
	PROTAP Cara Pengoperasian Mesin Capping Alucap	No : PHPPM103
		Revisi : 01
		Berlaku : 22 NOV 2022
		Paraf : 

1 Tujuan

Agar peralatan dioperasikan secara benar sehingga dapat mencegah kerusakan akibat salah pengoperasian.

2. Cakupan

Protap ini berlaku untuk pengoperasian mesin capping alucap yang ada di Produksi Herbal.

3. Penanggung Jawab

3.1 Penanggung jawab untuk melatih, mengevaluasi, dan mereview pelaksanaan protap ini adalah Supervisor Produksi Herbal.

3.2 Penanggung jawab untuk melaksanakan protap ini adalah operator/pelaksana produksi.

4. Alat dan Bahan

5. Prosedur



5.1 Cara pengoperasian

- 5.1.1 Pastikan terdapat label status kebersihan dengan kolom bersih terisi dan masih berlaku.
- 5.1.2 Pastikan kebenaran produk ruahan dalam botol yang akan dicapping, termasuk dokumennya.
- 5.1.3 Pastikan kebenaran alucap yang akan digunakan.
- 5.1.4 Hubungkan kabel power dengan stop kontak.
- 5.1.5 Atur posisi dudukan pada mesin capping sebagai alas botol.
- 5.1.6 Pasang ukuran alat capping yang sesuai dengan ukuran alucap.
- 5.1.7 Atur posisi turun naik alat capping sesuai tinggi botol.
- 5.1.8 Tekan tombol power posisi "ON".
- 5.1.9 Lakukan trial capping, periksa hasil fisik capping pada alucap dan botol.
- 5.1.10 Lanjutkan proses capping alucap sampai selesai.
- 5.1.11 Tekan tombol power ke posisi "OFF" untuk mematikan mesin.
- 5.1.12 Cabut kabel power dari stop kontak.
- 5.1.13 Buat label status kebersihan dengan mengisi kolom "kotor".
- 5.1.14 Catat aktivitas pengoperasian pada *log book*.

6. Pustaka

7. Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	18-11-2020	Protap terbitan pertama
01	22 NOV 2022	Pada tinjauan ulang, pengesahan dan tinjauan

 indofarma	PROTAP Cara Pengoperasian Mesin Capping Alucap	No : PHPPM103
		Revisi : 01
		Berlaku : 22 NOV 2022
		Paraf : 

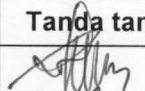
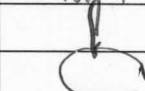

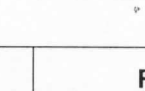
8 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu.

9 Distribusi

Secara umum salinan protap ini di distribusikan ke Produksi Herbal.

10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Produksi	PR		21 NOV 2022
Diperiksa oleh	Asman Produksi	PR		21 NOV 2022
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		21 NOV 2022
	Manajer Pemastian Mutu	PM		21 NOV 2022

11 Tinjauan

No	Peninjau	Tgl Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			
2	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			