
	PROTAP Cara Penanganan Tumpahan (Kondisi Darurat)	No : PHPPP037
		Revisi : 03
		Berlaku : 10 MAY 2023
		Paraf : 

1 Tujuan

Agar setiap tumpahan yang menimbulkan kondisi darurat (emergency) dan mengakibatkan resiko dapat ditangani dengan tepat sehingga tidak menimbulkan pencemaran pada area sekitarnya.

2 Cakupan

Protap ini sebagai panduan cara penanganan tumpahan (kondisi darurat) yang ada di Produksi Herbal.

3 Penanggung Jawab

3.1 Penanggung jawab untuk melatih dan mengevaluasi pelaksanaan protap ini adalah Supervisor Produksi Herbal.

3.2 Penanggung jawab untuk melaksanakan protap ini adalah seluruh operator.

4 Prosedur

4.1 Hentikan proses yang terkait dan laporkan pada supervisor.

4.2 Jauhkan setiap orang dari area tumpahan.

4.3 Usahakan untuk menghentikan sumber tumpahan.

4.4 Lakukan penanganan sebagai berikut :

4.4.1. Untuk larutan yang bersifat asam, netralkan dengan basa dan sebaliknya.

4.4.1. Untuk larutan yang bersifat netral, lakukan pengenceran. Informasikan kepada seksi K3 Amdal Bidang Umum.

4.4.2. Apabila area tumpahan tidak terlalu luas, serap dengan absorben menggunakan spill kit, kemudian buang ke tempat limbah sesuai dengan jenisnya. Beri penandaan yang jelas.

4.4.3. Untuk limbah padat, sedot dengan vacuum cleaner atau alat pembersih lain. Tampung hasilnya dalam wadah, beri penandaan yang jelas.

4.4.4. Bersihkan area terkontaminasi.

4.4.5. Lakukan sanitasi sebelum proses dimulai kembali.

5 Pustaka

-

6 Lampiran

-

7 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	09 Feb 2015	Protap terbitan pertama
01	25 Feb 2019	Pada format dokumen mengikuti ketentuan penyusunan dokumen No. XQS011
02	24 Mar 2021	Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan

	PROTAP Cara Penanganan Tumpahan (Kondisi Darurat)	No : PHPPP037
		Revisi : 03
		Berlaku : 10 MAY 2023
		Paraf : 

03	10 MAY 2023	Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan
----	--------------------	---



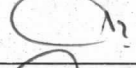

8 **Tinjauan Ulang**

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu

9 **Distribusi**

Secara umum salinan protap ini di distribusikan ke Produksi Herbal.

10 **Pengesahan**

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Produksi	PR		10 Mei 2023
Diperiksa oleh	Asman Produksi	PR		10 Mei 2023
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		10 Mei 2023
	Manajer Pemastian Mutu	PM		10 Mei 2023

11 **Tinjauan**

No	Peninjau	Tgl Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			
2	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			