

	<b>PROTAP</b> <b>Cara Pengembalian Bahan</b> <b>Pengemas ke Logistik Bahan</b> <b>Awal</b>	No : PHPPS025
		Revisi : 04
		Berlaku : 09 MAR 2023
		Paraf : 

**1 Tujuan**

Sebagai panduan dalam pengelolaan sisa bahan kemasan sehingga mencegah kesalahan penggunaan dan tercampurnya bahan kemasan lain.

**2 Cakupan**

Protap ini berlaku untuk pengembalian bahan kemasan primer, sekunder, maupun tersier yang merupakan sisa produksi dan kondisinya dalam keadaan baik ke Logistik Bahan Awal.

**3 Penanggung Jawab**

3.1 Penanggung jawab untuk melatih, mengevaluasi, dan mereview pelaksanaan protap ini adalah Asisten Manajer Produksi Herbal

3.2 Penanggung jawab untuk melaksanakan protap ini adalah Supervisor Produksi Herbal

**4 Definisi**

BP/PB adalah Bon Permintaan/Pengembalian Barang

**5 Prosedur**

5.1 Pisahkan bahan kemasan sisa produksi yang kondisi baik, diantaranya :

5.1.1 Alufoil dan PVC sisa yang masih dalam kondisi baik dan telah ditimbang beratnya

5.1.2 Kotak, karton, etiket botol dan catch cover yang belum di *coding* dan dalam kondisi baik.

5.2 Bungkus bahan kemasan tersebut per item dengan wadah yang tertutup rapi dan disertai label bahan kembalikan.

5.3 Bahan kemasan dikembalikan maksimal 5 hari setelah proses *campaign* bets.

5.4 Catat sisa bahan kemasan yang dikembalikan dan bahan kemasan yang kondisinya rusak/cacat dalam dokumen CPB.

5.5 Isi formulir BP/PB, mengenai nomor dan tanggal pengembalian, nama bahan, kode bahan dan jumlahnya, serta keterangan penyebab dikembalikan.

5.6 Serahkan formulir BP/PB yang sudah ditandatangani Manajer Produksi beserta Bahan Kemasan yang dikembalikan kepada petugas logistik bahan awal.

5.7 Arsipkan formulir BP/PB yang sudah ditandatangani oleh logistik bahan awal.

5.8 Laporkan kepada atasan langsung setiap menemukan masalah/penyimpangan.

**6 Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	04 Feb 2016	Protap terbitan pertama
01	06 Des 2016	Perubahan pada : Tujuan Protap, Cakupan Protap, Penanggung Jawab Protap, Prosedur Protap, Pengesahan Protap
02	25 Feb 2019	Pada format dokumen mengikuti ketentuan penyusunan dokumen No. XQS011
03	15 Mar 2021	Pada cakupan, penanggung jawab, prosedur, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan

	<b>PROTAP</b> Cara Pengembalian Bahan Pengemas ke Logistik Bahan Awal	No : PHPPS025
		Revisi : 04
		Berlaku : 09 MAR 2023
		Paraf : 

04	09 MAR 2023	Pada cakupan, penanggung jawab, prosedur, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan
----	-------------	---

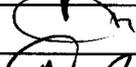
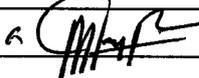
#### 7 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang ( jika perlu ) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu

#### 8 Distribusi

Secara umum salinan protap ini di distribusikan ke Produksi *Herbal*.

#### 9 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Produksi	PR		20 Feb 2023
Diperiksa oleh	Asman Produksi	PR		09 Mar 2023
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		09 Mar 2023
	Manajer Pemastian Mutu	PM		09 Mar 2023

#### 10 Tinjauan

No	Peninjau	Tgl Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			
2	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			