

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Pengajuan Pemeriksaan Kesehatan/ <i>Medical Check Up</i> (MCU) Khusus	No. : PHSE002
		Revisi : 00
		Berlaku : <b>26 APR 2022</b>
		Paraf : 

### 1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai pedoman untuk pengajuan Pemeriksaan Kesehatan/ *Medical Check Up* (MCU) Khusus oleh Bidang sesuai dengan kebutuhan.

### 2 Cakupan

- 2.1. Proses pelaksanaan Pemeriksaan Kesehatan/ *Medical Check Up* (MCU) Khusus meliputi pengajuan oleh Bidang, penilaian kelayakan oleh Dokter Perusahaan, dan proses pelaksanaan oleh pihak ketiga yang terdaftar sebagai Klinik/ Rumah Sakit/ Laboratorium Pemeriksaan Kesehatan Kerja di Kementerian Tenaga Kerja.
- 2.2. Pelaksanaan Pemeriksaan Kesehatan/ *Medical Check Up* (MCU) Khusus dilakukan secara tidak terencana, sesuai dengan kondisi pekerjaan tertentu berdasarkan penilaian di lapangan dan persetujuan Dokter Perusahaan.

### 3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Manajer HC, GA, AM

### 4 Definisi

- 4.1. Pemeriksaan Kesehatan / *Medical Check Up* (MCU) khusus adalah pemeriksaan kesehatan yang dilakukan oleh Dokter secara khusus terhadap tenaga kerja tertentu, berdasarkan pengaruh-pengaruh dari pekerjaan tertentu terhadap tenaga kerja berdasarkan penilaian Dokter Perusahaan.
- 4.2. Dokter Perusahaan adalah setiap tenaga Dokter yang ditunjuk/ ditugaskan untuk melaksanakan penyelenggaraan tugas-tugas pelayanan Kesehatan Kerja di Perusahaan.

### 5 Prosedur

- 5.1 Bidang terkait mengajukan Memo Permintaan MCU Khusus kepada Bidang HC, GA, AM.
- 5.2 Bidang HC, GA, AM akan melakukan konsultasi dengan Dokter Perusahaan terkait kelayakan permintaan MCU Khusus tersebut.
- 5.3 Dokter Perusahaan akan melakukan penilaian kelayakan dan menentukan jenis MCU Khusus tersebut dengan berdasarkan permintaan Bidang, atau dengan mempertimbangkan riwayat kesehatan, beban kerja, dan paparan lingkungan kerja sesuai dengan kompetensi medis yang dimiliki.
- 5.4 Apabila menurut Dokter Perusahaan permintaan tersebut dapat diterima, maka Dokter Perusahaan akan memberikan persetujuan/ disposisi terhadap memo permintaan tersebut.
- 5.5 Bidang HC, GA, AM akan mengajukan permintaan untuk melaksanakan MCU Khusus sesuai dengan ketentuan melalui Bidang Pengadaan.
- 5.6 Bidang HC, GA, AM akan mengkoordinir pelaksanaan MCU Khusus tersebut dengan vendor yang terpilih oleh Bidang Pengadaan.
- 5.7 Setelah selesai dilaksanakan, Bidang HC, GA, AM berkoordinasi dengan Dokter Perusahaan akan menerima laporan dan rekomendasi hasil pelaksanaan MCU Khusus tersebut dari vendor terpilih.
- 5.8 Dokter Perusahaan akan meneruskan hasil MCU Khusus tersebut ke Bidang yang bersangkutan.
- 5.9 Berdasarkan hasil MCU Khusus tersebut apabila diperlukan Dokter Perusahaan akan melakukan konsultasi, edukasi, dan pengobatan, dan rujukan lebih lanjut terhadap pekerja yang membutuhkan.
- 5.10 Dokter Perusahaan akan mengeluarkan rekomendasi kerja berdasarkan hasil MCU Khusus tersebut apabila diperlukan.

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Pengajuan Pemeriksaan Kesehatan/ <i>Medical Check Up</i> (MCU) Khusus	No. : PHSE002
		Revisi : 00
		Berlaku : <b>26 APR 2022</b>
		Paraf : 

## 6. Lampiran

## 7. Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	<b>26 APR 2022</b>	Terbitan Pertama

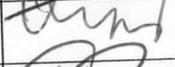
## 8. Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun (atau kurang jika perlu) oleh Manajer HC, GA, AM dan Manajer Pemastian Mutu

## 9. Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke seluruh Bidang PT. Indofarma Tbk.

## 10. Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Klinik dan Apotik	SM		23/3/22
Diperiksa oleh	Asman HSE Management	SM		23/3/22
Disetujui oleh	Manajer HC, GA, AM	SM		21/3/22
	Manajer Pemastian Mutu	PM		22 Apr 2022

## 11. Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer HC, GA, AM			
	Manajer Pemastian Mutu			
2	Manajer HC, GA, AM			
	Manajer Pemastian Mutu			

 <b>indofarma</b>	<b>MEMO</b>	No : F-WM-01-10
		Revisi : 01
		Berlaku : 23 Jul 2018
		Hal. : 1 / 4

**Kepada Yth.** : Semua Manajer  
**Dari** : Wakil Manajemen SMK3  
**Tanggal** : 22 April 2022  
**Nomor** : 037/HSE/IV/2022  
**Perihal** : Sosialisasi Protap Pengajuan Pemeriksaan Kesehatan Khusus  
**Lampiran** : Protap Pengajuan Pemeriksaan Kesehatan Khusus  
**Tembusan Yth.** : -

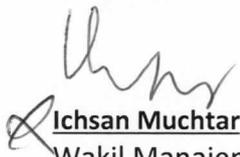
---

Dengan hormat,

Sehubungan dengan upaya Perusahaan untuk meningkatkan derajat kesehatan karyawan, khususnya untuk bidang yang memiliki kebutuhan Pemeriksaan Kesehatan Khusus berdasarkan penilaian risiko pekerjaan, maka berikut kami sampaikan Protap Pengajuan Pemeriksaan Kesehatan/ *Medical Check Up* Khusus (terlampir).

Demikian memo ini dibuat, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

  
**Ichsan Muchtar**  
Wakil Manajemen SMK3

***Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, & Kolaboratif***

No	Tanggal	Nama	Bidang	Paraf
1	22. 4. 22	litania	QC	dr
2	22. 4. 22	Kurnia.	ANU	h
3	22-4-22	Basmyan	RM & C	
4	22-4-22	Iwan	MPP	
5	22.04.22	lis	AD	
6	22/4/22	Silman	R&D	
7	22/4/22	Fanz	LBA	
8	22/4/22	Zantari	QA	
9	22/4/22	WURU	CF	
10	22/4/2022	fauzi	Prod	
11	22/4/2022	AFIF .Y	Prod	
12	22/4/2022	Clara	Teknik	
13	22/4/22	Tajudin	LPJ	
14	22-04-2022	IGBAL	Internal	
15	25-4-2022	Setiawan	SPI	
16	25/04/2022	Legal	CONSEC	
17	25-04-2022	Ato	SOM	
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				