

 indofarma	PROTAP Cara Pengoperasian Mesin <i>Semi Automatic Filling Capsule</i>	No : PHPPM110
		Revisi : 00
		Berlaku : 05 OCT 2021
		Paraf : 

1. Tujuan

Agar peralatan dioperasikan secara benar sehingga dapat mencegah kerusakan akibat salah pengoperasian.

2. Cakupan

Protap ini berlaku untuk pengoperasian mesin *semi automatic filling capsule* yang ada di Produksi Extract & Natural Medicine.

3. Penanggung Jawab

- 3.1 Penanggung jawab untuk melatihkan, mengevaluasi, dan mereview pelaksanaan protap ini adalah Supervisor Produksi Extract & Natural Medicine
- 3.2 Penanggung jawab untuk melaksanakan protap ini adalah operator/pelaksana produksi.

4. Alat dan Bahan

-

5. Prosedur**5.1 Cara pengoperasian**

- 5.1.1 Pastikan terdapat label status kebersihan dengan kolom bersih terisi dan masih berlaku.
- 5.1.2 Pastikan kebenaran produk yang akan diayak, termasuk dokumennya.
- 5.1.3 Hubungkan kabel power dengan stop kontak.
- 5.1.4 Hidupkan mesin dengan memutar tombol power ke arah kanan
- 5.1.5 Layar monitor menyala, tampak tulisan "Main Operation".
- 5.1.6 Isikan cangkang kapsul ke dalam hopper cangkang kapsul.
- 5.1.7 Isikan massa produk ke dalam hopper massa.
- 5.1.8 Atur Capsule speed untuk mengatur kecepatan turunnya kapsul kosong ke dalam tray bundar.
- 5.1.9 Atur Powder speed untuk mengatur kecepatan turunnya massa ke dalam cangkang kapsul pada tray bundar.
- 5.1.10 Atur Turntable speed untuk mengatur tekanan pada massa dalam cangkang kapsul.
- 5.1.11 Letakkan tray bundar dibawah hopper cangkang kapsul, pastikan posisi tray rata dan terkunci.
- 5.1.12 Nyalakan vacuum dan air pump ke posisi ON.
- 5.1.13 Nyalaikan capsule ke posisi ON.
- 5.1.14 Tray bundar akan berputar dan berhenti bila seluruh tray telah terisi cangkang kapsul.
- 5.1.15 Tempatkan tray bundar ke posisi dibawah hopper massa.
- 5.1.16 Pastikan posisi tray bundar rata dan terkunci, angkat tray bagian atas yang berisi tutup kapsul.
- 5.1.17 Tekan tombol hijau disamping mesin, tray bundar akan berputar dan massa akan turun mengisi tray.
- 5.1.18 Tray bundar akan berhenti bila seluruh tray telah terisi massa. Pasang kembali bagian atas tray.
- 5.1.19 Posisikan tray pada tempat untuk mengeluarkan kapsul.
- 5.1.20 Pastikan posisi tray rata dan terkunci.
- 5.1.21 Tekan tombol hijau disamping meja, tray akan berubah posisi menjadi menyamping dan kapsul ke luar dari tray serta masuk ke penampungan.
- 5.1.22 Matikan mesin dengan cara :

	PROTAP Cara Pengoperasian Mesin Semi <i>Automatic Filling Capsule</i>	No : PHPPM110
		Revisi : 00
		Berlaku : 05 OCT 2021
		Paraf :

- 5.1.22.1 Tekan tombol capsule, vacuum, air pump ke posisi OFF.
- 5.1.22.2 Tekan tombol power ke posisi OFF.
- 5.1.23 Cabut aliran listrik dari instansi listrik.
- 5.1.24 Buat label status kebersihan dengan mengisi kolom "kotor".
- 5.1.25 Catat aktivitas pengoperasian pada *log book*.

6. Pustaka

7. Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	05 OCT 2021	Protap terbitan pertama

8 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh *Head of Extract & Natural Medicine* dan Manajer Pemastian Mutu

9 Distribusi

Secara umum salinan protap ini di distribusikan ke Produksi *Extract & Natural Medicine*.

10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Produksi	HP		05 Okt 2021
Diperiksa oleh	Asman Produksi	HP		05 Okt 2021
Disetujui oleh	<i>Head of Extract & Natural Medicine</i>	HP		05 Okt 2021
	Manajer Pemastian Mutu	PM		05 Okt 2021

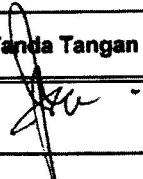
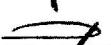
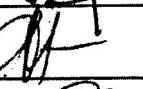
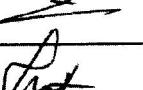
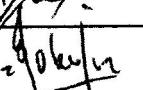
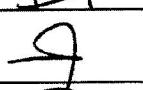
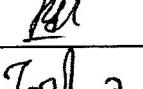
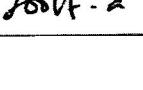
11 Tinjauan

No	Peninjau	Tgl Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	<i>Head of Extract & Natural Medicine</i>			
	Manajer Pemastian Mutu			
2	<i>Head of Extract & Natural Medicine</i>			
	Manajer Pemastian Mutu			



DAFTAR HADIR

No. : F-WM-01-08
 Rev. : 00
 Berlaku : 01 September 2013

Tanggal	: 06 OKTOBER 2013			
Waktu	: 07.15 s/d 08.00			
Tempat	: R. PRODUKSI HERBAL			
Agenda	: SOSIALISASI PROTAP NO MOP PHPPM110, REV=00 PHPPM112, REV=00 PHPPM109, REV=00			
No	Nama	Instansi / Bidang	Alamat Email	Nomor Telepon
1	MARSONO	NATEX		
2	Suwandi	---		
3	A Junaedi	natex		
4	Gembor	---		
5	M-TOMA	---		
6	Saiful C	- II -		
7	DARMAWAN	- II -		
8	Wawan Wardani	NATEX		
9	M. ABBAS	---		
10	SANDIWI	- II -		
11	Scamijo H	---		
12	DJOKO - S	NATEX		
13	Rustanto	NATEX		
14.	Hari A.	NATEX		
15.	Pradiptya Rizky	NATEX		
16	Lolita	NATEX		