indofarma	PROTAP Tata Cara Evaporasi	No : PHPPP002 Revisi : 03 Berlaku : 09 MAR 2023 Paraf :

1 Tujuan

Agar proses evaporasi dilakukan dengan cara yang benar, sehingga dihasilkan ekstrak kental yang sesuai dengan spesifikasinya.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk proses evaporasi simplisia tunggal maupun campuran yang ada di Produksi Herbal

3 Penanggung Jawab

3.1 Penanggung jawab untuk melatihkan, mengevaluasi, dan mereview pelaksanaan protap ini adalah Supervisor Produksi Herbal

3.2 Penanggung jawab untuk melaksanakan protap ini adalah Operator Produksi

4 Bahan / Alat

4.1 Evaporator.

4.2 Wadah penampung (container).

5 Definisi

5.1. Evaporator adalah alat untuk melakukan proses evaporasi.

5.2. Ekstrak Kental adalah ekstrak yang telah melewati proses penguapan.

5.3. Ekstrak Cair adalah ekstrak yang berbentuk cair hasil proses ekstraksi atau belum melewati proses penguapan.

5.4. Evaporasi adalah proses penguapan ekstrak cair untuk memperoleh ekstrak kental.

5.5. CPB adalah Catatan Pengolahan Bets.

6 Prosedur

6.1. Lakukan daftar periksa sebelum evaporasi :

6.1.1. Pakaian

6.1.2. Kondisi ruangan

6.1.3. Alat

6.1.4. Bahan

6.2. Tempelkan label status kebersihan (kolom "bersih" telah terisi) ruangan dan mesin pada dokumen pengolahan.

6.3. Operasikan mesin evaporator sesuai dengan protap cara pengoperasian mesin evaporasi.

6.4. Panaskan ekstrak cair sampai suhu yang diinginkan (sesuai CPB).

6.5. Masukkan ekstrak cair kedalam tangki evaporator, lakukan evaporasi hingga volume tertentu (sesuai CPB).

6.6. Keluarkan ekstrak kental tampung dalam wadah, timbang dan beri label status produk.

6.7. Apabila pelarut alkohol, transfer pelarut hasil evaporasi ke tangki aroma recovery (jika diperlukan aroma) atau ke tangki retrifikasi, sedangkan bila pelarutnya air, buang pelarut sebagai limbah.

6.8. Bersihkan tangki evaporator dan ruangan.

6.9. Isi kolom "kotor" dan "pembersihan" pada label status kebersihan untuk ruangan dan mesin/peralatan/instrumen.

6.10. Tempelkan label status kebersihan tersebut.

6.11. Isi logbook ruangan dan logbook mesin/peralatan/instrumen.

indofarma	PROTAP Tata Cara Evaporasi	No : PHPPP002 Revisi : 03 Berlaku : 09 MAR 2023 Paraf :

7 Pustaka

-

8 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	09 Feb 2015	Protap terbitan pertama
01	25 Feb 2019	Pada format dokumen mengikuti ketentuan penyusunan dokumen No. XQS011
02	08 Mar 2021	Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan
03	09 MAR 2023	Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan

9 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu

10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini di distribusikan ke Produksi Herbal.

11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Produksi	PR		20 Feb 2023
Diperiksa oleh	Asman Produksi	PR		09 Mar 2023
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		09 Mar 2023
	Manajer Pemastian Mutu	PM		09 Mar 2023

12 Tinjauan

No	Peninjau	Tgl Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			
2	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			