	<b>PROTAP</b> Cara Penyerahan Produk Jadi dari Produksi Herbal Bidang Produksi ke Bidang SCM (LPJ)	No : PHPPP041
		Revisi : 03
		Berlaku : 10 MAY 2023
		Paraf : 

1. **Tujuan**

Protap ini disusun untuk memastikan bahwa Produk Jadi yang dikirim / diserahkan telah memenuhi syarat dan dilengkapi dokumen pengiriman.

2. **Cakupan**

Protap ini berlaku untuk Pengiriman Produk Jadi dari Produksi Herbal ke Bidang SCM (Logistik Produk Jadi).

3. **Penanggung Jawab**

Penanggung jawab protap ini adalah Asman Produksi Herbal

4. **Definisi**

- 4.1 CPB Pengemasan : Catatan Produksi bets Pengemasan.  
 4.2 CBIK : Catatan Bobot Isi Karton  
 4.3 STPJ : Serah Terima Produk Jadi

5. **Prosedur**

- 5.1 Lakukan inspeksi akhir terhadap produk jadi, bila Memenuhi Syarat tempel label hijau oleh bidang Pengawasan Mutu.  
 5.2 Periksa kebenaran jumlah dan Penandaan Produk Jadi : Nama Produk, No. Bets, *Expired Date*, Jenis Kemasan, dan *Order* pada kemasan Produk Jadi yang akan dikirim.  
 5.3 Timbang setiap karton Produk Jadi yang sudah ditempel label Memenuhi Syarat dari Bidang Pengawasan Mutu, Penimbangan dilakukan oleh Petugas dari Logistik Produk Jadi bersama petugas Bidang Produksi untuk setiap karton. Sesuaikan hasil penimbangan pada (CBIK salinan dan CBIK asli di CPB jika sesuai / masuk standar beri tanda (✓) setelah penimbangan per karton selesai isi kolom tgl pengiriman, jumlah, keterangan, cantumkan nama dan paraf kedua belah pihak petugas Produksi maupun petugas Logistik Produk Jadi.  
 5.4 Serahkan Produk Jadi disertai salinan CBIK yang telah diperiksa dan telah ditandatangani Asman Produksi Herbal kepada petugas Logistik Produk Jadi.  
 5.5 Buat STPJ menurut sistem dan serahkan dokumen STPJ, yang telah ditandatangani oleh Asman Produksi Herbal dan diserahkan ke Logistik Produk Jadi.  
 5.6 Sebagai bukti serah terima, Bidang Produksi menerima *Copy* STPJ yang telah ditandatangani Asman Logistik PJ sebanyak 3 (tiga) lembar. (1 lembar untuk CPB, 1 lembar untuk arsip, dan 1 lembar untuk Bid. SCM ( PPPP)).

6. **Pustaka**

7. **Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	04 – 02 – 2016	Protap terbitan pertama
01	25 Feb 2019	Pada format dokumen mengikuti ketentuan penyusunan dokumen No. XQS011

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Penyerahan Produk Jadi dari Produksi Herbal Bidang Produksi ke Bidang SCM (LPJ)	No : PHPPP041
		Revisi : 03
		Berlaku : <b>10 MAY 2023</b>
		Paraf : 

02	24 Mar 2021	Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan
03	<b>10 MAY 2023</b>	Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan

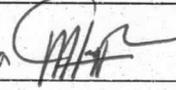
### 8 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang ( jika perlu ) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu

### 9 Distribusi

Secara umum salinan protap ini di distribusikan ke Produksi Herbal.

### 10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Produksi	PR		10 Mei 2023
Diperiksa oleh	Asman Produksi	PR		10 Mei 2023
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		10 Mei 2023
	Manajer Pemastian Mutu	PM		10 Mei 2023

### 11 Tinjauan

No	Peninjau	Tgl Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			
2	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			