

	PROTAP Tata Cara Labeling	No : PHPPP016
		Revisi : 03
		Berlaku : 10 MAY 2023
		Paraf : 

1 Tujuan

Agar proses labeling dilakukan dengan cara yang benar sehingga dihasilkan produk yang sesuai dengan spesifikasi.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk proses labeling yang ada di Produksi Herbal.

3 Penanggung Jawab

- 3.1. Penanggung jawab untuk melatih dan mengevaluasi pelaksanaan protap ini adalah Supervisor Produksi Herbal.
- 3.2. Penanggung jawab untuk melaksanakan protap ini adalah operator.

4 Bahan / Alat

- 4.1. Lem
- 4.2. Etiket
- 4.3. Majong bersih

5 Defenisi

- 5.1. Labeling adalah proses penempelan etiket pada botol yang dilakukan secara manual.
- 5.2. CPB adalah Catatan Produksi Bets.

6 Prosedur

- 6.1. Periksa kelengkapan pakaian kerja.
- 6.2. Periksa kebersihan ruangan dan bebas dari item / produk lain.
- 6.3. Tempelkan label status kebersihan ruangan dan mesin / peralatan / instrumen dengan kolom "bersih" terisi.
- 6.4. Periksa kelengkapan dokumen CPB Pengemasan.
- 6.5. Periksa kesesuaian dan kebenaran etiket (nomor bets, manufactured date, daluarsa dan atau HET).
- 6.6. Siapkan lem.
- 6.7. Lakukan penempelan etiket pada kemasan botol dengan posisi yang simetris dan rapi.
- 6.8. Lap dengan majong bersih apabila terdapat lem yang keluar dari etiket.
- 6.9. Isi dokumen CPB pengemasan
- 6.10. Lakukan pembersihan ruangan dan mesin / peralatan / instrumen.
- 6.11. Buat label status kebersihan ruangan dan mesin / peralatan / instrumen dengan kolom "bersih" terisi dan tempelkan label tersebut.

7 Pustaka

-

8 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	09 Feb 2015	Protap terbitan pertama
01	21 Mar 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pada format dokumen mengikuti ketentuan penyusunan dokumen No. XQS011 2. Pada prosedur ; 6.3 s/d 6.11

 indofarma	PROTAP Tata Cara Labeling	No : PHPPP016
		Revisi : 03
		Berlaku : 10 MAY 2023
		Paraf : 

02	24 Mar 2021	Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan
03	10 MAY 2023	Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan

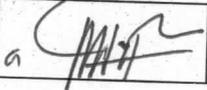
9 **Tinjauan Ulang**

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu

10 **Distribusi**

Secara umum salinan protap ini di distribusikan ke Produksi Herbal.

11 **Pengesahan**

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Produksi	PR		10 Mei 2023
Diperiksa oleh	Asman Produksi	PR		10 Mei 2023
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		10 Mei 2023
	Manajer Pemastian Mutu	PM		10 Mei 2023

12 **Tinjauan**

No	Peninjau	Tgl Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			
2	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			