
 indofarma	PROTAP Cara Pengoperasian Mesin Spinder	No : PHPPM069
		Revisi : 03
		Berlaku: 20 JUN 2023
		Paraf : 

1 Tujuan

Agar peralatan dioperasikan secara benar, sehingga dapat mencegah kerusakan akibat salah pengoperasian.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk pengoperasian mesin spinder di Produksi Herbal.

3 Penanggung Jawab

3.1 Penanggung jawab untuk melatih dan mengevaluasi pelaksanaan protap ini adalah Supervisor Produksi Herbal.

3.2 Penanggung jawab untuk melaksanakan protap ini adalah operator.

4 Prosedur

4.1. Pastikan terdapat label status kebersihan dengan kolom "bersih" terisi dan masih berlaku.

4.2. Letakkan keranjang peniris di dalam bak (spinder) pada posisi yang benar sampai terkunci.

4.3. Masukkan bahan yang akan ditiriskan.

4.4. Tutup bak (spinder) dengan penutup.

4.5. Tekan tombol ON pada panel.

4.6. Biarkan mesin menyala sampai bahan yang ada dalam spinder menjadi tiris.

4.7. Matikan spinder dengan cara menekan tombol OFF pada panel.

4.8. Buka penutup bak (spider), keluarkan bahan yang telah tiris.



4.9. Buat label status kebersihan dengan mengisi kolom "kotor".

4.10. Catat aktivitas pengoperasian pada logbook.

5 Pustaka

6 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	25 Agu 2017	Protap terbitan pertama
01	04 Mar 2019	1. Pada format dokumen mengikuti ketentuan penyusunan dokumen No. XQS011 2. Perubahan Prosedur pada point : 4.1, 4.19, 4.10
02	24 Mar 2021	Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan
03	20 JUN 2023	Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan

	PROTAP Cara Pengoperasian Mesin Spinder	No : PHPPM069
		Revisi : 03
		Berlaku : 20 JUN 2023
		Paraf : 

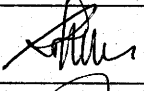

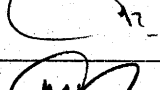
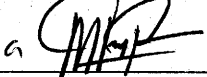
7 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu

8 Distribusi

Secara umum salinan protap ini di distribusikan ke Produksi Herbal.

9 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Produksi	PR		20 JUN 2023
Diperiksa oleh	Asman Produksi	PR		20 JUN 2023
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		20 JUN 2023
	Manajer Pemastian Mutu	PM		20 JUN 2023

10 Tinjauan

No	Peninjau	Tgl Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			
2	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			