

|                                                                                   |                                                              |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>PROTAP</b><br>Cara Pemeliharaan<br>Pintu <i>Emergency</i> | No : PHSE008                                                                                |
|                                                                                   |                                                              | Revisi : 00                                                                                 |
|                                                                                   |                                                              | Berlaku : 08 DEC 2022                                                                       |
|                                                                                   |                                                              | Paraf :  |

# 1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan pintu *Emergency* sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

# 2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk Cara Pemeliharaan pintu *Emergency* di PT. Indofarma Tbk

# 3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman HSE

# 4 Definisi

- 4.1 LK3 = Lingkungan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja
- 4.2 APD = Alat Pelindung Diri
- 4.3 APAR = Alat Pemadam Api Ringan

# 5 Prosedur

- 5.1 Pemeliharaan 12 mingguan :
  - 5.1.1 Periksa kondisi *Alarm Control* dan pastikan berfungsi
  - 5.1.2 Periksa kondisi pintu *Emergency* dan pastikan tidak ada cacat
  - 5.1.3 Periksa kondisi dan fungsi engsel pintu *Emergency*
  - 5.1.4 Periksa kunci pintu *Emergency*
  - 5.1.5 Bersihkan pintu *Emergency*
  - 5.1.6 Berikan *Grease* pada engsel pintu *Emergency*
- 5.2 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada Lembar Kontrol (LK) Pintu *Emergency* FHSE059

# 6 Tindak Lanjut

Ajukan *Work Order* (WO) jika ditemukan indikasi kerusakan

# 7 Lampiran

- 7.1 Formulir *Lembar Kontrol* (LK) Pintu *Emergency* FHSE059
- 7.2 Formulir *Log Book* Pemeriksaan Pintu *Emergency* FHSE060
- 7.3 Formulir *Work Order* (WO)

# 8 Catatan Perubahan

| Revisi | Berlaku     | Perubahan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 00     | 08 DEC 2022 | 1. Pada No. dokumen dari PUM080 menjadi PHSE008<br>2. Pada Penanggung Jawab Manajer HC, GA & AM menjadi Asman HSE<br>3. Pada Nama Jabatan disesuaikan dengan struktur yang terkini<br>4. Pada 5.1 Pemeliharaan 4 mingguan menjadi Pemeliharaan 12 mingguan<br>5. Pada 5.1.1 Periksa <i>Alarm Control</i> menjadi Periksa kondisi <i>Alarm Control</i> dan pastikan berfungsi<br>6. Pada 5.1.2 Periksa kondisi pintu <i>Emergency</i> menjadi Periksa kondisi pintu <i>Emergency</i> dan pastikan tidak ada cacat<br>7. Pada 5.1.3 Periksa engsel pintu <i>Emergency</i> menjadi Periksa kondisi dan fungsi engsel pintu <i>Emergency</i> |

|                                                                                   |                                                              |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>PROTAP</b><br>Cara Pemeliharaan<br>Pintu <i>Emergency</i> | No : PHSE008                                                                                |
|                                                                                   |                                                              | Revisi : 00                                                                                 |
|                                                                                   |                                                              | Berlaku: <b>08 DEC 2022</b>                                                                 |
|                                                                                   |                                                              | Paraf :  |

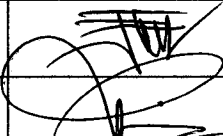
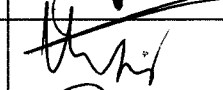
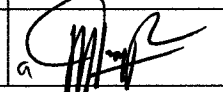
### 9 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer HC, GA & AM dan Manajer Pemastian Mutu.

### 10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang HC, GA & AM

### 11 Pengesahan

| Keterangan     | Jabatan                | Kode Bidang | Tanda tangan                                                                          | Tanggal     |
|----------------|------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Disusun oleh   | Supervisor LK3         | SM          |    | 08 Des 2022 |
| Diperiksa oleh | Asman HSE              | SM          |   | 08 Des 2022 |
| Disetujui oleh | Manajer HC, GA & AM    | SM          |  | 08 Des 2022 |
|                | Manajer Pemastian Mutu | PM          |  | 08 Des 2022 |

### 12 Tinjauan

| No. | Peninjau               | Tgl. Tinjauan | Tanda tangan | Rekomendasi |
|-----|------------------------|---------------|--------------|-------------|
| 1.  | Manajer HC, GA & AM    |               |              |             |
|     | Manajer Pemastian Mutu |               |              |             |
| 2.  | Manajer HC, GA & AM    |               |              |             |
|     | Manajer Pemastian Mutu |               |              |             |