

 indofarma	PROTAP Tata Cara Pencucian Simplisia	No : PHPPP021
		Revisi : 04
		Berlaku : 27 DEC 2021
		Paraf : 

1 Tujuan

Agar proses pencucian simplisia dilakukan dengan cara yang benar dan sesuai dengan spesifikasi.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk proses pencucian simplisia yang ada di Produksi Extract & Natural Medicine.

3 Penanggung Jawab

- 3.1. Penanggung jawab untuk melatih dan mengevaluasi pelaksanaan protap ini adalah Supervisor Produksi Extract & Natural Medicine.
- 3.2. Penanggung jawab untuk melaksanakan protap ini adalah operator/pelaksana.

4 Bahan / Alat

- 4.1 Bak Pencucian Simplisia
- 4.2 DW
- 4.3 DIW
- 4.4 Wadah bersih
- 4.5 Nampan stainless steel.

5 Prosedur

- 5.1 Pastikan terdapat label status kebersihan dengan kolom bersih terisi dan masih berlaku.
- 5.2 Pastikan tidak terdapat bahan/produk/dokumen dari bets / produk sebelumnya.
- 5.3 Isi bak pencucian simplisia dengan DW.
- 5.4 Masukkan simplisia kedalam bak pencucian 1 lakukan pencucian di bak 1.
- 5.5 Pindahkan simplisia kedalam bak pencucian 2 lakukan pencucian di bak 2.
- 5.6 Pindahkan simplisia kedalam bak pencucian 3 lakukan pencucian di bak 3.
- 5.7 Pada point 5.4, 5.5 dan 5.6 penggantian DW pada bak pencucian dilakukan setelah 2 kali pencucian simplisia.
- 5.8 Pindahkan simplisia ke dalam bak pembilasan yang berisi DIW.
- 5.9 Masukkan ke dalam spinder untuk mengurangi kandungan air pada simplisia.
- 5.10 Susun simplisia dalam nampan-nampan secara merata, susun di rak.
- 5.11 Masukkan rak yang berisi nampan-nampan simplisia ke dalam Kamar pengering (*drying room*) untuk dikeringkan.
- 5.12 Lakukan pembersihan ruangan dan peralatan setelah pengeringan simplisia selesai.
- 5.13 Tempel label status kebersihan dengan kolom "bersih" yang telah terisi.

6 Pustaka

-

7 Catatan Perubahan

 indofarma	PROTAP Tata Cara Pencucian Simplisia	No : PHPPP021
		Revisi : 04
		Berlaku : 27 DEC 2021
		Paraf : 

7 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	09 Feb 2015	Protap terbitan pertama
01	04 Feb 2016	Pada prosedur dokumen
02	25 Agu 2017	Pada cakupan, penanggung jawab, prosedur, tinjauan ulang, tinjauan
03	26 Nov 2019	<ol style="list-style-type: none"> Pada format dokumen mengikuti ketentuan penyusunan dokumen No. XQS011 Pada prosedur : 6.1 s/d 6.12 Pada bahan dan alat : 4.3
04	27 DEC 2021	<ol style="list-style-type: none"> Penghilangan definisi Perubahan nama bidang

8 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Head of Extract & Natural Medicine dan Manajer Pemastian Mutu

9 Distribusi

Secara umum salinan protap ini di distribusikan ke Produksi Extract & Natural Medicine.

10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Produksi	HP		21 Des 2021
Diperiksa oleh	Asman Produksi	HP		21 Des 2021
Disetujui oleh	Head of Extract & Natural Medicine	HP		21 Des 2021
	Manajer Pemastian Mutu	PM		21 Des 2021

11 Tinjauan

No	Peninjau	Tgl Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Head of Extract & Natural Medicine			
	Manajer Pemastian Mutu			
2	Head of Extract & Natural Medicine			
	Manajer Pemastian Mutu			