

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | PROTAP Cara Pemusnahan Limbah B3 ke Pihak <i>Eksternal</i> | No : PHSE010 |
| | | Revisi : 00 |
| | | Berlaku: 08 DEC 2022 |
| | | Paraf : J. |

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam tata cara pemusnahan limbah B3 ke pihak *Eksternal*.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemusnahan limbah B3 ke pihak eksternal.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman HSE

4 Bahan dan Alat

4.1 *Forklift*

4.2 *Hand trolley*

4.3 APD

4.3.1 *Helm*

4.3.2 *Masker*

4.3.3 Sarung tangan karet

4.3.4 *Safety shoes*

4.4 *Jumbo Bag*

4.5 *Pallet*

4.6 *Plastik Wrapping*

5 Definisi

5.1 APD = Alat Pelindung Diri

5.2 B3 = Bahan Berbahaya Beracun

5.3 KLH = Kementrian Lingkungan Hidup

5.4 Manifes = Daftar isi muatan

5.5 SIMPEL = Sistem Informasi Pelaporan Elektronik Lingkungan Hidup

6 Prosedur

6.1 Pihak HSE membuat *Work Order* (WO) pemusnahan limbah B3 ke pihak pengadaan.

6.2 Pihak HSE melaksanakan kontrak kerjasama pemusnahan limbah B3 dengan pihak pemusnah limbah B3 berizin.

6.3 Pihak HSE berkoordinasi dengan pemusnah limbah B3 untuk membuat jadwal pengangkutan limbah B3.

6.4 Pihak HSE Memasukan data limbah B3, izin dan data kendaraan pengangkut limbah ke program SIMPEL dan selanjutnya mencetak manifes limbah B3.

6.5 Proses pengangkutan limbah B3 :

6.5.1 Gunakan APD yang sesuai.

6.5.2 Memuat limbah B3 padat dan cair ke dalam kendaraan pengangkut limbah menggunakan *forklift* dan *hand pallet*, pastikan tidak ada limbah B3 yang tercecer dan atau tumpah.

6.5.3 Mendokumentasikan pemasangan segel pengaman setelah semua limbah B3 masuk kedalam kendaraan pengangkut limbah B3.

6.5.4 Pihak HSE melakukan pengawalan secara langsung terhadap kendaraan pengangkut limbah B3 sampai ke lokasi pemusnahan limbah B3.

| | | |
|---|---|---|
|  | PROTAP Cara Pemusnahan Limbah B3 ke Pihak <i>Eksternal</i> | No : PHSE010 |
| | | Revisi : 00 |
| | | Berlaku : 08 DEC 2022 |
| | | Paraf :  |

6.5.5 Pihak HSE menyaksikan dan mendokumentasikan proses penimbangan, pembukaan segel pengaman, penurunan dan pemusnahan limbah B3 secara langsung di lokasi pemusnahan limbah.

6.5.6 Memeriksa dan menandatangani Berita Acara Pemusnahan (BAP) pemusnahan limbah B3.

7 Pustaka

8 Catatan Perubahan

| Revisi | Berlaku | Perubahan |
|--------|--------------------|------------------|
| 00 | 08 DEC 2022 | Terbitan pertama |

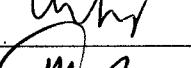
9 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun (atau kurang jika perlu) oleh Manajer HC, GA, AM dan Manajer Pemastian Mutu

10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke Bidang HC, GA, AM

11 Pengesahan

| Keterangan | Jabatan | Kode Bidang | Tanda tangan | Tanggal |
|----------------|------------------------|-------------|---|-------------|
| Disusun oleh | Supervisor K3 | SM |  | 08 Des 2022 |
| Diperiksa oleh | Asman HSE | SM |  | 08 Des 2022 |
| Disetujui oleh | Manajer HC, GA, AM | SM |  | 08 Des 2022 |
| | Manajer Pemastian Mutu | PM |  | 08 Des 2022 |

| | | |
|---|---|---|
|  | PROTAP Cara Pemusnahan Limbah B3 ke Pihak <i>Eksternal</i> | No : PHSE010 |
| | | Revisi : 00 |
| | | Berlaku : 08 DEC 2022 |
| | | Paraf :  |

12 Tinjauan

| No | Peninjau | Tgl. Tinjauan | Tanda tangan | Rekomendasi |
|----|------------------------|------------------|--------------|-------------|
| 1. | Manajer HC, GA, AM | | | |
| | Manajer Pemastian Mutu | | | |
| 2. | Manajer HC, GA, AM | | | |
| | Manajer Pemastian Mutu | | | |