

	PROTAP Cara Pengoperasian Alat Pemadam Api Ringan (APAR)	No : PHSE018
		Revisi : 00
		Berlaku : 14 OCT 2022
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan karyawan dalam mengoperasikan APAR dengan cara yang benar untuk mencegah kerusakan alat karena kesalahan operasional sehingga APAR dapat digunakan secara optimal.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pengoperasian APAR yang ada di PT. Indofarma Tbk.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman HSE

4 Bahan dan Alat

Tabung APAR

5 Prosedur

- 5.1 Ambil tabung APAR dari tempatnya dan bawa ke arah sumber api.
- 5.2 Tarik segel hingga lepas.
- 5.3 Tekan tuas dengan keras dan cepat hingga terdengar letusan kecil.
- 5.4 Arahkan ujung selang (corong) ke sumber api
- 5.5 Tekan tuas untuk menyemprotkan APAR ke sumber nyala api dengan jarak \pm 1,5 meter dari titik api. Jika kebakaran di udara terbuka, penyemprotan jangan melawan arah angin
- 5.6 Semprotkan dengan cara menyapu dari kiri ke kanan dan sebaliknya, lakukan berulang – ulang hingga api padam.
- 5.7 Pastikan api telah padam.

6 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	14 OCT 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pada No. dokumen dari PUM098 menjadi PHSE018 2. Pada Penanggung Jawab Asman Layanan Umum menjadi Asman HSE 3. Pada Nama Jabatan disesuaikan dengan struktur yang terkini 4. Pada 5.3 terdapat perubahan menjadi Tekan tuas dengan keras dan cepat hingga terdengar letusan kecil. 5. Pada 5.4 terdapat perubahan menjadi Arahkan ujung selang (corong) ke sumber api 6. Pada 5.5 terdapat perubahan menjadi Tekan tuas untuk menyemprotkan APAR ke sumber nyala api dengan jarak + 1,5 meter dari titik api. Jika kebakaran di udara terbuka, penyemprotan jangan melawan arah angin

	PROTAP Cara Pengoperasian Alat Pemadam Api Ringan (APAR)	No : PHSE018
		Revisi : 00
		Berlaku : 14 OCT 2022
		Paraf : 

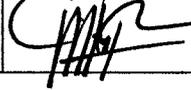
7 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun (atau kurang jika perlu) oleh Manajer HC, GA, AM dan Manajer Pemastian Mutu

8 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang HC, GA, AM

9 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor K3	SM		06 OKT 22
Diperiksa oleh	Asman HSE	SM		06 OKT 22
Disetujui oleh	Manajer HC, GA, AM	SM		06 Okt 22
	Manajer Pemastian Mutu	PM		14 Oct 2022

10 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer HC, GA, AM			
	Manajer Pemastian Mutu			
2.	Manajer HC, GA, AM			
	Manajer Pemastian Mutu			