
	PROTAP Cara Sanitasi Ruangan dan Peralatan di Ruang Kelas 2	No : PHPPS009
		Revisi : 03
		Berlaku : 30 NOV 2021
		Paraf : 

1 Tujuan

Agar ruangan dan peralatan selalu dalam keadaan bersih dan siap pakai, bebas dari debu dan kontaminasi produk sebelumnya.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk kegiatan sanitasi ruangan dan peralatan di ruang produksi kelas 2 di Produksi Extract & Natural Medicine.

3 Penanggung Jawab

3.1 Penanggung jawab untuk melatih, mengevaluasi, dan mereview pelaksanaan protap ini adalah Supervisor Produksi Extract & Natural Medicine.

3.2 Penanggung jawab untuk melaksanakan protap ini adalah operator/pelaksana.

4 Bahan / Alat

- 4.1 Vacuum Cleaner
- 4.2 Mesin penyikat lantai/Mesin sanitasi (*floor brusher machine*)
- 4.3 Majong / lap kanebo
- 4.4 Glass cleaner solution
- 4.5 Alat pembersih kaca
- 4.6 Alkohol 70%
- 4.7 DW
- 4.8 Desinfektan
- 4.9 Sapu Lobby
- 4.10 Kantong Plastik untuk wadah limbah

5 Prosedur

5.1 Sanitasi harian

5.1.1. Lantai

5.1.1.1. Keluarkan barang/alat yang tidak diperlukan atau alat/barang yang akan dibersihkan.

5.1.1.2. Sedot debu dengan menggunakan vacuum cleaner atau sapu lobby.

5.1.1.3. Pel dengan larutan desinfektan yang sesuai, jika perlu memakai mesin penyikat lantai.

5.1.2. Meja, kursi, dan lemari

5.1.2.1. Keluarkan barang/alat yang tidak diperlukan dan susun serta rapikan.

5.1.2.2. Lap dengan majong, bila perlu majong yang dibasahi DW.

5.1.2.3. Keringkan dengan majong yang bersih dan kering.

5.1.2.4. Jika ada noda yang tidak hilang dengan DW, gunakan alkohol 70%.

5.1.2.5. Lap dengan majong yang bersih dan kering.

5.1.3. Pintu dan jendela kaca

5.1.3.1. Lap dengan majong, bila perlu majong dibasahi DW.



5.1.3.2. Semprot kaca dengan cairan pembersih kaca.

5.1.3.3. Lap dengan majong yang bersih dan kering.

5.1.4. Tempat sampah

5.1.4.1. Lap dengan majong yang dibasahi DW, bila perlu dicuci dengan DW.

5.1.4.2. Lap lagi dengan majong yang bersih dan kering.

	PROTAP Cara Sanitasi Ruangan dan Peralatan di Ruang Kelas 2	No : PHPPS009
		Revisi : 03
		Berlaku : 30 NOV 2021
		Paraf : 

- 5.1.4.3. Jika ada noda yang tidak hilang dengan DW, gunakan alkohol 70%.
- 5.1.5. Wastafel dan Cermin
- 5.1.5.1. Lap dengan majong yang dibasahi DW.
- 5.1.5.2. Keringkan dengan majong yang bersih dan kering.
- 5.1.5.3. Jika ada noda yang tidak hilang dengan DW, gunakan alkohol 70%.
- 5.1.6 Dust Collector
- 5.1.6.1 Lap dengan majong yang dibasahi DW, bila perlu dicuci dengan DW.
- 5.1.6.2 Lap dengan majong yang bersih dan kering

5.2 Sanitasi Bulanan

- 5.2.6 Plafon dan lampu
- 5.2.6.1 Matikan saklar lampu dan lepas kap/penutup lampu.
- 5.2.6.2 Lap dengan majong yang dibasahi DW.
- 5.2.6.3 Lap dengan majong yang bersih dan kering.
- 5.2.7 Grill saluran udara
- 5.2.7.1 Lepaskan grill saluran udara.
- 5.2.7.2 Lap dengan majong yang dibasahi DW, bila perlu dicuci dengan DW.
- 5.2.7.3 Lap lagi dengan majong yang bersih dan kering.
- 5.2.8 Dinding
- 5.2.8.1 Lap dengan majong yang dibasahi DW.
- 5.2.8.2 Lap dengan majong yang bersih dan kering.

- 5.3. Catat aktivitas sanitasi pada formulir Catatan Sanitasi Ruangan dan Peralatan di Kelas 2.

6 Pustaka

7 Lampiran

- 7.1 Formulir Catatan Sanitasi Ruangan dan Peralatan di Kelas 2

8 Catatan Perubahan


Revisi	Berlaku	Perubahan
00		Protap terbitan pertama
01	29 Mar 2019	Perubahan pada format dokumen
02	24 Okt 2019	Perubahan pada prosedur point 5.1 dan 5.2
03	30 NOV 2021	Pada bidang

9 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Head of Extract & Natural Medicine dan Manajer Pemastian Mutu

10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini di distribusikan ke Produksi Extract & Natural Medicine.

 indofarma	PROTAP Cara Sanitasi Ruangan dan Peralatan di Ruang Kelas 2	No : PHPPS009
		Revisi : 03
		Berlaku : 30 NOV 2021
		Paraf : <i>[Signature]</i>

11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Produksi	HP	<i>[Signature]</i>	30 NOV 2021
Diperiksa oleh	Asman Produksi	HP	<i>[Signature]</i>	30 NOV 2021
Disetujui oleh	<i>Head of Extract & Natural Medicine</i>	HP	<i>[Signature]</i>	30 NOV 2021
	Manajer Pemastian Mutu	PM	<i>[Signature]</i>	30 NOV 2021

12 Tinjauan

No	Peninjau	Tgl Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	<i>Head of Extract & Natural Medicine</i>			
	Manajer Pemastian Mutu			
2	<i>Head of Extract & Natural Medicine</i>			
	Manajer Pemastian Mutu			



CATATAN SANITASI RUANGAN DAN PERALATAN DI KELAS 2

Nomor : FHP007

Revisi : 02

Berlaku : 01-Nov-2019

Hal. : 1/1

Bidang : Extract & Natural
Medicine

Seksi :

Bulan :

Tahun :

Ruangan :

No. Ruangan :

No.	Alat dan Ruang	Tanggal																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
A. Sanitasi Harian																																		
1	Lantai																																	
2	Meja, Kursi, & Lemari																																	
3	Pintu dan Jendela Kaca																																	
4	Wastafel dan Cermi																																	
5	Tempat Sampah																																	
6	Dust Collector																																	
B. Sanitasi Bulanan																																		
1	Piafon dan Lampu																																	
2	Grill Saluran Udara																																	
3	Dinding																																	
Paraf Pelaksana																																		
Paraf Supervisor																																		

Keterangan : 1. Sanitasi dilakukan sesuai dengan Protap Cara Sanitasi

Ruangan dan Peralatan di Ruang Kelas 2.

2. Desinfektan yang digunakan :

2.1. Cairan pembersih lantai.

2.2. Alkohol 70%.

2.3. Cairan Pembersih Kaca

Catatan :

Bekasi,

Asman