
	PROTAP Cara Pengoperasian Sealer Injak	No : PHPPM061
		Revisi : 03
		Berlaku : 20 JUN 2023
		Paraf : 

1 Tujuan

Agar peralatan dioperasikan secara benar, sehingga dapat mencegah kerusakan akibat salah pengoperasian.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk pengoperasian mesin sealer injak di Produksi Herbal.

3 Penanggung Jawab

- 3.1 Penanggung jawab untuk melatih dan mengevaluasi pelaksanaan protap ini adalah Supervisor Produksi Herbal.
- 3.2 Penanggung jawab untuk melaksanakan protap ini adalah operator.



4 Prosedur

- 4.1. Pastikan terdapat label status kebersihan dengan kolom "bersih" terisi dan masih berlaku.
- 4.2. Hubungkan *steker* dengan *stop* kontak 220 V.
- 4.3. Tekan tombol "ON" untuk menyalakan pemanas sealer.
- 4.4. Biarkan sealer menyala selama 15 menit sebelum digunakan.
- 4.5. Posisikan dua sisi bahan alumunium yang akan direkatkan di mulut sealer kemudian injak bagian bawah sealer hingga mulut sealer merapat, biarkan selama 30-60 detik sampai kedua sisi alumunium merekat.
- 4.6. Tekan tombol "OFF" untuk mematikan pemanas sealer.
- 4.7. Buat label status kebersihan dengan mengisi kolom "kotor".
- 4.8. Catat aktivitas pengoperasian pada logbook.

5 Pustaka

6 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	09 Sep 2016	Protap terbitan pertama
01	04 Mar 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pada format dokumen mengikuti ketentuan penyusunan dokumen No. XQS011 2. Perubahan Prosedur pada point : 4.1, 4.7, 4.8
02	24 Mar 2021	Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan
03	20 JUN 2023	Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan

	PROTAP Cara Pengoperasian Sealer Injak	No : PHPPM061
		Revisi : 03
		Berlaku : 20 JUN 2023
		Paraf : 

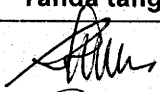
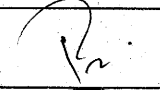


7 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu

8 Distribusi

Secara umum salinan protap ini di distribusikan ke Produksi *Herbal*.

9 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Produksi	PR		20 JUN 2023
Diperiksa oleh	Asman Produksi	PR		20 JUN 2023
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		20 JUN 2023
	Manajer Pemastian Mutu	PM		20 JUN 2023

10 Tinjauan

No	Peninjau	Tgl Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			
2	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			