	PROTAP Penanganan Produk Antara	No : PHPPS029
		Revisi : 03
		Berlaku : 22 NOV 2022
		Paraf : 

1 Tujuan

Agar penanganan produk antara dapat dilaksanakan dengan benar dan tidak terjadi kontaminasi silang antar Produk Antara yang sedang diolah di ruang Produksi.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk Penanganan Produk Antara Bentuk Sediaan Padat dan sediaan cair di Produksi Herbal.

3 Penanggung Jawab

- 3.1 Penanggung jawab untuk melatih, mengevaluasi, dan mereview pelaksanaan protap ini adalah Supervisor Produksi Herbal.
- 3.2 Penanggung jawab untuk melaksanakan protap ini adalah operator produksi.

4 Definisi

Produk Antara adalah massa yang siap untuk diisi atau di cetak dan/atau diisi.

5 Bahan / Alat

- 5.1 Kantong Plastik.
- 5.2 Timbangan *Electronic* (Kapasitas 500 kg).
- 5.3 Wadah *stainless steel* / kantong plastik polos.
- 5.4 Segel plastik.

6 Prosedur

- 6.1 Tampung Produk Antara dalam wadah *stainless steel* dan/atau kantong plastik bersih dan telah diberi alkohol 70%.
- 6.2 Timbang produk Antara dalam wadah.
- 6.3 Tempelkan label status produk.
- 6.4 Bila perlu beri label karantina pada produk antara yang siap diisi atau dicetak.
- 6.5 Petugas IPC menempelkan label Memenuhi Syarat pada produk antara yang siap untuk diisi atau dicetak.
Bila hasil pengujian produk antara Tidak Memenuhi Syarat, ajukan CP (Catatan Penyimpangan).

7 Lampiran

-

8 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	20 JAN 2016	Protap terbitan pertama
01	18-05-2018	Pada format dokumen

 indofarma	PROTAP Penanganan Produk Antara	No : PHPPS029
		Revisi : 03
		Berlaku : 22 NOV 2022
		Paraf : 

02	18-11-2020	Pada format dokumen mengikuti ketentuan penyusunan dokumen No. XQS011
03	22 NOV 2022	Pada tinjauan ulang, pengesahan dan tinjauan

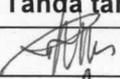
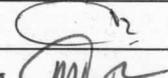
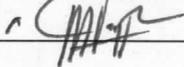
9 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu.

10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini di distribusikan ke Produksi Herbal.

11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Produksi	PR		21 NOV 2022
Diperiksa oleh	Asman Produksi	PR		21 NOV 2022
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		21 NOV 2022
	Manajer Pemastian Mutu	PM		21 NOV 2022

12 Tinjauan

No	Peninjau	Tgl Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			
2	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			