

 indofarma	PROTAP Tata Cara Pengeringan Ekstrak Kental dengan Spray Dry	No : PHPPP005
		Revisi : 03
		Berlaku : 03 FEB 2023
		Paraf : 

1 Tujuan

Agar proses pengeringan dengan Spray Dry dilakukan dengan cara yang benar.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk proses pengeringan ekstrak kental yang ada di Produksi Herbal

3 Penanggung Jawab

- 3.1 Penanggung jawab untuk melatih, mengevaluasi, dan mereview pelaksanaan protap ini adalah Supervisor Produksi Herbal
- 3.2 Penanggung jawab untuk melaksanakan protap ini adalah Operator Produksi

4 Bahan / Alat

- 4.1 Mesin Spray Dry
- 4.2 Wadah penampung ekstrak kental
- 4.3 Wadah penampung ekstrak kering

5 Definisi

- 5.1 Mesin spray dry adalah alat yang digunakan untuk merubah ekstrak kental menjadi serbuk.

6 Prosedur

- 6.1. Lakukan daftar periksa sebelum spray dry :
 - 6.1.1. Pakaian
 - 6.1.2. Kondisi ruangan
 - 6.1.3. Alat
 - 6.1.4. Bahan
- 6.2. Tempelkan label status kebersihan (kolom "bersih" telah terisi) ruangan dan mesin pada dokumen pengolahan.
- 6.3. Periksa kebenaran label status produk.
- 6.4. Tempelkan label status produk pada dokumen pengolahan.
- 6.5. Masukkan ekstrak kental ke dalam wadah penampungan ekstrak kental.
- 6.6. Operasikan mesin spray dry sesuai dengan protap cara pengoperasian mesin spray dry.
- 6.7. Siapkan wadah penampung ekstrak kering.
- 6.8. Timbang hasil pengeringan ekstrak.
- 6.9. Isi label status produk.
- 6.10. Tempelkan label status produk pada wadah ekstrak kering.
- 6.11. Bersihkan alat dan ruangan.
- 6.12. Isi kolom "kotor" dan "pembersihan" pada label status kebersihan untuk ruangan dan mesin/peralatan/instrumen.
- 6.13. Tempelkan label status kebersihan tersebut.
- 6.14. Isi logbook ruangan dan logbook mesin/peralatan/instrumen.

7 Pustaka

-

	PROTAP Tata Cara Pengeringan Ekstrak Kental dengan Spray Dry	No : PHPPP005
		Revisi : 03
		Berlaku : 03 FEB 2023
		Paraf : 

8 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	09 Feb 2015	Protap terbitan pertama
01	25 Feb 2019	Pada format dokumen mengikuti ketentuan penyusunan dokumen No. XQS011
02	08 Mar 2021	Pada cakupan, penanggung jawab, prosedur tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan
03	03 FEB 2023	Pada tinjauan ulang, pengesahan dan tinjauan

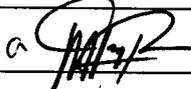
9 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu

10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini di distribusikan ke Produksi Herbal.

11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Produksi	PR		03 Feb 2023
Diperiksa oleh	Asman Produksi	PR		03 Feb 2023
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		03 Feb 2023
	Manajer Pemastian Mutu	PM		03 Feb 2023

12 Tinjauan

No	Peninjau	Tgl Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			
2	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			