

 indofarma	PROTAP Cara Pembersihan Mesin Shrink Seal	No : PHPPM042
		Revisi : 03
		Berlaku : 20 JUN 2023
		Paraf : J.

1 Tujuan

Agar mesin dalam keadaan bersih, siap pakai dan bebas dari kontaminasi produk sebelumnya.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk kegiatan pembersihan mesin shrink seal yang ada di Produksi Herbal.

3 Penanggung Jawab

- 3.1 Penanggung jawab untuk melatih, mengevaluasi, dan mereview pelaksanaan protap ini adalah Supervisor Produksi Herbal.
- 3.2 Penanggung jawab untuk melaksanakan protap ini adalah operator.

4 Bahan / Alat

- 4.1 Lap Bersih (Kain Majong)

5 Prosedur

- 5.1 Pastikan terdapat label status kebersihan dengan kolom "kotor" terisi
- 5.2 Cabut stekker dari stop kontak.
- 5.3 Lap dengan menggunakan lap bersih bagian luar maupun bagian dalam mesin.
- 5.4 Tutupi mesin dengan cover mesin.
- 5.5 Lakukan pembersihan setiap kali setelah digunakan atau tujuh hari sekali jika mesin tidak digunakan.
- 5.6 Catat aktifitas pembersihan peralatan pada logbook.
- 5.7 Tulis status kebersihan peralatan pada kolom "pembersihan" dan "bersih" sesuai dengan ketentuan umum penanganan label produksi.
- 5.8 Apabila mesin/peralatan tercemar dengan bahan najis atau digunakan untuk produksi produk tidak halal, lakukan pembersihan sesuai ketentuan umum XHP001. Dan mesin/alat tersebut tidak boleh digunakan lagi untuk produk yang tidak halal

6 Pustaka

HAS23000

7 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	09 Feb 2015	Protap terbitan pertama
01	04 Mar 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pada format dokumen mengikuti ketentuan penyusunan dokumen No. XQS011 2. Perubahan Prosedur pada point : 5.1, 5.6, 5.7, 5.8 3. Perubahan Pustaka
02	24 Mar 2021	Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan
03	20 JUN 2023	Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan

	PROTAP Cara Pembersihan Mesin Shrink Seal	No : PHPPM042
		Revisi : 03
		Berlaku : 20 JUN 2023
		Paraf : 

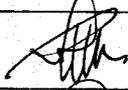
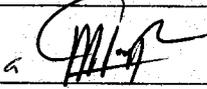
8 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu

9 Distribusi

Secara umum salinan protap ini di distribusikan ke Produksi *Herbal*.

10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Produksi	PR		20 JUN 2023
Diperiksa oleh	Asman Produksi	PR		20 JUN 2023
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		20 JUN 2023
	Manajer Pemastian Mutu	PM		20 JUN 2023

11 Tinjauan

No	Peninjau	Tgl Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			
2	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			