

	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan <i>Hydrant 1.5" dan 2.5"</i>	No : PHSE006
		Revisi : 00
		Berlaku : <b>08 DEC 2022</b>
		Paraf : 

#### 1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan teknis dalam melaksanakan pemeliharaan, sehingga dapat dilaksanakan dengan benar, efektif dan efisien.

#### 2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk *Hydrant 1.5"* dan *2.5"* yang ada di PT. Indofarma Tbk.

#### 3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman HSE

#### 4 Bahan dan Alat

- 4.1 Gunakan APD :
  - 4.1.1 Sepatu *Boot*
  - 4.1.2 Sarung tangan
- 4.2 Kain Majong
- 4.3 Gemuk
- 4.4 Cairan pembersih karat

#### 5 Definisi

- 5.1 LK3 = Lingkungan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja
- 5.2 APD = Alat pelindung Diri

#### 6 Prosedur

- 6.1 Gunakan APD
- 6.2 Pemeriksaan 12 Mingguan :
  - 6.2.1 Periksa kondisi selang dengan cara ditekan, pastikan kondisi selang masih lentur.
  - 6.2.2 Periksa kondisi *Corong*, bersihkan dan lumasi dengan gemuk.
  - 6.2.3 Periksa kondisi kunci, bersihkan dan lumasi dengan gemuk.
  - 6.2.4 Periksa kondisi kaca, bersihkan.
  - 6.2.5 Periksa kondisi dan fungsi putaran kran, lumasi dengan gemuk.
- 6.3 Pemeriksaan 24 Mingguan :
  - 6.3.1 Uji secara visual meliputi selang, corong, kunci, kaca dan kran, pastikan dalam kondisi tidak ada cacat dan layak operasional
- 6.4 Catat seluruh kegiatan pemeliharaan pada formulir *Lembar kontrol (LK) Hydrant 1,5" dan 2,5" FHSE054*.

#### 7 Tindak Lanjut

Ajukan *Work Order (WO)* jika ditemukan indikasi kerusakan.

#### 8 Lampiran

- 8.1 Formulir *Lembar Kontrol (LK) Hydrant 1,5" dan 2,5" FHSE054*
- 8.2 Formulir *Ceklis Hydrant 1,5" dan 2,5" FHSE055*
- 8.3 Formulir *Log Book Pemeriksaan Hydrant 1,5" dan 2,5" FHSE056*
- 8.4 Formulir *Work Order (WO)*

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan <i>Hydrant 1.5" dan 2.5"</i>	No : PHSE006
		Revisi : 00
		Berlaku: <b>08 DEC 2022</b>
		Paraf : <i>J.</i>

### 9 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	<b>08 DEC 2022</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pada No. dokumen dari PUM081 menjadi PHSE006</li> <li>2. Pada Penanggung Jawab Manajer HC, GA &amp; AM menjadi Asman HSE</li> <li>3. Pada 6.2.1 Periksa kondisi selang menjadi Periksa kondisi selang dengan cara ditekan, pastikan kondisi selang masih lentur.</li> <li>4. Pada Nama Jabatan disesuaikan dengan struktur yang terkini</li> <li>5. Pada 6.2.5 Periksa fungsi putaran kran menjadi Periksa kondisi dan fungsi putaran kran</li> <li>6. Pada 6.3.1 Uji kelayakan operasional sesuai Protap Cara Pengoperasian Hydrant 1.2" dan 2.5" menjadi Uji secara visual meliputi selang, corong, kunci, kaca dan kran pastikan dalam kondisi tidak ada cacat dan layak operasional</li> </ol>

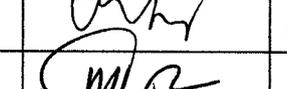
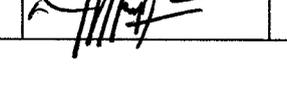
### 10 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun (atau kurang jika perlu) oleh Manajer HC, GA & AM dan Manajer Pemastian Mutu.

### 11 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang HC, GA & AM

### 12 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor LK3	SM		08 Des 2022
Diperiksa oleh	Asman HSE	SM		08 Des 2022
Disetujui oleh	Manajer HC, GA & AM	SM		08 Des 2022
	Manajer Pemastian Mutu	PM		08 Des 2022

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan <i>Hydrant 1.5" dan 2.5"</i>	No : PHSE006
		Revisi : 00
		Berlaku :
		Paraf : 

## 13 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Umum dan SDM			
	Manajer Pemastian Mutu			
2.	Manajer Umum dan SDM			
	Manajer Pemastian Mutu			