
	PROTAP Cara Permintaan Bahan Baku dan Bahan Kemasan ke Bidang SCM	No : PHPPS027
		Revisi : 04
		Berlaku : 10 MAY 2023
		Paraf : 

1. Tujuan

Agar bahan baku dan bahan kemasan yang diminta sesuai dengan PP/PK.

2. Cakupan

Protap ini berlaku untuk permintaan bahan baku dan bahan kemasan di Produksi Herbal.

3. Penanggung Jawab

3.1 Penanggung jawab untuk melatih, mengevaluasi, dan mereview pelaksanaan protap ini adalah Supervisor Produksi Herbal.

3.2 Penanggung jawab untuk melaksanakan protap ini adalah pelaksana produksi.

4. Definisi

4.1 PP (Perintah Pengolahan) dan PK (Perintah Kemasan) adalah dokumen yang diterbitkan oleh Bidang SCM sebagai panduan kerja selama proses produksi mulai dari persiapan bahan awal sampai *finished* produk (produk jadi) di bidang produksi.

4.2 SCM adalah *Supply Change Management*.

4.3 BP/PB adalah Bon Permintaan/Pengembalian Barang

5. Prosedur

5.1 Lakukan *Release order* Perintah Pengolahan (PP) atau Perintah Kemasan (PK) sesuai sistem.

5.2 Isi tanggal dan nomor permintaan pada PP/PK yang telah ditandatangani oleh Manajer Produksi dan catat dalam buku Ekspedisi.

5.3 Kirim PK yang telah diisi jumlah kebutuhan praktis bets atau PP ke bidang SCM (LBA) sebagai bon permintaan bahan baku/bahan kemasan, sertakan order karton untuk PK.

5.4 Pada saat serah terima dengan petugas logistik periksa kebenarannya.

5.4.1 Untuk bahan baku

5.4.1.1 Periksa penandaan yang meliputi nama bahan baku, jumlah, tanggal, nama produk dan nomor bets produk

5.4.1.2 Periksa kondisi bahan dan kemasan.

5.4.2 Untuk bahan kemasan

5.4.2.1 Jenis dan jumlah bahan kemasan termasuk kondisi bahan kemasan.

5.4.2.2 Untuk karton, periksa kesesuaian order dengan penandaan pada karton.

5.5 Laporkan kepada Supervisor/Asman jika menemukan ketidaksesuaian.

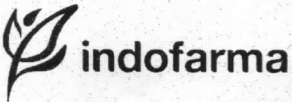

5.6 Jika telah sesuai, paraf pada lembar pengeluaran barang dan PP/PK sebagai bukti serah terima bahan.

5.7 Jika dalam proses memerlukan bahan tambahan, buat bon permintaan dengan menggunakan formulir BP/PB dan melakukan seperti point 5.2 s.d point 5.6.

6. Pustaka

7. Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00		Protap terbitan pertama
01	23-Mar-2018	Perubahan pada format dokumen

	PROTAP Cara Permintaan Bahan Baku dan Bahan Kemasan ke Bidang SCM	No : PHPPS027
		Revisi : 04
		Berlaku : 10 MAY 2023
		Paraf : 

02	27 Mar 2019	Perubahan pada judul, format dokumen, penanggung jawab dan prosedur point 5.6
03	24 Mar 2021	Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan
04	10 MAY 2023	Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan



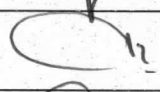
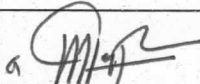
7 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu

8 Distribusi

Secara umum salinan protap ini di distribusikan ke Produksi Herbal.

9 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Produksi	PR		10 Mei 2023
Diperiksa oleh	Asman Produksi	PR		10 Mei 2023
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		10 Mei 2023
	Manajer Pemastian Mutu	PM		10 Mei 2023

10 Tinjauan

No	Peninjau	Tgl Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			
2	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			