
	PROTAP Cara Pembersihan Oven Memmert	No : PHPPM118
		Revisi : 00
		Berlaku : 30 AUG 2022
		Paraf : 

1 Tujuan

Agar peralatan dioperasikan secara benar, sehingga dapat mencegah kerusakan akibat salah pengoperasian.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk pembersihan oven memmert di Produksi Herbal.

3 Penanggung Jawab

- 3.1 Penanggung jawab untuk melatih dan mengevaluasi pelaksanaan protap ini adalah Supervisor Produksi Herbal.
- 3.2 Penanggung jawab untuk melaksanakan protap ini adalah operator.



4 Bahan /Alat

- 4.1 HDW
- 4.2 DIW
- 4.3 Larutan sls 2%
- 4.4 Kain Majong/lap bersih

5 Prosedur

- 5.1 Pastikan terdapat label status kebersihan dengan kolom 'kotor' terisi.
- 5.2 Lepaskan *steker* dengan *stop* kontak 220 V
- 5.3 Pastikan kondisi oven telah dingin
- 5.4 Lepaskan rak-rak di dalam oven
- 5.5 Bersihkan rak dengan menggunakan HDW, dan larutan SLS 2%, kemudian bilas dengan DIW.
- 5.6 Keringkan dengan menggunakan lap bersih.
- 5.7 Bersihkan sisa-sisa massa/ekstrak yang ada di dalam oven dengan menggunakan vacuum cleaner.
- 5.8 Bersihkan oven dengan menggunakan larutan SLS 2%,.
- 5.9 Bilas oven dengan menggunakan lap bersih yang telah dibasahi HDW sampai bersih.
- 5.10 Keringkan oven dengan lap bersih.
- 5.11 Bersihkan lantai ruangan oven dari ceceran sisa pembersihan mesin.
- 5.12 Lakukan pembersihan setiap kali setelah digunakan.
- 5.13 Lakukan pembersihan setiap kali setelah digunakan atau tiga hari sekali jika mesin tidak digunakan.
- 5.14 Catat aktifitas pembersihan peralatan pada logbook.
- 5.15 Tulis status kebersihan peralatan pada kolom "pembersihan" dan "bersih" sesuai dengan ketentuan umum penanganan label produksi.
- 5.16 Apabila mesin/peralatan tercemar dengan bahan najis atau digunakan untuk produksi produk tidak halal, lakukan pembersihan sesuai ketentuan umum XHP001. Dan mesin/alat tersebut tidak boleh digunakan lagi untuk produk yang tidak halal

6 Pustaka HAS23000

	PROTAP Cara Pembersihan Oven Memmert	No : PHPPM118
		Revisi : 00
		Berlaku : 30 AUG 2022
		Paraf : 

7 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	30 AUG 2022	Protap terbitan pertama

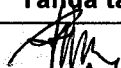
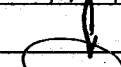


8 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu

9 Distribusi

Secara umum salinan protap ini di distribusikan ke Produksi *Extract & Natural Medicine*.

10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Produksi	PR		08 Agu 22
Diperiksa oleh	Asman Produksi	PR		08 Agu 22
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		08 Agu 22
	Manajer Pemastian Mutu	PM		30 Agu 2022

11 Tinjauan

No	Peninjau	Tgl Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			
2	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			

DAFTAR HADIR

No : F-WM-01-08

Revisi : 01

Berlaku : 23 Jul 2018

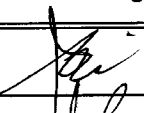
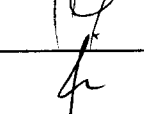
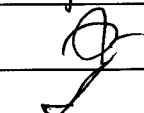
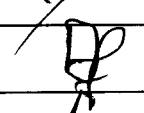
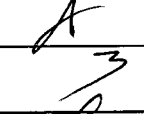
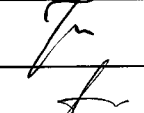
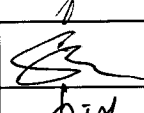


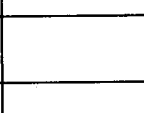
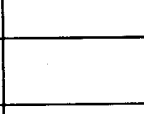

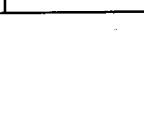
Hal. : 1 / 1

Tanggal : Senin, 08 Agustus 2022

Waktu : 07.15 - 08.00 WIB

Tempat : Gedung Produksi Herbal

Agenda : Sosialisasi Protap perihal no. protap PHPPM117 rev. 00, PHPPM118 rev. 00

No	Nama	Instansi / Bidang	Alamat Email	No. Telepon	Tanda Tangan
1	MARSONO	MATEX	-	-	
2	MUHAMMAD LITFI	MATEX	-	-	
3	ABUS-DO	- " -	-	-	
4	M.W.HASYIM	- " -	-	-	
5	Gurubel	- " -	-	-	
6	DARMAWAN	- " -	-	-	
7	Andika B P	- " -	-	-	
8	M. IQBAL	- " -	-	-	
9	Sarnijo. H	- " -	-	-	
10	Wawan Wardani	- " -	-	-	
11	Saeful. L	- " -	-	-	
12	Aris Setidwan	MATEX	-	-	
13	Rahman	MATEX	-	-	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					