
	<b>PROTAP</b> Cara Penanganan <i>Punches</i> dan <i>Dies</i>	No : PHPPP047
		Revisi : 01
		Berlaku : 05 OCT 2021
		Paraf : 

#### 1 Tujuan

Agar alat dalam keadaan bersih, bebas kontaminasi dari sebelumnya, sehingga kerusakan alat dapat dihindari dan siap untuk digunakan kembali.

#### 2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk pemeliharaan *punches* dan *dies* di Produksi Extract & Natural Medicine

#### 3 Penanggung Jawab

3.1 Penanggung jawab untuk melatih dan mengevaluasi pelaksanaan protap ini adalah Supervisor Produksi Extract & Natural Medicine.



3.2 Penanggung jawab untuk melaksanakan protap ini adalah operator produksi.

#### 4 Bahan/Alat



- 4.1 Majong/kain lap
- 4.2 *Oil/Grease food grade*
- 4.3 Alkohol 70%
- 4.4 *Punches polishing kit*
- 4.5 *Diamonds compounds (pasta)*
- 4.6 Jangka sorong digital

#### 5 Prosedur

- 5.1 Setelah *punches* digunakan
- 5.2 Keluar dan masuk *punches* dan *dies* harus sepengetahuan supervisor *punches* dan *dies* serta melalui serangkaian pemeriksaan dan pencatatan.
- 5.3 Permintaan *punches* dan *dies* oleh operator
  - 5.3.1 Jika operator hendak menggunakan *punches* dan *dies*, operator meminta kepada supervisor untuk menyiapkan *punches and dies* sesuai produk yang akan diproses beserta jumlahnya.
- 5.4 Cara penyiapan *punches* dan *dies* sebelum digunakan
  - 5.4.1 Keluarkan *punches* dan *dies* dari rak *punches*.
  - 5.4.2 Cek penandaan dan kondisi *punches* dan *dies* yang akan digunakan.
  - 5.4.3 Lap *punches* dan *dies* dengan lap kering, kemudian semprot dengan alkohol 70%.
  - 5.4.4 Lap *punches* dan *dies* dengan tissue pembersih.
  - 5.4.5 Semprot *punches* dan *dies* dengan alkohol 70%.
  - 5.4.6 Lakukan pemeriksaan kualitas *punches* dan *dies* sesuai dengan point 5.5.5 dan isi formulir cek list pemastian kualitas *punches* dan *dies*.
  - 5.4.7 Letakkan *punches* dan *dies* di kontainer plastik di atas troli, biarkan hingga mengering.

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Penanganan <i>Punches</i> dan <i>Dies</i>	No : PHPPP047
		Revisi : 01
		Berlaku : 05 OCT 2021
		Paraf : 

- 5.4.8 Tutup kontainer dengan plastik.
- 5.4.9 Isi formulir serah terima *punches* dan *dies*.
- 5.4.10 Bawa *punches* dan *dies* ke ruang mesin.
- 5.4.11 Serahkan *punches* dan *dies* ke operator dengan menggunakan formulir pengiriman/pengembalian *punches*.
- 5.5 Setelah *punches* dan *dies* digunakan
  - 5.5.1 Bersihkan dari sisa-sisa serbuk, grease/oli dengan cara di lap menggunakan kain lap/majong kering.
  - 5.5.2 Bersihkan kembali dengan kain lap/majong yang dibasahi alkohol 70%.
  - 5.5.3 Keringkan dengan kain lap/majong.
  - 5.5.4 Jika pada bagian *punches* khususnya pada bagian *emboss* sulit dibersihkan sesuai point 5.5.1 – 5.5.3, lakukan *polishing punches* dengan cara :
    - 5.5.4.1 Bersihkan ujung *emboss punches* dengan majong secara teliti dan pastikan tidak ada kerak yang tertinggal.
    - 5.5.4.2 Lumuri dengan pasta (*diamond compounds*) yang encer kemudian sikat dengan alat *plishing punches*.
    - 5.5.4.3 Bersihkan sisa-sisa pasta dengan majong sampai bersih.
  - 5.5.5 Lakukan pemeriksaan kualitas *punches* dan *dies* dengan cara :
    - 5.5.5.1 Pemeriksaan kompresi *punches* : Pastikan *compressi*-nya dengan cara memasukkan *punches upper* dan *lower* ke dalam *dies* yang sesuai. Tutup bagian bawah *dies* dengan jari hingga tertutup rapat kemudian tarik *punches*, jika terdapat cukup tahanan maka *punches* dalam keadaan baik.
    - 5.5.5.2 Pastikan pula panjang dan diameter *punches* masing memenuhi rentang spesifikasi. (prosedur ini dilakukan setiap *punches* setelah digunakan 10 x pemakaian).
    - 5.5.5.3 Fisik *punches* : Pastikan *punches* bebas cacat dan keausan baik pada ujung *emboss* maupun kepala *punches* secara visual menggunakan kaca pembesar.
  - 5.5.6 Jika pada point 5.5.5 ditemukan ketidaksesuaian, pisahkan *punches* dan *dies* yang rusak, catat pada formulir kartu stok dan jika sudah > 5 buah rusak lakukan permintaan set *punches* dan *dies* yang baru sesuai yang dibutuhkan.
  - 5.5.7 Jika kualitas *punches* baik, lanjutkan proses penanganan.
  - 5.5.8 Semprot dengan alkohol 70%, biarkan mengering.
  - 5.5.9 Celupkan bagian *tips punches* ke dalam oli pelumas *punches*.
  - 5.5.10 Masukkan *punches* dan *dies* ke selongsong.
  - 5.5.11 Apabila mesin/peralatan tercemar dengan bahan najis atau digunakan untuk produksi produk tidak halal, lakukan pembersihan sesuai ketentuan umum

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Penanganan <i>Punches</i> dan <i>Dies</i>	No : PHPPP047
		Revisi : 01
		Berlaku : 05 OCT 2021
		Paraf : 

XHP001. Dan mesin/alat tersebut tidak boleh digunakan lagi untuk produk yang tidak halal

5.6 Penyimpanan *punches* dan *dies*

- 5.6.1 Susun *punches* dan *dies* ke dalam box plastik yang sesuai penandaannya, beri label status kebersihan pada box plastik
- 5.6.2 Simpan *box punches* pada rak yang sesuai atau susun dan simpan *punches* dan *dies* yang telah diberi oli pelumas di rak stainless steel.
- 5.6.3 Catat stok *punches* dan *dies* pada formulir kartu stok.
- 5.6.4 Jika terdapat *punches* dan *dies* yang tidak digunakan dalam waktu 1 (satu) tahun, lakukan pemeliharaan sesuai point 5.5.

5.7 Cara penanganan *punches* dan *dies* yang baru datang

- 5.7.1 Cek kesesuaian barang yang datang meliputi jumlah dan penandaan *punches* dengan surat pesanan.
- 5.7.2 Keluarkan *punches* dan *dies* dari kemasan luar kardus) di ruang transisi.
- 5.7.3 Susun *punches* dan *dies* di dalam box plastik yang sudah disediakan.
- 5.7.4 Bawa *punches* dan *dies* menggunakan lori ke ruang penyimpanan *punches* dan *dies*.
- 5.7.5 Cek kualitas *punches* dan *dies* satu persatu meliputi kesesuaian penandaan dengan *drawing*, kesesuaian dengan lembar *dimensional quality control* dari pabrik pembuat. Apabila ada *punches* yang tidak sesuai, segera laporkan ke Asman untuk ditindaklanjuti.
- 5.7.6 Lakukan penanganan *punches* dan *dies* sesuai prosedur pada point 5.5
- 5.7.7 Simpan sesuai prosedur penyimpanan pada point 5.6



6. Lampiran

- a. Formulir check list pemastian kualitas *punches* dan *dies*
- b. Formulir serah terima *punches* dan *dies*
- c. Formulir kartu stok *punches* dan *dies*

7. Pustaka

8. Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	31 Jan 2019	Protap terbitan pertama
01	05 OCT 2021	Pada nama Bidang dan penanggung jawab

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Penanganan <i>Punches</i> dan <i>Dies</i>	No : PHPPP047
		Revisi : 01
		Berlaku : 05 OCT 2021
		Paraf : 



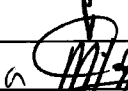
### 9. Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang ( jika perlu ) oleh *Head of Extract & Natural Medicine* dan Manajer Pemastian Mutu

### 10. Distribusi

Secara umum salinan protap ini di distribusikan ke Produksi Extract & Natural Medicine.

### 11. Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Produksi	HP		05 Okt 2021
Diperiksa oleh	Asman Produksi	HP		05 Okt 2021
Disetujui oleh	<i>Head of Extract &amp; Natural Medicine</i>	HP		05 Okt 2021
	Manajer Pemastian Mutu	PM		05 Okt 2021

### 12. Tinjauan

No	Peninjau	Tgl Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	<i>Head of Extract &amp; Natural Medicine</i>			
	Manajer Pemastian Mutu			
2	<i>Head of Extract &amp; Natural Medicine</i>			
	Manajer Pemastian Mutu			