

| | | |
|---|--|---|
|  | PROTAP Cara Pembersihan Toilet | No : PHPPS010 |
| | | Revisi : 03 |
| | | Berlaku : 30 NOV 2021 |
| | | Paraf :  |

1 Tujuan

Protap ini sebagai panduan bagi petugas sanitasi untuk melakukan pembersihan toilet secara rutin dan benar sehingga diperoleh kondisi toilet yang baik.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk pembersihan toilet di Produksi Extract & Natural Medicine.

3 Penanggung Jawab

- 3.1 Penanggung jawab untuk melatih, mengevaluasi, dan mereview pelaksanaan protap ini adalah Supervisor Produksi Extract & Natural Medicine.
- 3.2 Penanggung jawab untuk melaksanakan protap ini adalah operator/pelaksana.

4 Alat dan Bahan

- 4.1 Desinfektan
- 4.2 Sikat
- 4.3 Pembersih kaca
- 4.4 Lap pembersih
- 4.5 Pengharum ruangan

5 Prosedur

5.1 Sanitasi Harian

5.1.1 Kloset, lantai, wastafel dan cermin :

- 5.1.1.1 Beri cairan desinfektan pada permukaan kloset secukupnya, lalu sikat kloset hingga bersih.
- 5.1.1.2 Beri cairan disinfektan pada lantai toilet secukupnya, lalu sikat hingga bersih.
- 5.1.1.3 Beri cairan disinfektan pada wastafel secukupnya, lalu sikat hingga bersih.
- 5.1.1.4 Periksa ketersediaan sabun cair untuk mencuci tangan, isi kembali jika habis.
- 5.1.1.5 Bersihkan kaca dan cermin toilet menggunakan pembersih kaca dan lap.
- 5.1.1.6 Periksa keset depan kamar mandi, cuci keset jika basah, dan ganti dengan keset kering.
- 5.1.1.7 Semprot dengan pengharum ruangan secukupnya.

5.1.2 Ember dan Gayung

- 5.1.2.1 Beri cairan desinfektan pada bak/ember penampungan secukupnya, lalu sikat bak/ember penampungan hingga bersih.
- 5.1.2.2 Beri cairan disinfektan pada gayung secukupnya, lalu sikat gayung hingga bersih.

5.2 Sanitasi Bulanan

5.2.1 Dinding dan Plavon

- 5.2.1.1 Lap dengan majong yang dibasahi air.
- 5.2.1.2 Lap dengan majong yang bersih dan kering.

5.3 Catat aktivitas sanitasi pada formulir Catatan Sanitasi Toilet

6 Pustaka

7 Lampiran

- 7.1 Formulir Catatan Sanitasi Toilet

| | | |
|---|--|---|
|  | PROTAP Cara Pembersihan Toilet | No : PHPPS010 |
| | | Revisi : 03 |
| | | Berlaku : 30 NOV 2021 |
| | | Paraf :  |

8 Catatan Perubahan

| Revisi | Berlaku | Perubahan |
|--------|-------------|---|
| 00 | 09 Feb 2015 | Protap terbitan pertama |
| 01 | 25 Feb 2019 | Pada format dokumen mengikuti ketentuan penyusunan dokumen No. XQS011 |
| 02 | 24 Okt 2019 | Perubahan pada prosedur point 5.1 dan 5.2 |
| 03 | 30 NOV 2021 | Pada nama bidang |

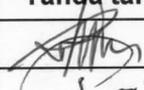
9 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Head of Extract & Natural Medicine dan Manajer Pemastian Mutu

10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini di distribusikan ke Produksi Extract & Natural Medicine.

11 Pengesahan

| Keterangan | Jabatan | Kode Bidang | Tanda tangan | Tanggal |
|----------------|------------------------------------|-------------|---|-------------|
| Disusun oleh | Supervisor Produksi | HP |  | 30 NOV 2021 |
| Diperiksa oleh | Asman Produksi | HP |  | 30 NOV 2021 |
| Disetujui oleh | Head of Extract & Natural Medicine | HP |  | 30 NOV 2021 |
| | Manajer Pemastian Mutu | PM | | 30 NOV 2021 |

12 Tinjauan

| No | Peninjau | Tgl Tinjauan | Tanda tangan | Rekomendasi |
|----|------------------------------------|--------------|--------------|-------------|
| 1 | Head of Extract & Natural Medicine | | | |
| | Manajer Pemastian Mutu | | | |
| 2 | Head of Extract & Natural Medicine | | | |
| | Manajer Pemastian Mutu | | | |



CATATAN SANITASI TOILET

Nomor : FHP009
 Revisi : 01
 Berlaku : 01-Nov-2019
 Hal. : 1/1

| Bidang : | | Seksi : | Bulan : | Tahun : | Ruangan : | No. Ruangan : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|----------------------------|---|---------|---------|-----------|---------------|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|----|----|----|----|----|--|--|
| No. | Alat dan Ruang | Tanggal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | A. Sanitasi Harian | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| 1 | Kloset | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Lantai | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Wastafel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Cermin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Ember | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Gayung | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | B. Sanitasi Bulanan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Plafon | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Dinding | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Paraf Pelaksana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Paraf Supervisor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Keterangan : | | 1. Sanitasi dilakukan sesuai dengan Protap Cara Sanitasi Toilet 2. Desinfektan yang digunakan : 2.1. Cairan pembersih lantai. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Catatan : Bekasi, Asman | | | | | | | |