



| | | |
|---|---|---|
|  | PROTAP Cara Penanganan, Pengemasan, dan Penyimpanan Limbah Bahan Berbahaya Beracun | No : PHSE021 |
| | | Revisi : 00 |
| | | Berlaku : 03 FEB 2023 |
| | | Paraf :  |

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam Penanganan, Pengemasan, dan Penyimpanan Limbah Bahan Berbahaya Beracun (B3) di area TPS Limbah B3

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara penanganan, pengemasan, dan penyimpanan limbah Bahan Berbahaya Beracun (B3) di area TPS Limbah B3

3 Penanggung Jawab



Penanggung jawab Protap ini adalah Asman HSE

4 Bahan dan Alat

- 4.1 Alat Pelindung Diri (APD).
 - 4.1.1 Helm.
 - 4.1.2 Sarung tangan karet.
 - 4.1.3 Masker.
 - 4.1.4 Sepatu boot.
 - 4.1.5 *Safety goggles*
- 4.2 Timbangan digital
- 4.3 Container Plastik
- 4.4 Lemari Pendingin
- 4.5 Jumbo Bag kuat dan anti bocor
- 4.6 Drum besi anti bocor dan kuat
- 4.7 Drum Plastik bahan HDPE anti bocor dan kuat
- 4.8 *Hand Trolly*
- 4.9 Kantong Plastik kuat dan anti bocor
- 4.10 *Cable ties*

5 Definisi

- 5.1 LK3 = Lingkungan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja.
- 5.2 APD = Alat Pelindung Diri.
- 5.3 TPSLB3 = Tempat Penyimpanan Sementara Limbah Bahan Berbahaya Beracun

| | | |
|---|---|---|
|  | PROTAP Cara Penanganan, Pengemasan, dan Penyimpanan Limbah Bahan Berbahaya Beracun | No : PHSE021 |
| | | Revisi : 00 |
| | | Berlaku : 03 FEB 2023 |
| | | Paraf :  |

6 Prosedur

6.1 Penanganan, Pengemasan, dan Penyimpanan Harian Limbah Cair B3

- 6.1.1 Pastikan operator memakai APD yang di tentukan.
- 6.1.2 Periksa kesesuaian antara jenis, jumlah dan karakteristik limbah dari penghasil limbah.
- 6.1.3 Lakukan penimbangan.
- 6.1.4 Catat hasil penimbangan ke dalam Formulir *Log Book* Penyimpanan Limbah Cair B3 di TPSLB3 PT Indofarma Tbk FHSE073.
- 6.1.5 Menandatangani Formulir Serah Terima Limbah B3 FHSE072.
- 6.1.6 Hidupkan blower.
- 6.1.7 Masukkan limbah cair B3 sesuai jenis dan karakteristik ke dalam drum dan atau *Jerry can* plastik yang ada di TPSLB3.
- 6.1.8 Berikan simbol dan label sesuai jenis dan karakteristik limbah B3

6.2 Penanganan, Pengemasan, dan Penyimpanan Harian Limbah Padat B3



- 6.2.1 Pastikan operator memakai APD yang di tentukan.
- 6.2.2 Periksa kesesuaian antara jenis, jumlah dan karakteristik limbah dari penghasil limbah.
- 6.2.3 Lakukan penimbangan.
- 6.2.4 Tuliskan keterangan berat dan tanggal pada kemasan limbah B3.
- 6.2.5 Catat hasil penimbangan ke dalam Formulir *Log Book* Penyimpanan Limbah Padat B3 di TPSLB3 PT Indofarma Tbk FHSE074.
- 6.2.6 Menandatangani Formulir Serah Terima Limbah B3 FHSE072.
- 6.2.7 Masukkan limbah padat B3 ke dalam jumbo bag dan atau container/drum plastik.
- 6.2.8 Berikan simbol dan label sesuai jenis dan karakteristik limbah B3.

6.3 Penanganan, Pengemasan, dan Penyimpanan Harian Limbah Psikotropika dan atau Prekursor

- 6.3.1 Pastikan operator memakai APD yang di tentukan.
- 6.3.2 Periksa kesesuaian antara jenis dan jumlah limbah dari penghasil limbah.
- 6.3.3 Lakukan penimbangan.
- 6.3.4 Catat hasil penimbangan ke dalam Formulir *Log Book* Penyimpanan Limbah Padat B3 di TPSLB3 PT Indofarma Tbk FHSE074.
- 6.3.5 Menandatangani Formulir Serah Terima Limbah B3 FHSE072.
- 6.3.6 Berikan simbol dan label sesuai jenis dan karakteristik limbah B3.
- 6.3.7 Simpan limbah Psikotropika dan atau Prekursor ke dalam lokasi dan tempat penyimpanan khusus bersegel dan tertutup rapat.

6.4 Penanganan, Pengemasan, dan Penyimpanan Harian Limbah Infeksius

- 6.4.1 Pastikan operator memakai APD yang di tentukan.
- 6.4.2 Periksa kesesuaian antara jenis dan jumlah limbah dari penghasil limbah.
- 6.4.3 Masukkan limbah medis kedalam kantong plastik kuat dan anti bocor berwarna kuning dan tempelkan simbol dan label limbah B3 Infeksius.
- 6.4.4 Lakukan penimbangan.
- 6.4.5 Catat hasil penimbangan ke dalam Formulir *Log Book* Penyimpanan Limbah Padat B3 di TPSLB3 PT Indofarma Tbk FHSE074.
- 6.4.6 Menandatangani Formulir Serah Terima Limbah B3 FHSE072.
- 6.4.7 Masukkan limbah infeksius ke dalam lemari pendingin dengan suhu sama dengan 0° Celcius atau lebih rendah dari 0° Celcius.

| | | |
|--|---|---|
|  indofarma | PROTAP Cara Penanganan, Pengemasan, dan Penyimpanan Limbah Bahan Berbahaya Beracun | No : PHSE021 |
| | | Revisi : 00 |
| | | Berlaku : 03 FEB 2023 |
| | | Paraf :  |

6.5 Penanganan Mingguan Limbah B3

6.5.1 Input data limbah B3 ke dalam aplikasi SIRAJA.

6.6 Penanganan Triwulan Limbah B3

6.6.1 Mengajukan SPPB/J pemusnahan limbah B3 ke Bidang Pengadaan.

6.6.2 Memasukan jadwal pengangkutan dan pemusnahan limbah B3 dari pihak ke tiga berizin ke dalam aplikasi SIRAJA, kemudian buka aplikasi Festronik untuk membuat rencana pengangkutan dan pemusnahan limbah B3.

6.6.3 Cetak manifes pemusnahan limbah B3.

7 Lampiran

7.1 Formulir Serah Terima Limbah B3 FHSE072.

7.2 Formulir *Log Book* Penyimpanan Limbah Cair B3 di TPSLB3 PT Indofarma Tbk FHSE073.

7.3 Formulir *Log Book* Penyimpanan Limbah Padat B3 di TPSLB3 PT Indofarma Tbk FHSE074.

8 Catatan Perubahan



| Revisi | Berlaku | Perubahan |
|--------|--------------------|---|
| 00 | 03 FEB 2023 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Penggabungan PUM023 dan PUM095 menjadi PHSE021. 2. Pada cakupan menjadi Protap ini berlaku untuk cara penanganan, pengemasan, dan penyimpanan limbah Bahan Berbahaya Beracun (B3) di area TPS Limbah B3 3. Pada Penanggung Asman PB & Lingkungan menjadi Asman HSE 4. Pada Nama Jabatan disesuaikan dengan struktur yang terkini 5. Pada Bahan dan Alat terdapat penambahan bahan dan alat |

9 Tinjauan Ulang

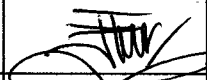


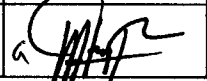
Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun (atau kurang jika perlu) oleh Manajer HC, GA, AM dan Manajer Pemastian Mutu.

10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang HC, GA, AM

| | | |
|---|---|---|
|  | PROTAP Cara Penanganan, Pengemasan, dan Penyimpanan Limbah Bahan Berbahaya Beracun | No : PHSE021 |
| | | Revisi : 00 |
| | | Berlaku : 03 FEB 2023 |
| | | Paraf :  |

11 Pengesahan

| Keterangan | Jabatan | Kode Bidang | Tanda tangan | Tanggal |
|----------------|------------------------|-------------|---|-------------|
| Disusun oleh | Supervisor LK3 | SM |  | 03 Feb 2023 |
| Diperiksa oleh | Asman HSE | SM |  | 03 Feb 2023 |
| Disetujui oleh | Manajer HC, GA, AM | SM |  | 03 Feb 2023 |
| | Manajer Pemastian Mutu | PM |  | 03 Feb 2023 |

12 Tinjauan

| No. | Peninjau | Tgl. Tinjauan | Tanda tangan | Rekomendasi |
|-----|------------------------|---------------|--------------|-------------|
| 1. | Manajer HC, GA, AM | | | |
| | Manajer Pemastian Mutu | | | |
| 2. | Manajer HC, GA, AM | | | |
| | Manajer Pemastian Mutu | | | |