
	<b>PROTAP</b> Cara Sanitasi Ruangan dan Peralatan di Ruang Kelas 1	No : PHPPS008
		Revisi : 03
		Berlaku : 30 NOV 2021
		Paraf : 

### 1 Tujuan

Agar ruangan dan peralatan selalu dalam keadaan bersih dan siap pakai, bebas dari debu dan kontaminasi produk sebelumnya.

### 2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk kegiatan sanitasi ruangan dan peralatan di ruang produksi kelas 1 di Produksi Extract & Natural Medicine.

### 3 Penanggung Jawab



- 3.1 Penanggung jawab untuk melatih, mengevaluasi, dan mereview pelaksanaan protap ini adalah Supervisor Produksi Extract & Natural Medicine.
- 3.2 Penanggung jawab untuk melaksanakan protap ini adalah operator/pelaksana.

### 4 Bahan / Alat

- 4.1 Vacuum Cleaner
- 4.2 Mesin penyikat lantai/Mesin sanitasi (*floor brusher machine*)
- 4.3 Majong / lap kanebo
- 4.4 Glass cleaner solution
- 4.5 Alat pembersih kaca
- 4.6 Alkohol 70%
- 4.7 DW
- 4.8 Desinfektan
- 4.9 Sapu Lobby
- 4.10 Kantong Plastik untuk wadah limbah

### 5 Prosedur

- 5.1 Sanitasi harian
  - 5.1.1. Lantai
    - 5.1.1.1. Keluarkan barang/alat yang tidak diperlukan atau alat/barang yang akan dibersihkan.
    - 5.1.1.2. Sedot debu dengan menggunakan vacuum cleaner atau sapu lobby.
    - 5.1.1.3. Pel dengan larutan desinfektan yang sesuai, jika perlu memakai mesin penyikat lantai.
  - 5.1.2. Meja, kursi, dan lemari
    - 5.1.2.1. Keluarkan barang/alat yang tidak diperlukan dan susun serta rapikan.
    - 5.1.2.2. Lap dengan majong, bila perlu majong yang dibasahi DW.
    - 5.1.2.3. Keringkan dengan majong yang bersih dan kering.
    - 5.1.2.4. Jika ada noda yang tidak hilang dengan DW, gunakan alkohol 70%.
    - 5.1.2.5. Lap dengan majong yang bersih dan kering.
  - 5.1.3. Pintu dan jendela kaca
    - 5.1.3.1. Lap dengan majong, bila perlu majong dibasahi DW.
    - 5.1.3.2. Semprot kaca dengan cairan pembersih kaca.
    - 5.1.3.3. Lap dengan majong yang bersih dan kering.
  - 5.1.4. Tempat sampah
    - 5.1.4.1. Lap dengan majong yang dibasahi DW, bila perlu dicuci dengan DW.

	<b>PROTAP</b> Cara Sanitasi Ruangan dan Peralatan di Ruang Kelas 1	No : PHPPS008
		Revisi : 03
		Berlaku : 30 NOV 2021
		Paraf : 



- 5.1.4.2. Lap lagi dengan majong yang bersih dan kering.
- 5.1.4.3. Jika ada noda yang tidak hilang dengan DW, gunakan alkohol 70%.
- 5.1.5. Wastafel dan Cermin
- 5.1.5.1. Lap dengan majong yang dibasahi DW.
- 5.1.5.2. Keringkan dengan majong yang bersih dan kering.
- 5.1.5.3. Jika ada noda yang tidak hilang dengan DW, gunakan alkohol 70%.
- 5.1.6 Dust Collector
- 5.1.6.1 Lap dengan majong yang dibasahi DW, bila perlu dicuci dengan DW.
- 5.1.6.2 Lap dengan majong yang bersih dan kering
- 5.2 Sanitasi Mingguan
- 5.2.1. Plafon dan lampu
- 5.2.1.1. Matikan saklar lampu dan lepas kap/penutup lampu.
- 5.2.1.2. Lap dengan majong yang dibasahi DW.
- 5.2.1.3. Lap dengan majong yang bersih dan kering.
- 5.2.2. Grill saluran udara
- 5.2.2.1. Lepaskan grill saluran udara.
- 5.2.2.2. Lap dengan majong yang dibasahi DW, bila perlu dicuci dengan DW.
- 5.2.2.3. Lap lagi dengan majong yang bersih dan kering.
- 5.2.3. Dinding
- 5.2.3.1. Lap dengan majong yang dibasahi DW.
- 5.2.3.2. Lap dengan majong yang bersih dan kering.
- 5.3. Catat aktivitas sanitasi pada formulir Catatan Sanitasi Ruangan dan Peralatan di Kelas 1.
- 6 **Pustaka**
- 
- 7 **Lampiran**
- 7.1 Formulir Catatan Sanitasi Ruangan dan Peralatan di Kelas 1

## 8 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	09-Feb-2015	Protap terbitan pertama
01	25-Feb-2019	Pada format dokumen mengikuti ketentuan penyusunan dokumen No. XQS011
02	24 Okt 2019	Perubahan pada prosedur point 5.1 dan 5.2
03	30 NOV 2021	Pada bidang

## 9 Tinjauan Ulang

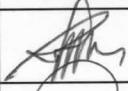

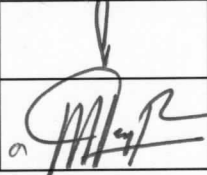
Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang ( jika perlu ) oleh Head of Extract & Natural Medicine dan Manajer Pemastian Mutu

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Sanitasi Ruangan dan Peralatan di Ruang Kelas 1	No : PHPPS008
		Revisi : 03
		Berlaku : 30 NOV 2021
		Paraf : 

10 **Distribusi**

Secara umum salinan protap ini di distribusikan ke Produksi Extract & Natural Medicine.

11 **Pengesahan**

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Produksi	HP		30 NOV 2021
Diperiksa oleh	Asman Produksi	HP		30 NOV 2021
Disetujui oleh	<i>Head of Extract &amp; Natural Medicine</i>	HP		30 NOV 2021
	Manajer Pemastian Mutu	PM		30 NOV 2021

12 **Tinjauan**

No	Peninjau	Tgl Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	<i>Head of Extract &amp; Natural Medicine</i>			
	Manajer Pemastian Mutu			
2	<i>Head of Extract &amp; Natural Medicine</i>			
	Manajer Pemastian Mutu			

