
 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pengoperasian Vessel Mixing Sirup	No : PHPPM067
		Revisi : 04
		Berlaku : 20 JUN 2023
		Paraf : 

**1 Tujuan**

Agar peralatan dioperasikan secara benar, sehingga dapat mencegah kerusakan akibat salah pengoperasian.

**2 Cakupan**

Protap ini berlaku untuk pengoperasian vessel mixing sirup di Produksi Herbal.

**3 Penanggung Jawab**

- 3.1 Penanggung jawab untuk melatih dan mengevaluasi pelaksanaan protap ini adalah Supervisor Produksi Herbal.
- 3.2 Penanggung jawab untuk melaksanakan protap ini adalah operator.

**4 Prosedur**



- 4.1. Pastikan terdapat label status kebersihan dengan kolom "bersih" terisi dan masih berlaku.
- 4.2. Hubungkan *steker* dengan *stop* kontak 220 V
- 4.3. Pastikan kran vessel pembuangan tertutup rapat
- 4.4. Masukkan bahan yang akan di mixing ke dalam vessel
- 4.5. Tutup bagian atas vessel dan pastikan seluruh pengunci tutup vessel terkunci sempurna.
- 4.6. Nyalakan mixer dengan cara memutar *control switch panel* ke bagian on sesuai dengan waktu yang diatur dalam CPB
- 4.7. Matikan kembali mixer dengan cara memutar *control switch panel* ke bagian off
- 4.8. Lepaskan *steker* dari stok kontak
- 4.9. Buat label status kebersihan dengan mengisi kolom "kotor".
- 4.10. Catat aktivitas pengoperasian pada logbook.

**5 Pustaka**

-

**6 Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	13 Sep 2016	Protap terbitan pertama
01	23 Okt 2018	Pada format dokumen mengikuti ketentuan penyusunan dokumen No. XQS011 Perubahan Prosedur pada point : 4.1, 4.16, 4.17
02	04 Mar 2019	Perubahan Prosedur pada point : 4.1, 4.9, 4.10
03	24 Mar 2021	Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan
04	20 JUN 2023	Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pengoperasian Vessel Mixing Sirup	No : PHPPM067
		Revisi : 04
		Berlaku : <b>20 JUN 2023</b>
		Paraf : 

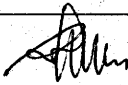
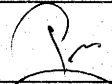

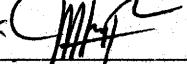
### 7 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang ( jika perlu ) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu

### 8 Distribusi

Secara umum salinan protap ini di distribusikan ke Produksi Herbal.

### 9 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Produksi	PR		20 Jun 2023
Diperiksa oleh	Asman Produksi	PR		20 Jun 2023
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		20 Jun 2023
	Manajer Pemastian Mutu	PM		20 Jun 2023

### 10 Tinjauan

No	Peninjau	Tgl Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			
2	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			