



| | | |
|--|---|---|
|  indofarma | PROTAP Cara Penanganan Produk Rekemas | No : PHPPP044 |
| | | Revisi : 03 |
| | | Berlaku : 10 MAY 2023 |
| | | Paraf :  |

1 Tujuan

Agar penanganan produk rekemas dilakukan dengan baik dan benar sehingga tidak terjadi kesalahan dan tercampurnya produk rekemas baik terhadap bets berbeda maupun jenis produk yang berbeda

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk rekemas produk di Produksi Herbal

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab protap ini adalah Asman Produksi Herbal

4 Definisi

CPB adalah Catatan Produksi Bets



5 Prosedur

5.1 Penerimaan Produk Rekemas

- 5.1.1 Siapkan dokumen PK atau memo Pengeluaran barang dari bidang SCM atau memo dari Pemastian Mutu yang berhubungan dengan produk yang akan di rekemas
- 5.1.2 Siapkan palet untuk penempatan produk yang akan direkemas, sesuaikan jumlahnya dengan jumlah bets jumlah produk yang akan direkemas
- 5.1.3 Sesuaikan dan lakukan verifikasi dokumen yang diterima produksi dengan dokumen dari Bidang SCM
- 5.1.4 Pindahkan produk dari kendaraan pengangkut ke atas palet dan atur sesuai dengan nomor bets dan pastikan jumlah dan penandaan sesuai dengan dokumen yang ada
- 5.1.5 Lakukan verifikasi dokumen sebagai bukti serah terima produk jadi yang akan direkemas dan bila jumlahnya tidak sesuai namun produk dan nomor betsnya sesuai berikan koreksi sesuai dengan produk yang akan diterima
- 5.1.6 Jika memungkinkan, bersihkan produk yang akan di rekemas dari debu atau kotoran lain, jika ada, kemudian produk dibawa ke dalam daerah staging area produksi

5.2 Proses Rekemas Produk

- 5.2.1 Periksa line clearance sesuaikan dengan dokumen CPB.
- 5.2.2 Siapkan wadah plastik dan bahan lain yang diperlukan
- 5.2.3 Ambil dan pisahkan produk rekemas per bets dan letakkan pada daerah pembongkaran
- 5.2.4 Bongkar satu persatu produk dari karton dan kotak sambil dilakukan pemeriksaan fisik produk kemudian tempatkan di wadah plastik yang telah disiapkan
- 5.2.5 Karton, kotak, kontrol kemas dan kemasan lain yang tidak akan dipakai kembali, pisahkan dan tempatkan tersendiri untuk selanjutnya dimusnahkan.
- 5.2.6 Tempatkan produk yang selesai dibongkar dari karton dan kotaknya ke ruang kelas I (Ruang sortir) untuk dilakukan proses pembongkaran kemasan primer.
- 5.2.7 Bongkar kemasan primer produk kemudian masukan ke dalam wadah plastik yang telah disediakan.
- 5.2.8 Lakukan langkah 5.2.3 dan 5.2.4 sampai wadah plastik terisi penuh dan tempatkan wadah tersebut di atas palet setelah diberi penandaan yang diperlukan.
- 5.2.9 Lakukan langkah 5.2.2 sampai 5.2.7 jika satu bets telah selesai dikerjakan dan lakukan sampai bets produk yang akan direkemas selesai dibongkar
- 5.2.10 Siapkan bahan kemas yang diperlukan untuk melakukan rekemas (lakukan *coding* terlebih dahulu pada kemasan yang akan digunakan)

| | | |
|--|---|---|
|  indofarma | PROTAP Cara Penanganan Produk Rekemas | No : PHPPP044 |
| | | Revisi : 03 |
| | | Berlaku : 10 MAY 2023 |
| | | Paraf :  |

- 5.2.11 Lakukan proses pengemasan
 5.2.12 Catat semua kegiatan dalam dokumen CPB

5.3 Selesai Kemas Ulang

- 5.3.1 Siapkan dokumen serah terima produk jadi (STPJ) dan serahkan bersama salinan dokumen Catatan Bobot Isi Karton bersama produk jadi yang telah dinyatakan Memenuhi Syarat ke Bidang SCM (LPJ).
 5.3.2 Satukan semua dokumen yang berhubungan dengan kemas ulang produk untuk selanjutnya diverifikasi dan disahkan oleh Manajer Produksi

6. Pustaka

7 Catatan Perubahan

| Revisi | Berlaku | Perubahan |
|--------|-------------|---|
| 00 | 06 Des 2016 | Protap terbitan pertama |
| 01 | 25 Feb 2019 | Pada format dokumen mengikuti ketentuan penyusunan dokumen No. XQS011 |
| 02 | 24 Mar 2021 | Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan |
| 03 | 10 MAY 2023 | Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan |



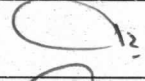
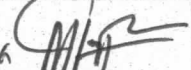
8 Tinjauan Ulang

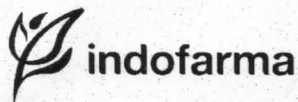

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu

9 Distribusi

Secara umum salinan protap ini di distribusikan ke Produksi Herbal.

10 Pengesahan

| Keterangan | Jabatan | Kode Bidang | Tanda tangan | Tanggal |
|----------------|------------------------|-------------|---|-------------|
| Disusun oleh | Supervisor Produksi | PR |  | 10 Mei 2023 |
| Diperiksa oleh | Asman Produksi | PR |  | 10 Mei 2023 |
| Disetujui oleh | Manajer Produksi | PR |  | 10 Mei 2023 |
| | Manajer Pemastian Mutu | PM |  | 10 Mei 2023 |

| | | |
|---|---|---|
|  | PROTAP Cara Penanganan Produk Rekemas | No : PHPPP044 |
| | | Revisi : 03 |
| | | Berlaku : 10 MAY 2023 |
| | | Paraf :  |

11 Tinjauan

| No | Peninjau | Tgl Tinjauan | Tanda tangan | Rekomendasi |
|----|------------------------|--------------|--------------|-------------|
| 1 | Manajer Produksi | | | |
| | Manajer Pemastian Mutu | | | |
| 2 | Manajer Produksi | | | |
| | Manajer Pemastian Mutu | | | |