

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pembersihan Mesin <i>Vacuum Sealer</i>	No : PHPPM116
		Revisi : 00
		Berlaku : <b>10 AUG 2022</b>
		Paraf : 

**1 Tujuan**

Agar mesin dalam keadaan bersih, siap pakai dan bebas dari kontaminasi produk sebelumnya.

**2 Cakupan**

Protap ini berlaku untuk pembersihan mesin *vacuum sealer* di Produksi Herbal.

**3 Penanggung Jawab**

3.1 Penanggung jawab untuk melatih dan mengevaluasi pelaksanaan protap ini adalah Supervisor Produksi Herbal.

3.2 Penanggung jawab untuk melaksanakan protap ini adalah operator.

**4 Bahan /Alat**

4.1 DW (demineralized water)

4.2 Kain Majong

**5 Prosedur**

5.1 Pastikan terdapat label status kebersihan dengan kolom 'kotor' terisi.

5.2 Lepaskan *steker* dengan *stop* kontak 220 V

5.3 Pastikan bagian pemanas sealer telah dingin

5.4 Lap bagian badan sealer dengan kain majong basah sampai bersih

5.5 Keringkan bagian badan sealer dengan kain majong kering

5.6 Lakukan pembersihan setiap kali setelah digunakan atau tiga hari sekali jika mesin tidak digunakan.

5.7 Catat aktifitas pembersihan peralatan pada logbook.

5.8 Tulis status kebersihan peralatan pada kolom "pembersihan" dan "bersih" sesuai dengan ketentuan umum penanganan label produksi.

5.9 Apabila mesin/peralatan tercemar dengan bahan najis atau digunakan untuk produksi produk tidak halal, lakukan pembersihan sesuai ketentuan umum XHP001. Dan mesin/alat tersebut tidak boleh digunakan lagi untuk produk yang tidak halal

**6 Pustaka  
HAS23000****7 Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	<b>10 AUG 2022</b>	Protap terbitan pertama

**8 Tinjauan Ulang**

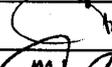
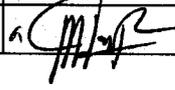
Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang ( jika perlu ) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu

**9 Distribusi**

Secara umum salinan protap ini di distribusikan ke Produksi *Extract & Natural Medicine*.

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pembersihan Mesin <i>Vacuum</i> <i>Sealer</i>	No : PHPPM116
		Revisi : 00
		Berlaku : <b>10 AUG 2022</b>
		Paraf : 

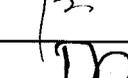
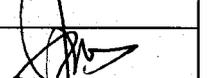
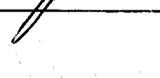
**10 Pengesahan**

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Produksi	PR		8 AgU 2022
Diperiksa oleh	Asman Produksi	PR		8 AgU 2022
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		8 AgU 2022
	Manajer Pemastian Mutu	PM		9 AgU 2022

**11 Tinjauan**

No	Peninjau	Tgl Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			
2	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			

**Tanggal : 10 Agustus 2022**
**Waktu : 07.15 - 08.00 WIB**
**Tempat : Gedung Produksi Herbal**
**Agenda : Sosialisasi Protap perihal no. protap PHPPM115 rev. 00, PHPPM116 rev. 00**

No	Nama	Instansi / Bidang	Alamat Email	No. Telepon	Tanda Tangan
1	Muhammad Lutfi	Herbal			
2	Hari Ardian	Herbal			
3	ABUS .DJ	- 11 -			
4	Ardika Bagus P	- 11 -			
5	Saeful .L	- 11 -			
6	Wawan Wardani	- 11 -			
7	Sana Sudin	- 11 -			
8	Rohman	- 11 -			
9	DARMAWAN	- 11 -			
10	M.W. HASYIM	- 11 -			
11	MARSONO	Herbal			
12	Muhammad / gbul	- 11 -			
13	A. Junaedi	- 11 -			
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					