoperasian Mesin Pengisian Kapsul Merk Chin Yi	No : PPHPM029
		Revisi : 03
		Berlaku : 20 JUN 2023
		Paraf : 

1 Tujuan

Agar setiap pemakai menggunakancara yang benar, sehingga dapat mencegah kerusakan mesin akibat salah pengoperasian.

2 Cakupan

Protap ini sebagai panduan untuk melakukan pengoperasian mesin pengisian kapsul merk Chin Yi yang ada di Produksi Herbal.

3 Penanggung Jawab

3.1 Penanggung jawab untuk melatihkan, mengevaluasi, dan mereview pelaksanaan protap ini adalah Supervisor Produksi Herbal.

3.2 Penanggung jawab untuk melaksanakan protap ini adalah operator.

4 Prosedur

4.1 Pastikan terdapat label status kebersihan dengan kolom "bersih" terisi dan masih berlaku.

4.2 Pastikan tidak terdapat bahan/produk/dokumen dari bets / produk sebelumnya.

4.3 Menghidupkan alat

4.3.1 Bersihkan *vacuum* pemisah kapsul kosong.

4.3.2 Cek posisi *mould* atas dan bawah.

4.3.3 Hubungkan kabel listrik.

4.3.4 Tekan power hingga lampu menyala (lampu merah).

4.3.5 Isikan kapsul kosong ke box atas / box penampung.

4.3.6 Isikan massa ke dalam box penampung massa.

4.3.7 Isi box *hopper* dengan menekan tombol *speed* manual.

4.3.8 Lihat lampu sensor sampai menyala (berwarna kuning).

4.3.9 Atur *timer speed* untuk pengisian masuk di *hopper*.

4.3.10 Atur *speed* motor untuk kecepatan volume.

4.3.11 Tekan tombol start lampu menyala hijau.

4.3.12 Cek bobot tiap 15 menit.

4.4 Mematikan mesin

4.4.1 Tekan tombol stop.

4.4.2 Tekan tombol power.

4.4.3 Matikan sumber listrik.

4.4.4 Bersihkan mesin dan ruangan, lalu tempelkan label bersih.

4.5 Buat label status kebersihan dengan mengisi kolom "kotor"

4.6 Catat aktivitas pengoperasian pada logbook.

5 Pustaka

6 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	09 Feb 2015	Protap terbitan pertama
01	04 Mar 2019	1. Pada format dokumen mengikuti ketentuan penyusunan dokumen No. XQS011 2. Perubahan Prosedur pada point : 4.1, 4.2, 4.5, 4.6

	PROTAP Cara Pengoperasian Mesin Pengisian Kapsul Merk Chin Yi	No : PHPPM029
		Revisi : 03
		Berlaku : 20 JUN 2023
		Paraf : 

02	24 Mar 2021	Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan
03	20 JUN 2023	Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan

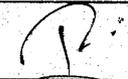
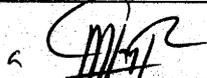
7 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu

8 Distribusi

Secara umum salinan protap ini di distribusikan ke Produksi Herbal.

9 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Produksi	PR		20 Jun 2023
Diperiksa oleh	Asman Produksi	PR		20 Jun 2023
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		20 Jun 2023
	Manajer Pemastian Mutu	PM		20 Jun 2023

10 Tinjauan

No	Peninjau	Tgl Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			
2	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			