

	<b>PROTAP</b> Cara Pengoperasian Hydrant 1.5 dan 2.5	No : PHSE017
		Revisi : 00
		Berlaku : <b>14 OCT 2022</b>
		Paraf : 

#### 1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam pengoperasian Hydrant 1.5 dan 2.5" sehingga alat dapat dioperasikan secara baik dan benar.

#### 2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk Cara Pengoperasian Hydrant 1.5" dan 2.5" di PT. Indofarma Tbk.

#### 3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman HSE

#### 4 Bahan dan Alat

Hydrant 1.5" dan 2.5"

#### 5 Definisi

- 5.1 K3 = Keselamatan dan Kesehatan Kerja  
 5.2 APD = Alat pelindung Diri

#### 6 Prosedur

- 6.1 Buka box Hydrant dengan cara mendorong/ menekan kaca plastik, kemudian lepaskan kaitan kunci bagian dalam dengan ujung jari (box terbuka)
- 6.2 Ambil selang dan gelar hingga lurus
- 6.2.1 Sambungkan ujung selang dengan pilar
- 6.2.2 Jika selang kurang panjang, ambil dari box Hydrant terdekat dan sambung
- 6.2.3 Gunakan kunci kopling yang tersedia pada box Hydrant. Ambil *Nozzle* dan lakukan penyambungan antara ujung selang dengan *Nozzle*.
- 6.3 Jika semua peralatan sudah terpasang dengan benar (siap digunakan) :
- 6.3.1 Buka kran air secara perlahan-lahan
- 6.3.2 Perhatikan jangan sampai ada selang yang terlilit/ bocor/ patah
- 6.4 Lakukan penyemprotan air ke lokasi kebakaran di titik sumber api.
- 6.4.1 Jika api telah padam, tutup kran air perlahan-lahan hingga rapat
- 6.4.2 Buka selang dari *Nozzle*
- 6.4.3 Buka selang dari pilarnya
- 6.5 Pastikan bahwa api telah padam
- 6.6 Tiriskan air yang berada dalam selang, keringkan selang yang telah digunakan dan kembalikan peralatan Hydrant ketempat semula.

#### 7 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	<b>14 OCT 2022</b>	1. Pada No. dokumen dari PUM029 menjadi PHSE017 2. Pada Penanggung Jawab Asman Layanan Umum menjadi Asman HSE 3. Pada Nama Jabatan disesuaikan dengan struktur yang terkini

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pengoperasian Hydrant 1.5 dan 2.5	No : PHSE017
		Revisi : 00
		Berlaku: <b>14 OCT 2022</b>
		Paraf : 

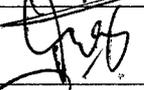
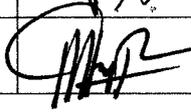
#### 8 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun (atau kurang jika perlu) oleh Manajer HC, GA, AM dan Manajer Pemastian Mutu

#### 9 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang HC, GA, AM

#### 10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor K3	SM		04 OKT 2022
Diperiksa oleh	Asman HSE	SM		04 OKT 2022
Disetujui oleh	Manajer HC, GA, AM	SM		04 okt 2022
	Manajer Pemastian Mutu	PM		14 okt 2022

#### 11 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer HC, GA, AM			
	Manajer Pemastian Mutu			
2.	Manajer HC, GA, AM			
	Manajer Pemastian Mutu			