

 indofarma	PROTAP Tata Cara Granulasi Kering	No : PHPPP008
		Revisi : 04
		Berlaku : 03 FEB 2023
		Paraf : 

1. Tujuan

Agar proses granulasi kering dilakukan dengan cara yang benar, sehingga dihasilkan massa granulat kering yang sesuai dengan spesifikasi.

2. Cakupan

Protap ini berlaku untuk proses granulasi kering ekstrak tunggal maupun campuran yang ada di Produksi Herbal

3. Penanggung Jawab

- 3.1 Penanggung jawab untuk melatih, mengevaluasi, dan mereview pelaksanaan protap ini adalah Supervisor Produksi Herbal
- 3.2 Penanggung jawab untuk melaksanakan protap ini adalah Operator Produksi

4. Bahan / Alat

- 4.1 Mesh yang sesuai.
- 4.2 Kantong plastik.
- 4.3 Tali

5. Definisi

- 5.1. Granulasi kering adalah proses pengecilan ukuran partikel dari granulat basah setelah proses pengeringan tahap satu.
- 5.2. CPB adalah Catatan Pengolahan Bets.

6. Prosedur

- 6.1. Lakukan daftar periksa sebelum granulasi kering :
 - 6.1.1. Pakaian
 - 6.1.2. Kondisi ruangan
 - 6.1.3. Alat
 - 6.1.4. Bahan
- 6.2. Tempelkan label status kebersihan (kolom "bersih" telah terisi) ruangan dan mesin pada dokumen pengolahan.
- 6.3. Tempelkan label status produk pada dokumen pengolahan.
- 6.4. Pasang mesh yang sesuai dengan CPB.
- 6.5. Pasang kantong plastik pada mulut granulator.
- 6.6. Periksa label status produk .
- 6.7. Tempelkan label status produk pada CPB.
- 6.8. Jalankan mesin *Fitzmill* sesuai dengan protap cara pengoperasian mesin granulator kering.
- 6.9. Masukkan granulat kering kedalam hopper granulator.
- 6.10. Matikan mesin *Fitzmill* sesuai dengan protap cara pengoperasian mesin granulator kering.
- 6.11. Lepaskan kantong plastik dari granulator.
- 6.12. Kemas dan timbang granulat kering hasil granulasi.
- 6.13. Isi label status produk dan tempelkan pada tiap kantong/wadah.
- 6.14. Lakukan pembersihan ruangan dan mesin/peralatan/instrumen.
- 6.15. Isi kolom "kotor" dan "pembersihan" pada label status kebersihan untuk ruangan dan mesin/peralatan/instrumen.

	PROTAP Tata Cara Granulasi Kering	No : PHPPP008
		Revisi : 04
		Berlaku : 03 FEB 2023
		Paraf : 

6.16. Tempelkan label status kebersihan tersebut.

6.17. Isi logbook ruangan dan logbook mesin/peralatan/instrumen.

7 Pustaka

-

8 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	09 Feb 2015	Protap terbitan pertama
01	23 Mar 2018	Pada format dokumen mengikuti ketentuan penyusunan dokumen No. XQS011
02	25 Feb 2019	Pada format dokumen mengikuti ketentuan penyusunan dokumen No. XQS011
03	08 Mar 2021	Pada cakupan, penanggung jawab, prosedur tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan
04	03 FEB 2023	Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan

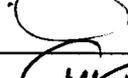
9 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu

10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini di distribusikan ke Produksi Herbal.

11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Produksi	PR		03 Feb 2023
Diperiksa oleh	Asman Produksi	PR		03 Feb 2023
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		03 Feb 2023
	Manajer Pemastian Mutu	PM		03 Feb 2023

	PROTAP Tata Cara Granulasi Kering	No : PHPPP008
		Revisi : 04
		Berlaku : 03 FEB 2023
		Paraf : 

12 Tinjauan

No	Peninjau	Tgl Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			
2	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			