

	<b>PROTAP</b> Cara Pemakaian Pakaian Produksi	No : PHPPS006
		Revisi : 04
		Berlaku : 03 FEB 2023
		Paraf : 

### 1. Tujuan

Untuk memastikan bahwa karyawan yang berada di area produksi mengetahui jenis pakaian produksi serta kelengkapan lainnya sesuai dengan area kerja masing-masing sehingga mencegah terjadinya kontaminasi terhadap produk yang dihasilkan.

### 2. Cakupan

Protap ini sebagai panduan cara pemakaian pakaian produksi di Produksi Herbal.

### 3. Penanggung Jawab

- 3.1 Penanggung jawab untuk melatih, mengevaluasi, dan mereview pelaksanaan protap ini adalah Supervisor Produksi Herbal.
- 3.2 Penanggung jawab untuk melaksanakan protap ini adalah karyawan yang bekerja di produksi.

### 4. Bahan / Alat

- 4.1. Pakaian kerja
- 4.2. Topi (penutup rambut kepala)
- 4.3. Sepatu (cover shoes)
- 4.4. Masker (mulut dan hidung)
- 4.5. Sarung tangan

### 5. Definisi

- 5.1 Kelas 1 adalah area yang meliputi kegiatan ekstraksi lanjutan, proses pengolahan, penggilingan simplisia untuk menjadi serbuk yang akan langsung diseduh, pengemasan primer.
- 5.2 Kelas 2 adalah area yang meliputi ekstraksi awal, pengemasan sekunder.
- 5.3 Pakaian kelas 1 terdiri dari wearpack terusan warna coklat muda (hari senin sampai rabu) dan hijau (hari kamis sampai sabtu).
- 5.4 Pakaian kelas 2 terdiri dari wearpack putus coklat tua (untuk yang berada di area perajangan, ekstraksi dan evaporasi), jas lab warna hijau (untuk area kantor dan laboratorium), wearpack putus kuning (untuk area pengemasan sekunder/tersier)

### 6. Prosedur

- 6.1 Tiap orang yang berada di daerah produksi harus mengenakan pakaian kerja yang bersih sesuai dengan kelas ruangan tempatnya bekerja.
- 6.2 Pakaian kerja yang digunakan di kelas 1 : wearpack terusan, masker, sarung tangan, sepatu khusus kelas 1, kacamata khusus dan penutup telinga (jika perlu).
- 6.3 Pakaian kerja yang digunakan di kelas 2 : wearpack putus, penutup kepala/topi, sepatu khusus kelas 2.
- 6.4 Pakaian kerja tidak boleh digunakan diluar area yang telah ditetapkan. Jika akan ke kamar mandi, lepaskan pakaian kerja dan simpan sementara di loker.
- 6.5 Gunakan pakaian / kelengkapan produksi sesuai dengan ketentuan sebagai berikut :

No.	Pakaian / kelengkapan produksi	Ketentuan	Area
1.	Pakaian / Wearpack	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dibuat dari bahan yang tidak melepaskan serat.</li> <li>• Lengan panjang dan sebaiknya tidak berkantong.</li> <li>• Menggunakan restluting</li> </ul>	Kelas 1 dan 2.

	<b>PROTAP</b> Cara Pemakaian Pakaian Produksi	No : PHPPS006
		Revisi : 04
		Berlaku : <b>03 FEB 2023</b>
		Paraf : <i>J.</i>

		(zipper). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak memiliki lekukan atau lipatan sehingga memungkinkan terjadinya penumpukan kotoran/debu.</li> <li>• Mudah pencucian dan pengeringannya.</li> <li>• Pencucian minimal kelas 1 sekali dalam 3 hari dan untuk pakaian di kelas 2 sekali dalam seminggu, atau bila kotor.</li> </ul>	
2.	Topi / Penutup Rambut Kepala	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dibuat dari bahan yang tidak melepaskan serat.</li> <li>• Ukuran dan bentuknya sedemikian rupa sehingga menutupi rambut di bagian kepala dengan baik.</li> <li>• Tidak memiliki lekukan ataupun lipatan sehingga memungkinkan terjadinya penumpukan kotoran/debu.</li> <li>• Mudah pencucian dan pengeringannya.</li> <li>• Pencucian minimal sekali dalam seminggu, atau bila kotor.</li> </ul>	Kelas 2
3.	Sepatu (Shoes cover)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dibuat dari bahan yang tidak melepaskan serat ataupun partikel.</li> <li>• Tidak bertali serta memiliki permukaan sol yang relatif rata sehingga tidak menyimpan kotoran.</li> <li>• Bentuknya sedemikian rupa sehingga dapat menutupi telapak dan jari kaki dengan baik.</li> <li>• Mudah pencucian dan pengeringannya.</li> <li>• Pencucian minimal sebulan sekali (sepatu) atau sehari sekali (cover shoes), atau bila kotor.</li> </ul>	Kelas 1 dan 2.
4.	Masker mulut dan hidung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dibuat dari bahan yang tidak melepaskan serat ataupun partikel.</li> <li>• Mampu melindungi dari debu dan partikel yang dilepaskan oleh bahan</li> </ul>	Kelas 1

	<b>PROTAP</b> Cara Pemakaian Pakaian Produksi	No : PHPPS006
		Revisi : 04
		Berlaku : 03 FEB 2023
		Paraf : 

		baku ataupun produk yang sedang di proses. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pencucian setiap hari (bila masker kain). Sekali pakai bila masker disposable.</li> <li>• Untuk proses produksi yang menggunakan pelarut organik yang mudah menguap dalam jumlah besar dan frekuensi pengolahan tinggi gunakan masker gas.</li> </ul>	
5.	Sarung tangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dibuat dari bahan yang tidak melepaskan serat ataupun partikel.</li> <li>• Mampu melindungi dari debu dan partikel yang dilepaskan oleh bahan baku ataupun produk yang sedang di proses.</li> <li>• Melindungi bahan baku maupun produk dari kontaminasi yang berasal dari tangan.</li> <li>• Terbuat dari bahan karet (latex), plastik ataupun kain.</li> <li>• Pencucian setiap hari (bila sarung tangan kain). Sekali pakai bila bahan karet (latex) dan plastik.</li> <li>• Penggantian sarung tangan setiap ganti item produk</li> </ul>	Kelas 1

7. **Pustaka**  
CPOTB, 2011

8. **Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	09-Feb-2015	Protap terbitan pertama
01	25-Feb-2019	Pada format dokumen mengikuti ketentuan penyusunan dokumen No. XQS011

	<b>PROTAP</b> Cara Pemakaian Pakaian Produksi	No : PHPPS006
		Revisi : 04
		Berlaku : <b>03 FEB 2023</b>
		Paraf : 

02	24 Okt 2019	1. Perubahan pada definisi point : 5.1, 5.2 2. Perubahan pada prosedur point : 6.3, 6.5
03	22 Jan 2021	Perubahan pada definisi point 5.3 dan 5.4
04	<b>03 FEB 2023</b>	Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan

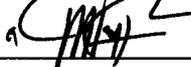
### 9 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang ( jika perlu ) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu

### 10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini di distribusikan ke Produksi Herbal.

### 11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Produksi	PR		03 Feb 2023
Diperiksa oleh	Asman Produksi	PR		03 Feb 2023
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		03 Feb 2023
	Manajer Pemastian Mutu	PM		03 Feb 2023

### 12 Tinjauan

No	Peninjau	Tgl Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			
2	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			