	<b>PROTAP</b> Tata Cara Pensortiran Simplisia	No : PHPPP022
		Revisi : 03
		Berlaku : 10 MAY 2023
		Paraf : 

**1 Tujuan**

Agar proses pensortiran simplisia dilakukan dengan cara yang benar sehingga dihasilkan simplisia bersih yang sesuai dengan spesifikasi.

**2 Cakupan**

Protap ini berlaku untuk proses pensortiran simplisia yang ada di Produksi Herbal.

**3 Penanggung Jawab**

- 3.1. Penanggung jawab untuk melatih dan mengevaluasi pelaksanaan protap ini adalah Supervisor Produksi Herbal.
- 3.2. Penanggung jawab untuk melaksanakan protap ini adalah operator.

**4 Bahan / Alat**

- 4.1. Sarung tangan plastik
- 4.2. Wadah / kantong plastik bersih
- 4.3. Tali.

**5 Defenisi**

- 5.1. Pensortiran adalah : proses pemisahan secara visual untuk memilih simplisia yang memenuhi syarat dari simplisia yang TMS.
- 5.2. Simplisia adalah : bahan alamiah yang dipergunakan sebagai obat yang belum mengalami pengolahan apapun juga dan kecuali dinyatakan lain berupa bahan yang telah dikeringkan.

**6 Prosedur**

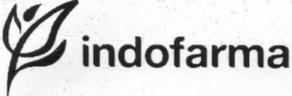
- 6.1. Cek ruangan, wadah, simplisia yang akan disortir serta bahan pengemas.
- 6.2. Pisahkan simplisia yang sesuai spesifikasi dari bahan-bahan asing (batu, tanah, bagian tanaman lainnya, simplisia lain, dan serangga).
- 6.3. Masukkan simplisia bersih yang sudah memenuhi syarat kedalam kantong pengemas.
- 6.4. Bersihkan ruangan dan wadah sortir.

**7 Pustaka**

-

**8 Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	09 Feb 2015	Protap terbitan pertama
01	21 Mar 2019	Pada format dokumen mengikuti ketentuan penyusunan dokumen No. XQS011
02	24 Mar 2021	Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan
03	10 MAY 2023	Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan

	<b>PROTAP</b> Tata Cara Pensortiran Simplisia	No : PHPPP022
		Revisi : 03
		Berlaku : 10 MAY 2023
		Paraf : 

9 **Tinjauan Ulang**

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang ( jika perlu ) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu

10 **Distribusi**

Secara umum salinan protap ini di distribusikan ke Produksi Herbal.

11 **Pengeşahan**

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Produksi	PR		10 Mei 2023
Diperiksa oleh	Asman Produksi	PR		10 Mei 2023
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		10 Mei 2023
	Manajer Pemastian Mutu	PM		10 Mei 2023

12 **Tinjauan**

No	Peninjau	Tgl Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			
2	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			