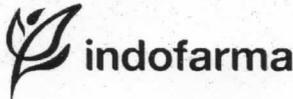


| | | |
|---|--|---|
|  | PROTAP Cara Sortir Produk Dalam Sachet | No : PHPPP034 |
| | | Revisi : 03 |
| | | Berlaku : 10 MAY 2023 |
| | | Paraf :  |

1 Tujuan

Agar proses sortir dilakukan dengan baik sehingga menghasilkan produk yang memenuhi syarat.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk sortir produk sachet yang ada di Produksi Herbal.

3 Penanggung Jawab

- 3.1 Penanggung jawab untuk melatih dan mengevaluasi pelaksanaan protap ini adalah Supervisor Produksi Herbal
- 3.2 Penanggung jawab untuk melaksanakan protap ini adalah operator.

4 Bahan / Alat

- 4.1 Wadah penampung
- 4.2 Plastik untuk memisahkan produk reject dengan produk MS
- 4.3 Majong bersih

5 Definisi

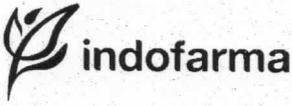
Sortir adalah memisahkan produk reject dengan produk yang memenuhi spesifikasi.

6 Prosedur

- 6.1. Siapkan wadah penampung hasil sortir.
- 6.2. Ambil produk yang akan disortir, tekan dengan jari dan amati posisi V cutting, eyemark dan sealing sachet.
- 6.3. Produk dinyatakan reject jika :
 - 6.3.1. Sachet menggelembung , *caking* (menggumpal), maupun bocor. Lakukan pemeriksaan flow powder dengan menggunakan sachet. Flow yang baik akan terdengar sebagai aliran powder yang mengalir bebas dalam sachet sedangkan flow yang reject akan membeku atau menggumpal.
 - 6.3.2. Posisi V cutting terlalu menjorok ke dalam sehingga dapat menimbulkan sobekan yang mengakibatkan kebocoran kemasan.
 - 6.3.3. Posisi *eye mark* sachet tidak proporsional antara kiri dan kanan.
 - 6.3.4. Posisi garis alur sealing yang tidak seimbang antara sisi kiri, kanan, atas, dan bawah.
- 6.4. Pisahkan hasil sortir yang reject dalam wadah terpisah.
- 6.5. Lakukan uji kebocoran terhadap hasil sortir yang memenuhi syarat.

7 Pustaka

-

| | | |
|---|--|---|
|  | PROTAP Cara Sortir Produk Dalam Sachet | No : PHPPP034 |
| | | Revisi : 03 |
| | | Berlaku : 10 MAY 2023 |
| | | Paraf :  |

8 Catatan Perubahan

| Revisi | Berlaku | Perubahan |
|--------|-------------|---|
| 00 | 09 Feb 2015 | Protap terbitan pertama |
| 01 | 21 Mar 2019 | Pada format dokumen mengikuti ketentuan penyusunan dokumen No. XQS011 |
| 02 | 24 Mar 2021 | Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan |
| 03 | 10 MAY 2023 | Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan |

9 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu

10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini di distribusikan ke Produksi Herbal.

11 Pengesahan

| Keterangan | Jabatan | Kode Bidang | Tanda tangan | Tanggal |
|----------------|------------------------|-------------|--|-------------|
| Disusun oleh | Supervisor Produksi | PR |  | 10 Mei 2023 |
| Diperiksa oleh | Asman Produksi | PR |  | 10 Mei 2023 |
| Disetujui oleh | Manajer Produksi | PR |  | 10 Mei 2023 |
| | Manajer Pemastian Mutu | PM | | 10 Mei 2023 |

12 Tinjauan

| No | Peninjau | Tgl Tinjauan | Tanda tangan | Rekomendasi |
|----|------------------------|--------------|--------------|-------------|
| 1 | Manajer Produksi | | | |
| | Manajer Pemastian Mutu | | | |
| 2 | Manajer Produksi | | | |
| | Manajer Pemastian Mutu | | | |